

Agència Valenciana del Turisme

RESOLUCIÓ de 29 de juliol de 2010, de l'Agència Valenciana del Turisme, per la qual es convoca concurs oposició per a la selecció i provisió de llocs de treball de personal laboral al servici de l'Agència Valenciana del Turisme, grup A, torn d'accés lliure i promoció interna, convocatòria 1/2010. [2010/8887]

L'Agència Valenciana del Turisme, entitat de dret públic de la Generalitat, adscrita a la Conselleria de Turisme, pretén reduir l'ocupació no estable i, també, articular els instruments necessaris que possibiliten i afavorisquen la promoció professional del personal laboral fix de l'Agència.

A este efecte s'ha negociat amb els representants dels treballadors l'inici d'un procés que permeta articular els instruments que possibiliten i afavorisquen l'accés i la promoció professional del personal laboral, mitjançant el sistema de concurs oposició, de conformitat amb el que estableix el II Conveni Col·lectiu del personal laboral al servici de la Generalitat, al qual està adherida l'Agència Valenciana del Turisme, i la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En virtut del que disposen els articles 5 i 16 del Decret 209/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència Valenciana del Turisme (DOGV núm. 4861, de 13 d'octubre de 2004), i en l'article 8 del II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servici de la Generalitat Valenciana, resolc:

Convocar el concurs oposició per a la selecció i provisió de 8 llocs de treball del grup A, referits en l'annex III i inclosos en la relació de llocs de treball del personal laboral de l'Agència Valenciana del Turisme, aprovada per resolució de la seua presidenta, de 30 de juliol de 2008, de conformitat amb les bases que es detallen a continuació.

La present convocatòria comprén un total de huit llocs de grup A, a distribuir en torns d'accés lliure i promoció interna.

Bases

Primera. Objecte de la convocatòria

1.1. La present convocatòria té com a objecte la selecció de personal, a través del sistema de concurs-oposició, per a cobrir huit llocs de treball del grup A, de naturalesa laboral, de les especialitats següents:

- Especialitat 1: estudis/qualitat turística.
- Especialitat 2: informació i tecnologies turístiques.
- Especialitat 3: règim jurídic.
- Especialitat 4: règim jurídic comunitari.

Els huit llocs de treball corresponen:

- Torn d'accés lliure: 4 llocs.
- Torn de promoció interna: 4 llocs.

Només es podrà optar a una de les quatre especialitats i a un dels torns convocats; serà motiu d'exclusió la presentació de sol·licituds a diverses especialitats o a diversos torns. S'ha d'optar per una d'estes i un d'estos.

Les característiques de cada especialitat vénen definides en l'annex III.

1.2. Els llocs de treball que queden sense cobrir pel torn de promoció interna, s'acumularan als del torn d'accés lliure.

Segona. Condicions generals dels aspirants

2.1. Per a ser admés a estes proves selectives, caldrà complir els requisits següents:

2.1.1. Nacionalitat: ser espanyol o nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'algun estat al qual s'aplique la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'algun dels estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat al qual s'aplique la llibertat de circulació de treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Agència Valenciana del Turisme

RESOLUCIÓN de 29 de julio de 2010, de la Agència Valenciana del Turisme, por la que se convoca concurso-oposición para la selección y provisión de puestos de trabajo de personal laboral al servicio de la Agència Valenciana del Turisme, grupo A, turno de acceso libre y promoción interna, convocatoria 1/2010. [2010/8887]

La Agència Valenciana del Turisme, entidad de derecho público de la Generalitat, adscrita a la Conselleria de Turismo, pretende reducir el empleo no estable, así como articular los instrumentos necesarios que permitan y favorezcan la promoción profesional del personal laboral fijo de la Agència.

A tal efecto se ha negociado con los representantes de los trabajadores el inicio de un proceso que permita articular los instrumentos que permitan y favorezcan el acceso y la promoción profesional del personal laboral, mediante el sistema de concurso oposición, de conformidad con lo establecido en el II Convenio Colectivo del personal laboral al servicio de la Generalitat, al cual está adherida la Agència Valenciana del Turismo y la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

En virtud de lo dispuesto en los artículos 5 y 16 del Decreto 209/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento de la Agència Valenciana del Turisme (DOGV núm. 4861, de 13 de octubre de 2004), y en el artículo 8 del II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana, resuelvo:

Convocar concurso-oposición para la selección y provisión de ocho puestos de trabajo del grupo A, referidos en el anexo III e incluidos en la relación de puestos de trabajo del personal laboral de la Agència Valenciana del Turisme, aprobada por Resolución de la presidenta de la misma, de 30 de julio de 2008, de conformidad con las bases que se detallan a continuación.

La presente convocatoria comprende un total de ocho puestos de grupo A, a distribuir en turnos de acceso libre y promoción interna.

Bases

Primera. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir ocho puestos de trabajo del grupo A, de naturaleza laboral, de las siguientes especialidades:

- Especialidad 1: estudios/calidad turística.
- Especialidad 2: información y tecnologías turísticas.
- Especialidad 3: régimen jurídico.
- Especialidad 4: régimen jurídico comunitario.

Los ocho puestos de trabajo corresponden:

- Turno de acceso libre: 4 puestos.
- Turno de promoción interna: 4 puestos.

Sólo se podrá optar a una de las cuatro especialidades y a uno de los turnos convocados, siendo motivo de exclusión la presentación de solicitudes a varias especialidades o a varios turnos, debiéndose optar por una de ellas y uno de ellos.

Las características de cada especialidad vienen definidas en el anexo III.

1.2. Los puestos de trabajo que queden sin cubrir por el turno de promoción interna, se acumularán a los del turno de acceso libre.

Segunda. Condiciones generales de los aspirantes

2.1. Para ser admitido a estas pruebas selectivas, será necesario cumplir los siguientes requisitos:

2.1.1. Nacionalidad: ser español o nacional de un estado miembro de la Unió Europea o nacional de algún estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de alguno de los estados miembros de la Unió Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els descendents seus i els del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors de dita edat que visquen a les seues expenses.

2.1.2. Edat: tindre 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació (65 anys).

2.1.3. Titulació: estar en possessió o complides les condicions per a obtenir, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, del títol de llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent; o del títol determinat en l'annex III per a les especialitats amb requisit de titulació. Les equivalències dels títols al·legats hauran de justificar-se per la persona interessada.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

2.1.4. Capacitat: no patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions dels llocs oferits.

2.1.5. Habilitació: no haver sigut separat a través d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

2.2. Els aspirants que concórreguen als llocs reservats al torn de promoció interna, hauran de ser personal contractat laboral fix al servei de l'Agència Valenciana del Turisme del grup B, i haver prestat servicis efectius, durant com a mínim dos anys, com a contractat laboral fix en este grup i sector laboral i estar en possessió o complides les condicions per a obtenir, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, de la titulació acadèmica indicada en la base 2.1.3.

2.3. Les condicions per a ser admés a les proves, hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la formalització del contracte de treball.

Tercera. Aspirants amb discapacitat

3.1. El tribunal establirà, per a les persones discapacitades que així ho sol·liciten i acrediten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A este efecte, els interessats hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present concurs-oposició, seguint les instruccions establides en la base 6.4.2.

3.2. Si durant la realització de les proves se suscitaran dubtes raonables al tribunal respecte a la compatibilitat funcional d'un aspirant, podrà demanar el corresponent dictamen de la Comissió Mixta de Discapacitats i, en este cas, la persona aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu però quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

Quarta. Sol·licituds

Els qui vulguen prendre part en estes proves selectives, hauran d'omplir la sol·licitud el model de la qual figura com annex I a la present resolució i que els serà facilitada a les oficines que es relacionen en l'annex II i en l'adreça d'internet <www.turisme.gva.es>.

Cinquena. Drets d'examen

Els drets d'examen seran de 26,29 euros i s'ingressaran en el compte obert a nom de l'Agència Valenciana del Turisme, a l'entitat bancària Banco Bilbao Vizcaya Argentaria (BBVA): 0182 5941 41 0010149648. El pagament es justificarà per mitjà de l'oportú justificant de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés que farà constar en l'exemplar corresponent de l'ingrés de sol·licitud.

La falta de la justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Asimismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

2.1.2. Edad: tener 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación (65 años).

2.1.3. Titulación: estar en posesión o cumplidas las condiciones para obtener, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, del título de licenciado, ingeniero, arquitecto o equivalente; o del título determinado en el anexo III para las especialidades con requisito de titulación. Las equivalencias de los títulos alegados deberán justificarse por el interesado.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.1.4. Capacidad: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones de los puestos ofertados.

2.1.5. Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

2.2. Los aspirantes que concurren a los puestos reservados al turno de promoción interna, deberán ser personal contratado laboral fijo al servicio de la Agència Valenciana del Turisme del grupo B, y haber prestado servicios efectivos, durante al menos dos años, como contratado laboral fijo en dicho grupo y sector laboral y estar en posesión o cumplidas las condiciones para obtener, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, de la titulación académica indicada en la base 2.1.3.

2.3. Las condiciones para ser admitido a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo.

Tercera. Aspirantes con discapacidad

3.1. El tribunal establecerá, para las personas discapacitadas que así lo soliciten y acrediten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, los interesados deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente concurso-oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la base 6.4.2.

3.2. Si en el desarrollo de las pruebas se suscitaran dudas razonables al tribunal respecto a la compatibilidad funcional de un aspirante, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Discapacidades, en cuyo caso el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

Cuarta. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán cumplimentar la solicitud cuyo modelo figura como anexo I a la presente resolución y que les será facilitada en las oficinas que se relacionan en el anexo II y en la dirección de internet <www.turisme.gva.es>.

Quinta. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 26,29 euros y se ingresarán en la cuenta abierta a nombre de la Agència Valenciana del Turisme, en la entidad bancaria Banco Bilbao Vizcaya Argentaria (BBVA): 0182 5941 41 0010149648. El pago se justificará mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria en la que se haya efectuado el ingreso hará constar en el ejemplar correspondiente del ingreso de solicitud.

La falta de la justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante.

Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%, estan exemptes del pagament dels drets d'examen. Estos aspirants hauran de presentar junt amb la sol·licitud, certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33% i ho facen constar marcant una creu en l'apartat 36.1 de la sol·licitud.

Així mateix, estan exemptes del pagament els membres de famílies nombroses de categoria especial, els membres de famílies nombroses de categoria general disfrutaran d'una bonificació del 50% de la taxa, per a això hauran d'adjuntar amb la sol·licitud, el títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria de Benestar Social o pels òrgans competents d'altres administracions públiques i ho facen constar marcant una creu en l'apartat 36.2 de la sol·licitud.

Procedirà la devolució de l'import pagat per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 9 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat.

Sisena. Presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds seran dirigides a la presidenta de l'Agència Valenciana del Turisme.

6.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les sol·licituds es presentaran preferentment en el registre de l'Agència Valenciana del Turisme, avinguda d'Aragó, 30 –edifici Europa–, de València, una vegada abonats els drets d'examen que es fixen en la base cinquena.

També es podran presentar les sol·licituds en la forma prevista en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el cas que s'optara per presentar la sol·licitud en una oficina de Correus, haurà de fer-se en sobre obert perquè siga datada i segellada per l'oficina de Correus abans de ser certificada.

6.3. Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7.7, estiguen exemptes de la realització de la prova de castellà, hauran de fer-ho constar amb una creu en l'apartat 36.3 de la sol·licitud.

6.4. L'aspirant, en l'ompliment de la seua sol·licitud, haurà d'observar les instruccions següents:

6.4.1. En l'apartat número 28 de l'imprès de sol·licitud «Forma d'accés», els aspirants que accedisquen pel torn lliure, assenyalaran amb una i (X) sobre la lletra «L» i els que accedisquen pel torn de promoció interna, assenyalaran amb una i (X) sobre la lletra «P».

6.4.2. Els aspirants amb discapacitat, que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran d'assenyalar amb una i (X) en la casella 30 el tipus de discapacitat: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 31 i 32 de l'imprès de sol·licitud, d'acord amb la classificació següent:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme esta mesura d'adaptació els aspirants hauran d'acompanyar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat d'interpret, a causa de discapacitat auditiva.

5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident.

6) Altres, especificant quins.

6.4.3. Els aspirants de nacionalitat diferent de l'espanyola hauran d'omplir els apartats 10 a 15 de la sol·licitud.

6.4.4. En la sol·licitud haurà de constar que s'ha realitzat el corresponent ingrés dels drets d'examen, per mitjà de la validació per l'entitat col·laboradora en la qual es realitze l'ingrés, a través de certificat mecànic, o si no n'hi ha, del segell i la firma.

Las personas con discapacidad igual o superior al 33%, están exentas del pago de los derechos de examen. Estos aspirantes deberán presentar junto con la solicitud, certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33% y lo hagan constar marcando una cruz en el apartado 36.1 de la solicitud.

Asimismo, están exentos del pago los miembros de familias numerosas de categoría especial, los miembros de familias numerosas de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50% de la tasa, para ello deberán adjuntar con la solicitud, el título de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas y lo hagan constar marcando una cruz en el apartado 36.2 de la solicitud.

Procederá la devolución del importe pagado por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 9 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat.

Sexta. Presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes serán dirigidas a la presidenta de la Agència Valenciana del Turisme.

6.2. El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Las solicitudes se presentarán preferentemente en el registro de la Agència Valenciana del Turisme, avenida de Aragón, 30 –edifici Europa–, de Valencia, una vez abonados los derechos de examen que se fijan en la base quinta.

También se podrán presentar las solicitudes en la forma prevista en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud en una oficina de Correos, deberá hacerse en sobre abierto para que sea fechada y sellada por la oficina de Correos antes de ser certificada.

6.3. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7.7, estén exentos de la realización de la prueba de castellano, deberán hacerlo constar con una cruz en el apartado 36.3 de la solicitud.

6.4. El aspirante, en la cumplimentación de su solicitud, deberá observar las instrucciones siguientes:

6.4.1. En el apartado número 28 del impreso de solicitud «Forma de acceso», los aspirantes que accedan por el turno libre, señalarán con una equis (X) sobre la letra «L» y los que accedan por el turno de promoción interna, señalarán con una equis (X) sobre la letra «P».

6.4.2. Los aspirantes con discapacidad, que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) en la casilla 30 el tipo de discapacidad: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 31 y 32 del impreso de solicitud, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación los aspirantes deberán acompañar obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a discapacidad auditiva.

5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.

6) Otras, especificando cuales.

6.4.3. Los aspirantes de nacionalidad distinta a la española deberán cumplimentar los apartados 10 a 15 de la solicitud.

6.4.4. En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante la validación por la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica, o en su defecto sello y firma.

6.4.5. En cap cas la simple presentació i pagament en l'entitat col·laboradora no suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de l'imprès de sol·licitud d'acord amb el que disposa la base 6.2.

Setena. Admissió dels aspirants

7.1. Els aspirants queden vinculats a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds i únicament podran demandar la seua modificació per mitjà d'escrit motivat, dins del termini establert en la base 6.2 per a la presentació de les sol·licituds.

7.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan convocant, prèvia verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, dictarà una resolució, la qual serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves per cada un dels tornos.

7.3. Els aspirants podran, en el cas d'errada o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

7.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i en el supòsit de produir-se, possibilitar la seua esmena dins del termini establert i en la forma escaient, les persones aspirants comprovaran no sols que no figuren arrellegats en la relació provisional d'exclosos, sinó a més, que els seus noms, dades i torn triat consten correctament en les pertinents relacions d'admesos.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes, si procedira, es dictarà una resolució la qual elevarà a definitiva la llista d'admesos i exclosos a la realització de les proves per cada un dels tornos i que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.6. En la resolució a través de la qual es faça pública la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves s'establirà, com a mínim amb 15 dies d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de la prova, així com l'orde de crida dels aspirants, iniciant-se l'orde en la lletra «O» d'acord amb el resultat del sorteig celebrat el dia 29 de juny de 2009 (DOCV número 6059, de 17 de juliol de 2009).

7.7. Prova de coneixement del castellà per als aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola:

Amb caràcter previ a la realització de les proves del concurs oposició, els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprenga el coneixement del castellà hauran d'acreditar el seu coneixement per mitjà de la realització d'una prova, a través de la qual es comprovarà que tenen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en esta llengua.

El contingut d'esta prova s'ajustarà al que disposa el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

La prova serà qualificada com a «apte» o «no apte» i caldrà obtenir la valoració d'«apte» per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

En el cas que hi haguera algun aspirant que haja de realitzar esta prova, s'indicarà en la relació definitiva d'admesos i exclosos, el lloc i data de realització de la prova.

Queden eximits de realitzar esta prova els que estiguen en possessió del Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera regulat en el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud en Espanyol per a Estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

Huitena. Proves selectives

8.1. El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs oposició, constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

8.2. Realització de la fase oposició:

L'oposició constarà d'un exercici obligatori i eliminatori que constarà de dues parts.

6.4.5. En ningún caso la mera presentación y pago en la entidad colaboradora supondrá sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de solicitud con arreglo a lo dispuesto en la base 6.2.

Séptima. Admisión de los aspirantes

7.1. Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6.2 para la presentación de solicitudes.

7.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano convocante, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas por cada uno de los turnos.

7.3. Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán no sólo que no figuran recogidos en la relación provisional de excluidos, sino además, que sus nombres, datos y turno elegido constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas por cada uno de los turnos que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.6. En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de la prueba, así como el orden de llamamiento de los aspirantes, iniciándose el orden en la letra «O» conforme el resultado del sorteo celebrado el día 29 de junio de 2009 (DOCV número 6059[^], de 17 de julio de 2009).

7.7. Prueba de conocimiento del castellano para los aspirantes que no posean la nacionalidad española:

Con carácter previo a la realización de las pruebas del concurso oposición, los aspirantes que no posean la nacionalidad española y de su origen no se desprenda el conocimiento del castellano deberán acreditar el conocimiento del mismo mediante la realización de una prueba, mediante la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan diplomas de español como lengua extranjera.

La prueba se calificará de «apto» o «no apto», siendo necesario obtener la valoración de «apto» para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

En el caso de que hubiese algún aspirante que deba realizar esta prueba, se indicará en la relación definitiva de admitidos y excluidos, el lugar y fecha de realización de la misma.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes estén en posesión del Diploma de Español como Lengua Extranjera regulado en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, o del certificado de aptitud en Español para Extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

Octava. Pruebas selectivas

8.1. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición, constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

8.2. Desarrollo de la fase oposició:

La oposición constará de un ejercicio obligatorio y eliminatorio que constará de dos partes.

8.2.1. Primera part de l'exercici.

Consistirà a contestar per escrit a un qüestionari de 30 preguntes, sobre matèries comunes arrellegades en l'annex IV, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una d'elles serà la correcta. El temps de realització de l'examen serà de 40 minuts com a màxim.

8.2.2. Segona part de l'exercici.

Consistirà en la realització per escrit, durant un temps màxim de tres hores, d'un tema triat d'entre dos extrets a l'atzar del programa que figura en l'annex V, per a cada una de les especialitats.

8.3. Qualificació de l'exercici.

La puntuació màxima a obtenir en la fase d'oposició serà de 60 punts, la qual es distribuirà de la manera següent:

8.3.1. Primera part de l'exercici: es qualificarà de 0 a 30 punts i caldrà obtenir per a superar-la un mínim de 12 punts. Les contestacions errònies no penalitzaran.

8.3.2. Segona part de l'exercici. Es qualificarà de 0 a 30 punts i caldrà obtenir per a superar-la un mínim de 12 punts.

8.4. Qualificació final de la fase d'oposició.

Per a superar la fase d'oposició caldrà obtenir un mínim de 30 punts, sobre màxim de 60 punts, puntuació que vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les dues parts de l'exercici que han de realitzar els aspirants.

8.5. Fase de concurs.

Només podran participar en la fase de concurs els aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats pels participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 40 punts, els quals es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'annex VI.

8.6. Puntuació final del concurs oposició.

La puntuació final del concurs-oposició s'obténdrà sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

A continuació es configuraran dues llistes corresponents al torn d'accés lliure i al torn de promoció interna, ordenada per puntuació de major a menor, les quals s'interrompran quan el nombre d'inclosos en ella coincidisca amb el nombre de llocs convocats per cada torn, incloent el que estableix la base 1.2. Estes constituïran la llista definitiva d'aprovats.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició, en segon lloc, per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix orde en què figuren relacionats i en tercer lloc per la major puntuació obtinguda en el primer exercici.

Si encara persistira l'empat, es dirimirà per orde alfabètic del primer cognom dels aspirants empatats, iniciant-se l'esmentat orde per la lletra «O», d'acord amb el resultat del sorteig celebrat el dia 29 de juny de 2009 (DOCV núm. 6059, de 17 de juliol de 2009).

Novena. Realització de les proves selectives

9.1. La primera part de l'exercici es realitzarà al lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i publiques en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves.

9.2. Els aspirants seran convocats per a la realització de cada part de l'exercici en crida única.

Els aspirants quedaran decaiguts en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la seua inassistència, encara quan es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que estes no hagen finalitzat i la dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desplegament de les proves. Qualsevol alteració en el normal desplegament de les proves per part d'un o una aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, l'aspirant podrà continuar la realització de l'exercici amb caràcter condicional fins tant resolga el tribunal sobre l'incident.

8.2.1. Primera parte del ejercicio.

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 30 preguntas, sobre materias comunes recogidas en el anexo IV, con cuatro respuestas alternativas de las que sólo una de ellas será la correcta. El tiempo de realización del examen será de 40 minutos como máximo.

8.2.2. Segunda parte del ejercicio.

Consistirá en el desarrollo por escrito, durante un tiempo máximo de tres horas, de un tema elegido de entre dos extraídos al azar del programa que figura en el Anexo V, para cada una de las especialidades.

8.3. Calificación del ejercicio.

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 60 puntos, que se distribuirá de la siguiente manera:

8.3.1. Primera parte del ejercicio: se calificará de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 12 puntos. Las contestaciones erróneas no penalizarán.

8.3.2. Segunda parte del ejercicio. Se calificará de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 12 puntos.

8.4. Calificación final de la fase de oposición.

Para superar la fase de oposición será necesario obtener un mínimo de 30 puntos, sobre máximo de 60 puntos, puntuación que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las dos partes del ejercicio que deben realizar los aspirantes.

8.5. Fase de concurso.

Solo podrán participar en la fase de concurso los aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados por los participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 40 puntos que se distribuirán de acuerdo con el barem que figura en el anexo VI.

8.6. Puntuación final del concurso-oposición.

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación se configurarán dos listas correspondientes al turno de acceso libre y al turno de promoción interna, ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de incluidos en ella coincida con el número de puestos convocados por cada turno, incluyendo lo establecido en la base 1.2. Éstas constituirán la lista definitiva de aprobados.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición, en segundo lugar, por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del barem del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados y en tercer lugar por la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio.

Si aún persistiese el empate, se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra «O», conforme al resultado del sorteo celebrado el día 29 de junio de 2009 (DOCV núm. 6059, de 17 de julio de 2009).

Novena. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. La primera parte del ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas.

9.2. Los aspirantes serán convocados para la realización de cada parte del ejercicio en llamamiento único.

Los aspirantes quedarán decaídos en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquiera alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de un o una aspirante, quedará reflejada en el Acta correspondiente, pudiendo continuar dicho o dicha aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el tribunal sobre el incidente.

Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant la seua realització, els membres del tribunal, els seus ajudants, o assessors comprovaran la identitat dels aspirants per mitjà de la presentació del document nacional d'identitat, del passaport o del permís de conduir o els documents equivalents per als nacionals d'altres estats, sense que per a este efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'estos documents; així com, si fas el cas, de l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud d'admissió a la proves.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement del tribunal que algun dels aspirants no té la totalitat dels requisits exigits, haurà de requerir-li l'acreditació de tals requisits. Si els requisits en qüestió no foren acreditats en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal realitzarà proposta d'exclusió de l'aspirant i indicarà les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant, a l'òrgan convocant el qual, amb les verificacions oportunes prèvies, dictarà una resolució motivada exclouent l'aspirant del concurs oposició.

Durant la realització dels exercicis, no està permès fumar als llocs de celebració dels exercicis, ni l'ús de telèfons mòbils.

9.3. Començades les proves, l'anunci de la celebració dels restants exercicis es farà públic pel tribunal al local en què s'haja celebrat l'anterior, en les seus de l'Agència Valenciana del Turisme i en el web de l'Agència, <www.turisme.gva.es>, amb una antelació mínima de 12 hores si la crida és per a la sessió següent d'un mateix exercici i de 48 hores, com a mínim, si es tracta de la convocatòria per a un exercici distint, d'acord amb allò que s'ha preceptuat en l'article 10.4 del Decret del Consell 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'Àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

9.4. En totes les proves el tribunal prendrà les mesures que calguen per a garantir l'anonimat en la valoració de les proves, i seran anul·lats aquells exercicis que contingueren alguna marca que poguera identificar l'autor.

Deu. Publicitat de les llistes

10.1. En finalitzar cada una de les parts de l'exercici de la fase d'oposició, el tribunal publicarà en el lloc d'examen, en les seus de l'Agència Valenciana del Turisme, i en el lloc web de l'Agència, la relació d'aspirants que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, document nacional d'identitat, el torn d'accés i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament aquells aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar els exercicis segons el que disposa la base huitena.

10.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el tribunal, per mitjà d'anunci publicarà al lloc d'examen i a les seus d'Agència Valenciana del Turisme, i en el lloc web de l'Agència, la llista amb la qualificació final de la fase d'oposició a què fa referència la base 8.4 la qual constituirà la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició en cada un dels torns per orde de puntuació i que han de passar a la fase de concurs.

Als aspirants inclosos en les citades llistes se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de tots aquells documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex VI. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum degudament acreditats.

10.3. Una vegada baremats els mèrits, el tribunal exposarà en els llocs d'examen i en les seus de l'Agència Valenciana del Turisme, i en el lloc web de l'Agència, les llistes provisionals d'aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs per cada un dels torns, desglossada en els distintes apartats del barem, concedint-los un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

10.4. Resoltes les possibles reclamacions, el tribunal, per mitjà d'anunci publicarà, al lloc d'examen i a les seus de l'Agència Valenciana del Turisme, i en el web de l'Agència, les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distintes apartats del barem. Dita publicació servirà de notificació a les persones interessades, així com la relació definitiva d'aspirants apro-

Antes del inicio de cada ejercicio, y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del tribunal, sus ayudantes, o asesores comprobarán la identidad de los aspirantes mediante la presentación del documento nacional de identidad, del pasaporte o del permiso de conducir o los documentos equivalentes para los nacionales de otros estados, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como en su caso, del ejemplar para el interesado de la solicitud de admisión a la pruebas.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del tribunal que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal realizará propuesta de exclusión del mismo, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante, al órgano convocante quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo al aspirante del concurso-oposición.

Durante la realización de los ejercicios, no está permitido fumar en los lugares de celebración de los mismos, ni el uso de teléfonos móviles.

9.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el tribunal en el local en que se haya celebrado el anterior, en las sedes de la Agencia Valenciana del Turisme y en la web de la misma, <www.turisme.gva.es>, con una antelación mínima de 12 horas si el llamamiento es para la sesión siguiente de un mismo ejercicio y de 48 horas como mínimo si se trata de la convocatoria para un ejercicio distinto, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 10.4 del Decreto del Consell 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana.

9.4. En todas las pruebas el tribunal tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar al autor.

Diez. Publicidad de las listas

10.1. Al finalizar cada una de las partes del ejercicio de la fase de oposición, el tribunal publicará en el lugar de examen, en las sedes de la Agencia Valenciana del Turisme, y en la página web de la misma, la relación de aspirantes que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento nacional de identidad, el turno de acceso y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellos aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar los ejercicios según lo dispuesto en la base octava.

10.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el tribunal, mediante anuncio publicará en el lugar de examen y en las sedes de Agencia Valenciana del Turisme, y en la página web de la misma la lista con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la base 8.4 que constituirá la lista de los aspirantes que han superado la fase de oposición en cada uno de los turnos por orden de puntuación y que deben pasar a la fase de concurso.

A los aspirantes incluidos en las citadas listas se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos previstos en el anexo VI. Sólo se valorarán los méritos alegados en el currículum debidamente acreditados.

10.3. Una vez baremados los méritos, el tribunal expondrá en los lugares de examen y en las sedes de la Agencia Valenciana del Turisme, y en la página web de la misma, las listas provisionales de aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso por cada uno de los turnos, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

10.4. Resueltas las posibles reclamaciones, el tribunal, mediante anuncio publicará, en el lugar de examen y en las sedes de la Agencia Valenciana del Turisme, y en la página web de la misma, las listas definitivas con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, sirviendo dicha publicación de notificación a los interesados, así como la relación definiti-

vats en cada un dels torns pel seu orde de puntuació total a què es refereix la base 8.6.

En cap cas el tribunal no podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats, tenint en compte el que preveuen les bases 1.2 i 12 de la convocatòria.

Onze. Relació definitiva i presentació de documents

El tribunal de selecció elevarà a la presidenta de l'Agència Valenciana del Turisme per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la relació definitiva d'aspirants aprovats, per orde de puntuació total, perquè en el termini de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació aporten davant de la Presidència de l'Agència Valenciana del Turisme els documents següents:

11.1.1. Fotocòpia del document nacional d'identitat, o document equivalent per als nacionals d'altres estats a què fa referència la base 2.1.1, degudament compulsada.

11.1.2. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base 2.1.3 de la convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

11.1.3. Declaració jurada de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de l'administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

11.1.4. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs oferits.

11.1.5. Els qui superen les proves selectives acreditaran els seus coneixements de valencià mitjançant la presentació d'un dels documents previstos en l'article 16.1 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià.

Els qui no puguem acreditar estos coneixements, d'acord amb el que estableix l'article 53 de la Llei de Funció Pública Valenciana, hauran d'assistir als cursos específics que a este efecte es convoquen. Aquells que no els superen seguiran obligats a realitzar els successius cursos que l'administració organitze per a l'adquisició del coneixement de valencià exigible.

11.2. Els aspirants seleccionats que dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presentaren la documentació acreditativa o que d'esta es deduïra que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats personal laboral fix de l'Agència Valenciana del Turisme, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

Dotze. Formalització de contractes com a personal laboral fix

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, la presidenta de l'Agència Valenciana del Turisme, dictarà una resolució, la qual serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i procedirà a la formalització dels contractes com a personal laboral fix, superat el període de prova, al servei de l'Agència Valenciana del Turisme, grup A, als aprovats a què fa referència la base 10.4, amb l'adjudicació prèvia d'un dels llocs de treball convocats d'acord amb la puntuació obtinguda.

A fi d'assegurar la cobertura dels llocs, quan es produïsquen renúncies o baixes dels aspirants seleccionats, abans de la formalització del seu contracte, l'òrgan convocant podrà requerir a l'òrgan de selecció una relació complementària dels aspirants que seguisquen als proposats, per a la possible formalització del seu contracte com a personal laboral fix al servei de l'Agència Valenciana del Turisme.

va de aspirants aprobados en cada uno de los turnos por su orden de puntuación total a que se refiere la base 8.6.

En ningún caso el tribunal podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo previsto en las bases 1.2 y 12 de la convocatoria.

Once. Relación definitiva y presentación de documentos

El tribunal de selección elevará a la presidenta de la Agencia Valenciana del Turismo para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la relación definitiva de aspirantes aprobados, por orden de puntuación total, para que en el plazo de 20 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación aporten ante la Presidencia de la Agencia Valenciana del Turismo los siguientes documentos:

11.1.1. Fotocopia del documento nacional de identidad, o documento equivalente para los nacionales de otros estados al que hace referencia la base 2.1.1, debidamente compulsada.

11.1.2. Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.3 de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

11.1.3. Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

11.1.4. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos ofertados.

11.1.5. Quienes superen las pruebas selectivas acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de uno de los documentos previstos en el artículo 16.1 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano.

Quienes no puedan acreditar estos conocimientos, conforme a lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Función Pública Valenciana, deberán asistir a los cursos específicos que al efecto se convoquen. Aquellos que no lo superen seguirán obligados a realizar los sucesivos cursos que la administración organice para la adquisición del conocimiento de valenciano exigible.

11.2. Los aspirantes seleccionados que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados personal laboral fijo de la Agencia Valenciana del Turismo, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

Doce. Formalización de contratos como personal laboral fijo

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación, la Presidenta de la Agencia Valenciana del Turismo, dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, procediendo a la formalización de los contratos como personal laboral fijo, superado el periodo de prueba, al servicio de la Agencia Valenciana del Turismo, grupo A, a los aprobados a que hace referencia la base 10.4, previa la adjudicación de uno de los puestos de trabajo convocados de acuerdo con la puntuación obtenida.

Con el fin de asegurar la cobertura de los puestos, cuando se produzcan renuncias o bajas de los aspirantes seleccionados, antes de la formalización de su contrato, el órgano convocante podrá requerir al órgano de selección relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para la posible formalización de su contrato como personal laboral fijo al servicio de la Agencia Valenciana del Turismo.

Els aspirants que havent participat en el procés selectiu hagen aprovat alguna part de la prova de la fase d'oposició obligatòria i eliminatòria i acrediten els requisits que els van ser exigits per a participar en el procés, constituïran borsa de treball per orde de prelatió segons la puntuació. Dita borsa tindrà una vigència màxima de dos anys.

Tretze. Tribunal

13.1. El tribunal de selecció de la convocatòria, estarà compost per set membres, personal laboral fix i funcionaris de carrera, i s'han de designar-se el mateix nombre de suplents, i tindrà la composició següent: president/a, secretari/ària i cinc vocals.

13.2. La relació nominal dels membres del tribunal serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de la prova, mitjançant una resolució de l'Agència Valenciana de Turisme, la qual serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

13.3. El tribunal, per a la realització de les proves, podrà designar els col·laboradors, ajudants i assessors especialistes que estime oportuns.

13.4. Correspon al tribunal les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació dels aspirants, tant en la fase d'oposició com en la fase de concurs, així com, en general, l'adopció de totes les mesures siguen precises que amb vista a la realització correcta de les proves selectives.

13.5. Els membres del tribunal, així com els assessors, hauran d'abstindre's i podran ser recusats pels interessats quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, hauran d'abstindre's aquells qui hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria.

13.6. A efectes de comunicacions i de qualssevol altra incidència el tribunal tindrà la seua seu en l'Agència Valenciana del Turisme,avinguda d'Aragó, 30, edifici Europa, 46021 València.

13.7. El tribunal a efectes de gratificacions i indemnitzacions, es regirà pel que disposa la circular 1/2009, de 29 d'abril, de la consellera de Turisme, com a presidenta de l'Agència Valenciana de Turisme sobre procediment d'indemnitzacions per raó de servici.

13.8. El funcionament del tribunal s'adaptarà al que estableix la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Catorze. Recursos

14.1. La present convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que siguen dictats en el seu desenvolupament, excepte les actuacions del tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades per mitjà de la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com en els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

14.2. Contra els actes del tribunal podrà interposar-se recurs d'alçada davant de la presidenta de l'Agència Valenciana del Turisme en el termini d'un mes, a partir del dia següent al de la publicació del corresponent acord del tribunal.

València, 29 de juliol de 2010.– El sotssecretari, p. d., Resolució de 30.06.09, de la presidenta de l'Agència Valenciana del Turisme (DOCV núm. 6058, 16.07.09): Jorge Muñoz Gil.

Los aspirantes que habiendo participado en el proceso selectivo hayan aprobado alguna parte de la prueba de la fase de oposición obligatoria y eliminatòria y acrediten los requisitos que les fueron exigidos para participar en el proceso, constituirán bolsa de trabajo por orden de prelación según la puntuación. Dicha bolsa tendrá una vigencia máxima de dos años.

Trece. Tribunal

13.1. El tribunal de selección de la convocatoria, estará compuesto por siete miembros, personal laboral fijo y funcionarios de carrera, debiéndose designarse el mismo número de suplentes, y tendrá la siguiente composición: presidente/a, secretario/a y cinco vocales.

13.2. La relación nominal de los miembros del tribunal será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de la prueba, mediante resolución de la Agencia Valenciana de Turismo, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

13.3. El tribunal, para la realización de las pruebas, podrá designar los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportunos.

13.4. Corresponde al tribunal las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de los aspirantes, tanto en la fase de oposición como en la fase de concurso, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

13.5. Los miembros del tribunal, así como los asesores, deberán abstenerse y podrán ser recusados por los interesados cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, deberán abstenerse aquellos que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

13.6. A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otra incidencia el tribunal tendrá su sede en la Agencia Valenciana del Turismo, avenida de Aragón, 30, edificio Europa, 46021, de Valencia.

13.7. El tribunal a efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en la Circular 1/2009, de 29 de abril, de la consellera de Turismo, en calidad de presidenta de la Agencia Valenciana de Turismo sobre procedimiento de indemnizaciones por razón de servicio.

13.8. El funcionamiento del tribunal se adaptará a lo que establece la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Catorce. Recursos

14.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. No obstante podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses.

14.2. Contra los actos del tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante la presidenta de la Agencia Valenciana del Turismo en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo del tribunal.



Valencia, 29 de julio de 2010.– El subsecretario, p. d. Resolució de 30.06.09, de la presidenta de la Agència Valenciana del Turisme (DOCV núm. 6058, 16.07.09): Jorge Muñoz Gil.

ANNEX I

ANEXO I

Model de sol·licitud

Modelo de solicitud

 GENERALITAT VALENCIANA	 TURISME <small>GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA DE TURISME</small>	DRETS D'EXAMEN PROVES SELECTIVES DERECHOS DE EXÁMEN PRUEBAS SELECTIVAS	
A DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO			
1. PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	2. SEGON COGNOM / SEGON APELLIDO	3. NOM / NOMBRE	4. DNI
5. DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	6. SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	7. LOCALITAT / LOCALIDAD	8. PROVÍNCIA / PROVINCIA
NOMÉS EN EL CAS DE PERSONA ESTRANJERA / SÓLO EN EL CASO DE PERSONA EXTRANJERA			
9. NACIONALITAT NACIONALIDAD	10. NÚM. TARGETA RESIDÈNCIA Nº TARJETA RESIDENCIA	11. NÚM. PASSAPORT Nº PASAPORTE	12. NACIONAL DE U. EUROPEA <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
14. DESCENT DE NACIONAL DE U. EUROPEA DESCENDIENTE DE NACIONAL DE U. EUROPEA <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		13. CÒNJUGE NACIONAL DE U. EUROPEA CÒNYUGE NACIONAL DE U. EUROPEA <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
15. ALTRES SUPÒSITS / OTROS SUPUESTOS			
ALTRES DADES / OTROS DATOS			
16. DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO, PIS I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO, PISO Y PUERTA)		17. CP	18. MUNICIPI / MUNICIPIO
19. PROVÍNCIA / PROVINCIA	20. PAÍS	21. TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO	22. TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL
		23. PERMÍS DE CONDUIR PERMISO DE CONDUCIR <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
24. CLASSE / CLASE			
B DADES CONVOCATÒRIA / DATOS CONVOCATORIA			
25. NÚM. I DENOMINACIÓ / Nº Y DENOMINACIÓN			
26. ESPECIALITAT (VEGEU BASE 1.1) / ESPECIALIDAD (VER BASE 1.1)			
27. GRUP / GRUPO <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E		28. FORMA D'ACCÉS / FORMA DE ACCESO <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> P	
29. DATA DOCV / FECHA DOCV			
30. TIPUS DE DISCAPACITAT TIPO DE DISCAPACIDAD <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> S		31. ADAPTACIÓ / ADAPTACIÓN <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
32. MESURES D'ADAPTACIÓ / MEDIDAS DE ADAPTACIÓN <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6			
TÍTOLS ACADÈMICS I ESTUDIS OFICIALS CURSATS / TÍTULOS ACADÉMICOS Y ESTUDIOS OFICIALES CURSADOS			
33. ESPECIFIQUEU LA TITULACIÓ I ESPECIALITAT, SEGONS LA CONVOCATÒRIA / ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD, SEGÚN LA CONVOCATORIA			
34. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUEU-NE QUINS / EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUÁLES			
35. EXEMPCIONS / EXENCIONES <input type="checkbox"/> 1. Persones amb discapacitat Personas con discapacidad <input type="checkbox"/> 2. Família nombrosa especial Familia numerosa especial <input type="checkbox"/> 3. Família nombrosa general Familia numerosa general <input type="checkbox"/> 4. Altres Otros			36. DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
C DECLARACIÓ (LA PERSONA SOTASIGNADA SOL·LICITA PARTICIPAR EN LA PRESENT CONVOCATÒRIA I DECLARA QUE LA INFORMACIÓ ÉS VERAÇ) / DECLARACIÓN (LA PERSONA ABAJO FIRMANTE SOLICITA PARTICIPAR EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y DECLARA QUE LA INFORMACIÓN ES VERDICA)			
_____, _____ d _____ del _____ La persona declarant o presentada / La persona declarante o presentadora			A INGRESSAR (€) A INGRESAR (€)
Firma: _____			
D INGRÉS / INGRESO			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Aquest justificant d'ingrés no tindrà validesa sense la certificació mecànica o la signatura autoritzada. Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, en su defecto, firma autorizada.			
BANC - SUCURSAL BANCO - SUCURSAL BBVA 0182 5941 41 0010149648			DATA D'INGRÉS FECHA DE INGRESO IMPORT INGRESSAT IMPORTE INGRESADO
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).			
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).			DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 25565 - 01 - E

ANNEX II

Relació d'oficines

(Oficines públiques)
Alacant
Servici Territorial de Turisme
C/ Churruca, 29 - 03003 Alacant
Telèfon: 965 935 467. Fax: 965 934 889
CdT Alacant
C/ Mont Tossal s/n - 03005 Alacant
Telèfon: 965 935 490. Fax: 965 935 480
Benidorm
CdT Benidorm
Av. Benissa, 4 - 03502 Benidorm
Telèfon: 966 870 000. Fax: 966 870 001
Oficina d'Administració Turística
Av. Joan Fuster Zaragoza, 3, 1a - 03503 Benidorm
Telèfon: 966 805 415. Fax: 966 805 617
Dénia
CdT Dénia
C/ Falutx, s/n - 03700 Dénia
Telèfon: 966 428 450. Fax: 966 428 451
Torrevieja
CdT Torrevieja
Ctra. Crevillent (CV-90) cantonada c/ Los Lirios - 03184 Torrevieja
Telèfon: 965 722 600. Fax: 965 722 601
Castelló
Servici Territorial de Turisme
Pl. Maria Agustina, 5, bxs. - 12003 Castelló de la Plana
Telèfon: 964 358 664. Fax: 964 358 685
CdT Castelló
C/ Astrònom Pierre Merchain, 2 - 12100 Grau de Castelló
Telèfon: 964 739 800. Fax: 964 739 801

València
Servici Territorial de Turisme
Pl. Alfons el Magnànim, 15 - 46003 València
Telèfon: 963 986 400. Fax: 963 986 401
Agència Valenciana de Turisme
Av. Aragó, 30 - 46021 València
Telèfon: 963 986 000. Fax: 963 986 001
CdT l'Alqueria del Duc
Camí Vell de l'Alqueria del Duc, s/n - 46730 Gandia
Telèfon: 962 845 858. Fax: 962 844 805
CdT València
Prol. passeig de l'Albereda, 37 - 46023 València
Telèfon: 9631 840 50. Fax: 963 184 078

(Oficines PROP)
Telèfon PROP 012 (963 866 000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

Alacant
C/ Xurruca, 29 - 03003 Alacant
Benidorm. Racó de l'Oix. Av. Joan Fuster Zaragoza, 1 - 03503 Benidorm
Benidorm. La Cala. C/ Juan Antonio Baldoví - 03502 Benidorm
Benidorm. Foietes-Colònia de Madrid. Av. Beniardà, 61 - 03500 Benidorm
Benidorm. Alfredo Corral-Maravall. Av. Ametlers, 42 - 03500 Benidorm
Benidorm. Els Tolls-Salt de l'Aigua. Av. Andalusia, 8 - 03500 Benidorm
Calp. C/ Paternina, 27 - 03710 Calp.

Castelló
Germans Bou - Castelló de la Plana. Av. Germans Bou, 47 - 12003

Avinguda del Mar - Castelló de la Plana. Av. del Mar, 16 - 12003
Casa dels Caragols - Castelló de la Plana. C/ Major, 78 - 12001

ANEXO II

Relación de oficinas

(Oficinas públicas)
Alicante
Servicio Territorial de Turismo
C/ Churruca, 29 - 03003 Alicante
Teléfono: 965 935 467. Fax: 965 934 889
CdT Alicante
C/ Mont Tossal s/n - 03005 Alicante
Teléfono: 965 935 490. Fax: 965 935 480
Benidorm
CdT Benidorm
Av. Benissa, 4 - 03502 Benidorm
Teléfono: 966 870 000. Fax: 966 870 001
Oficina de Administración Turística
Av. Joan Fuster Zaragoza, 3, 1.ª - 03503 Benidorm
Teléfono: 966 805 415. Fax: 966 805 617
Denia
CdT Denia
C/ Falutx, s/n - 03700 Dénia
Teléfono: 966 428 450. Fax: 966 428 451
Torrevieja
CdT Torrevieja
Ctra. Crevillente (CV-90), esq. c/ Los Lirios - 03184 Torrevieja
Teléfono: 965 722 600. Fax: 965 722 601

Castellón
Servicio Territorial de Turismo
Pl. María Agustina, 5, bj. - 12003 Castellón de la Plana
Teléfono: 964 358 664. Fax: 964 358 685
CdT Castellón de la Plana
C/ Astrónomo Pierre Merchain, 2 - 12100 Grau de Castellón
Teléfono: 964 739 800. Fax: 964 739 801

Valencia
Servicio Territorial de Turismo
Pl. Alfonso el Magnánimo, 15 - 46003 Valencia
Teléfono: 963 986 400. Fax: 963 986 401
Agencia Valenciana de Turismo
Av. Aragón, 30 - 46021 Valencia
Teléfono: 963 986 000. Fax: 963 986 001
CdT L'Alqueria del Duc
Camí Vell de l'Alqueria del Duc, s/n - 46730 Gandia
Teléfono: 962 845 858. Fax: 962 844 805
CdT Valencia
Prol. paseo de la Alameda, 37 - 46023 Valencia
Teléfono: 963 184 050. Fax: 963 184 078

(Oficinas PROP)
Teléfono PROP 012 (963 866 000 para llamadas desde fuera de la Comunitat Valenciana).

Alicante
C/ Churruca, 29 - 03003 Alicante
Benidorm. Rincón de Loix. Av. Joan Fuster Zaragoza, 1 - 03503 Benidorm
Benidorm. La Cala. C/ Juan Antonio Baldoví - 03502 Benidorm
Benidorm. Foietes-Colonia de Madrid. Av. Beniardà, 61 - 03500 Benidorm
Benidorm. Alfredo Corral-Maravall. Av. Almendros, 42 - 03500 Benidorm
Benidorm. Els Tolls-Salto del Agua. Av. Andalucía, 8 - 03500 Benidorm
Calpe. C/ Paternina, 27. 03710 Calpe.

Castellón
Hermanos Bou - Castellón de la Plana. Av. Hermanos Bou, 47 - 12003

Avenida del Mar - Castellón de la Plana. Av. del Mar, 16 - 12003
Casa dels Caragols - Castellón de la Plana. C/ Major, 78 - 12001

Vila-real. C/ Joan Fuster, 28 - 12540
Vinaròs. C/ Sant Jaquim, 14 - 12500

València

Gregori Gea I. C/ Gregori Gea, 27 - 46009 València
Gregori Gea II. C/ Gregori Gea, 14 - 46009 València
Colom - València. C/ Colom, 80 - 46003 València
Gandia. Av. República Argentina, 28 - 46700
Ontinyent. Pl. Mestre Ferrero, 22 - 46870
Port de Sagunt. Pl. Ramón de la Sota, s/n (edifici Rotonda) -
46520
Requena. Av. Raval, 9 - 46340
Sagunt. Camí Reial, 97 - 46500
Xàtiva. C/ Montcada, 32 - 46800

Madrid

C/ España, 25 - 28010 Madrid

ANNEX III

- Especialitat 1: estudis/qualitat turística.
- Categoria laboral: tècnic d'estudis/gestió de qualitat.
- Nombre de llocs convocats: 2.

- Especialitat 2: informació i tecnologies turístiques.
- Categoria laboral: tècnic d'informació.
- Nombre de llocs convocats: 2.

- Especialitat 3: règim jurídic.
- Categoria laboral: tècnic jurídic.
- Nombre de llocs convocats: 3.
- Requisit de titulació: llicenciatura en Pret.

- Especialitat 4: règim jurídic comunitari.
- Categoria laboral: tècnic jurídic i d'assumptes europeus.
- Nombre de llocs convocats: 1.
- Requisit de titulació: llicenciatura en Pret.
- Requisit d'idioma: 2 idiomes comunitaris. Un d'estos acreditat per mitjà de titulació de nivell mínim A1 i l'altre B2, del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües.

ANNEX IV

Temari matèries comunes

1. Constitució espanyola (I): títol preliminar, drets i deures fonamentals. La Corona. Les Corts Generals. Govern i administració. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.
2. Constitució espanyola (II): el poder judicial. Economia i hisenda. Organització territorial de l'Estat. El Tribunal Constitucional. Reforma constitucional.
3. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
4. Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.
5. Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú: objecte i àmbit d'aplicació. Principis generals. Disposicions i actes administratius. Fases del procediment administratiu.
6. Unió Europea: fonts normatives. Normes bàsiques.
7. Llei General Subvencions: objecte. Concepte de subvenció. Àmbit d'aplicació. Règim jurídic. Principis generals. Requisits. Òrgans concedents. Beneficiaris. Entitats col·laboradores. Obligacions. Bases reguladores. Publicitat. Procediment de concessió. Concurrencia competitiva. Concessió directa.
8. Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana: Principis generals. Règim pressupostari. Intervenció.
9. Llei de Contractes del Sector Públic: disposicions generals. Configuració general de la contractació del sector públic i elements estructurals dels contractes.

Villarreal. C. Joan Fuster, 28 - 12540
Vinaròs. C/ San Joaquín, 14 - 12500

Valencia

Gregorio Gea I. C/ Gregorio Gea, 27 - 46009 Valencia
Gregorio Gea II C/ Gregorio Gea, 14 - 46009 Valencia
Colón - Valencia. C/ Colón, 80 - 46003 Valencia
Gandia. Av. República Argentina, 28 - 46700
Ontinyent. Pl. Maestro Ferrero, 22 - 46870
Puerto de Sagunto. Pl. Ramón de la Sota, s/n (edifici Rotonda)
- 46520
Requena. Av. Arrabal, 9 - 46340
Sagunto. Camí Real, 97 - 46500
Xàtiva. C/ Montcada, 32 - 46800

Madrid

C/ España, 25 - 28010 Madrid

ANEXO III

- Especialidad 1: estudios/calidad turística.
- Categoría laboral: técnico de estudios/gestión de calidad.
- Número de puestos convocados: 2.

- Especialidad 2: información y tecnologías turísticas.
- Categoría laboral: técnico de información.
- Número de puestos convocados: 2.

- Especialidad 3: régimen jurídico.
- Categoría laboral: técnico jurídico.
- Número de puestos convocados: 3.
- Requisito de titulación: licenciatura en Derecho.

- Especialidad 4: régimen jurídico comunitario.
- Categoría laboral: técnico jurídico y de asuntos europeos.
- Número de puestos convocados: 1.
- Requisito de titulación: licenciatura en Derecho.
- Requisito de idioma: 2 idiomas comunitarios. Uno de ellos acreditado mediante titulación de nivel mínimo A1 y el otro B2, del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

ANEXO IV

Temario materias comunes

1. Constitución española (I): título preliminar, derechos y deberes fundamentales. La Corona. Las Cortes Generales. Gobierno y administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.
2. Constitución española (II): el Poder Judicial. Economía y hacienda. Organización territorial del Estado. El Tribunal Constitucional. Reforma constitucional.
3. Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.
4. Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell.
5. Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: objeto y ámbito de aplicación. Principios generales. Disposiciones y actos administrativos. Fases del procedimiento administrativo.
6. Unión Europea: fuentes normativas. Normas básicas.
7. Ley General Subvenciones: Objeto. Concepto de subvención. Ámbito de aplicación. Régimen jurídico. Principios generales. Requisitos. Órganos concedentes. Beneficiarios. Entidades colaboradoras. Obligaciones. Bases reguladoras. Publicidad. Procedimiento de concesión. Concurrencia competitiva. Concesión directa.
8. Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana: Principios generales. Régimen presupuestario. Intervención.
9. Ley de Contratos del Sector Público: disposiciones generales. Configuración general de la contratación del sector público y elementos estructurales de los contratos.

10. La Conselleria de Turisme: organització. L'Agència Valenciana del Turisme: naturalesa i funcions. Organització. Règim jurídic, econòmic i de personal.

11. El personal laboral de l'Agència Valenciana del Turisme: II Conveni Col·lectiu del personal laboral al servici de la Generalitat.

12. Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: objecte i àmbit d'aplicació. Classes de personal al servici de les administracions públiques. Drets i deures dels empleats públics. Adquisició i pèrdua de la relació de servici.

13. Marc jurídic del turisme en la Comunitat Valenciana: Llei 3/1998, de 21 de maig, de Turisme de la Comunitat Valenciana.

14. Regulació legal de l'accés electrònic dels ciutadans als servicis públics: àmbit d'aplicació i principis generals. Drets dels ciutadans.

ANNEX V

Temari matèries específiques

Especialitat 1. Estudis/qualitat.

1. Espanya com a destinació turística: el Pla del Turisme Espanyol Horitzó 2020; marc d'actuació, eixos i programes de suport.

2. El turisme a la Comunitat Valenciana: l'oferta turística; marc regulador de l'activitat turística i indicadors d'evolució.

3. El turisme a la Comunitat Valenciana: la demanda turística; drets i deures dels usuaris. Indicadors d'evolució, perfil de comportament.

4. Impuls a la competitivitat empresarial: el Pla de Competitivitat Turística 2009-2011; fonaments, eixos i mesures contemplades.

5. Modernització i diferenciació d'empreses i establiments turístics: incentius a la inversió; marc regulador, objectius i línies d'acció, gestió i tramitació d'ajudes.

6. Desplegament turístic territorial de la Comunitat Valenciana: el Pla d'Espais Turístics; fonaments, objectius, criteris d'actuació i directrius generals.

7. Dinamització del turisme a la Comunitat Valenciana des de les entitats locals: línies de suport i col·laboració; marc regulador, objectius i tramitació d'ajudes.

8. Promoció turística de la Comunitat Valenciana: Pla Anual de Màrqueting Turístic 2010; objectius, estratègies i línies d'actuació.

9. Directrius del Pla d'Espais Turístics de la Comunitat Valenciana aplicables als recursos i oferta turística d'espais d'interior.

10. Directrius del Pla d'Espais Turístics de la Comunitat Valenciana aplicables als recursos i oferta turística d'espais de litoral.

11. Anàlisi de les principals fonts d'informació estadística dirigides a l'oferta turística.

12. Anàlisi de les principals fonts d'informació estadística dirigides a la demanda turística.

13. Les platges com a recurs turístic de la Comunitat Valenciana: infraestructures i equipaments de suport. Requisits normatius dels certificats i distintius de qualitat.

14. Impuls a la I+D+I en el sector turístic de la Comunitat Valenciana: actuacions de l'Agència Valenciana del Turisme.

15. Sistemes de gestió de qualitat d'àmbit internacional: la norma ISO 9001. Estructura i requisits. Procés de certificació.

16. Model europeu d'excel·lència empresarial: fonaments i criteris d'avaluació. Premis EFQM.

17. Normes espanyoles de qualitat per a allotjaments turístics (I): hotels i apartaments turístics. Estructura i requisits de servici.

18. Normes de qualitat aplicades per a allotjaments turístics (II): càmpings i allotjaments rurals. Estructura i requisits de servici.

19. Normes espanyoles de qualitat per a servicis de restauració.

20. Sistemes de gestió mediambiental d'àmbit internacional: La norma ISO 1400. Estructura i requisits. Procés de certificació.

21. Reglament Europeu d'Ecogestió i Auditoria Ambiental - EMAS III: diferències amb EMAS II. Acreditació de verificadors. Especificitats en micro pimes. Organismes competents a la Comunitat Valenciana.

10. La Conselleria de Turismo: organización. La Agencia Valenciana del Turismo: naturaleza y funciones. Organización. Régimen jurídico, económico y de personal.

11. El personal laboral de la Agencia Valenciana del Turismo: II Convenio Colectivo del personal laboral al servicio de la Generalitat.

12. Estatuto Básico del Empleado Público: objeto y ámbito de aplicación. Clases de personal al servicio de las administraciones públicas. Derechos y deberes de los empleados públicos. Adquisición y pérdida de la relación de servicio.

13. Marco jurídico del turismo en la Comunitat Valenciana: Ley 3/1998, de 21 de mayo, de Turismo de la Comunitat Valenciana.

14. Regulación legal del acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos: ámbito de aplicación y principios generales. Derechos de los ciudadanos.

ANEXO V

Temario materias específicas

Especialidad 1. Estudios/calidad.

1. España como destino turístico: el Plan del Turismo Español Horizonte 2020; marco de actuación, ejes y programas de apoyo.

2. El turismo en la Comunitat Valenciana: la oferta turística; marco regulador de la actividad turística e indicadores de evolución.

3. El turismo en la Comunitat Valenciana: la demanda turística; derechos y deberes de los usuarios. Indicadores de evolución, perfil de comportamiento.

4. Impulso a la competitividad empresarial: el Plan de Competitividad Turística 2009-2011; fundamentos, ejes y medidas contempladas.

5. Modernización y diferenciación de empresas y establecimientos turísticos: incentivos a la inversión; marco regulador, objetivos y líneas de acción, gestión y tramitación de ayudas.

6. Desarrollo turístico territorial de la Comunitat Valenciana: el Plan de Espacios Turísticos; fundamentos, objetivos, criterios de actuación y directrices generales.

7. Dinamización del turismo en la Comunitat Valenciana desde las entidades locales: líneas de apoyo y colaboración; marco regulador, objetivos y tramitación de ayudas.

8. Promoción turística de la Comunitat Valenciana: Plan Anual de Marketing Turístico 2010; objetivos, estrategias y líneas de actuación.

9. Directrices del Plan de Espacios Turísticos de la Comunitat Valenciana aplicables a los recursos y oferta turística de espacios de interior.

10. Directrices del Plan de Espacios Turísticos de la Comunitat Valenciana aplicables a los recursos y oferta turística de espacios de litoral.

11. Análisis de las principales fuentes de información estadística dirigidas a la oferta turística.

12. Análisis de las principales fuentes de información estadística dirigidas a la demanda turística.

13. Las playas como recurso turístico de la Comunitat Valenciana: infraestructuras y equipamientos de apoyo. Requisitos normativos de los certificados y distintivos de calidad.

14. Impulso a la I+D+I en el sector turístico de la Comunitat Valenciana: actuaciones de la Agencia Valenciana del Turismo.

15. Sistemas de gestión de calidad de ámbito internacional: la norma ISO 9001. Estructura y requisitos. Proceso de certificación.

16. Modelo europeo de excelencia empresarial: fundamentos y criterios de evaluación. Premios EFQM.

17. Normas españolas de calidad para alojamientos turísticos (I): hoteles y apartamentos turísticos. Estructura y requisitos de servicio.

18. Normas de calidad aplicadas para alojamientos turísticos (II): campings y alojamientos rurales. Estructura y requisitos de servicio.

19. Normas españolas de calidad para servicios de restauración.

20. Sistemas de gestión medioambiental de ámbito internacional: la norma ISO 1400. Estructura y requisitos. Proceso de certificación.

21. Reglamento Europeo de Ecogestión y Auditoria Ambiental - EMAS III: diferencias con EMAS II. Acreditación de verificadores. Especificidades en micro pymes. Organismos competentes en la Comunitat Valenciana.

22. L'etiqueta ecològica europea aplicada a l'allotjament turístic: objecte, fonaments i aplicació en el sector turístic. Criteris per a la seua concessió.

23. Gestió de sistemes d'I+D+I en empreses turístiques: requisits de la norma espanyola UNIX 166.001.

Especialitat 2. Informació i tecnologies turístiques.

1. Espanya com a destinació turística: el Pla del Turisme Espanyol Horitzó 2020; marc d'actuació, eixos i programes de suport.

2. El turisme a la Comunitat Valenciana: l'oferta turística; marc regulador de l'activitat turística i indicadors d'evolució.

3. El turisme a la Comunitat Valenciana: la demanda turística; drets i deures dels usuaris. Indicadors d'evolució, perfil de comportament.

4. Impuls a la competitivitat empresarial: el Pla de Competitivitat Turística 2009-2011; fonaments, eixos i mesures contemplades.

5. Modernització i diferenciació d'empreses i establiments turístics: incentius a la inversió; marc regulador, objectius i línies d'acció, gestió i tramitació d'ajudes.

6. Desenvolupament turístic territorial de la Comunitat Valenciana: el Pla d'Espais Turístics; fonaments, objectius, criteris d'actuació i directrius generals.

7. Dinamització del turisme en la Comunitat Valenciana des de les entitats locals: línies de suport i col·laboració; marc regulador, objectius i tramitació d'ajudes.

8. Promoció turística de la Comunitat Valenciana: Pla Anual de Màrqueting Turístic 2010; objectius, estratègies i línies d'actuació.

9. La informació i l'activitat turística: naturalesa, característiques, contextos informatius i continguts d'interès turístic per al client final. Procés tècnic de tractaments de la informació turística: fonts d'informació, tractament documental i recuperació de la informació turística.

10. Els sistemes d'informació de suport a la xarxa d'oficines de la informació turística de la Comunitat Valenciana: gestió, ferramentes, tecnologies i procediments en xarxa. L'oficina de turisme com a proveïdora de continguts de l'oferta turística en les actuacions de promoció de la destinació.

11. La Xarxa Tourist Info. Bases del model de col·laboració institucional en matèria de prestació de servicis d'informació al turista en la Comunitat Valenciana: articulació jurídica, organitzativa i funcional de la Xarxa Tourist Info. Les oficines pròpies de la Generalitat.

12. La informació turística en la destinació. Organismes Internacionals OMT. L'administració de l'Estat i la informació turística, TURESPAÑA. Internacionalització de la Xarxa Tourist Info.

13. Tècniques i ferramentes per al coneixement de l'usuari dels servicis d'informació turística en la destinació. La comunicació amb el client: l'atenció del turista en la destinació. Els professionals de l'oficina de turisme: perfil professional, competències essencials i capacitat. Línies d'actuació en matèria de capacitat professional dels informadors turístics de la Comunitat Valenciana.

14. Habilitació de guies turístics. Reglament regulador de la professió de guia turístic. Incidència de la Directiva de Servicis 2006/123/CE del Parlament Europeu i el Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa al mercat interior.

15. Les normes de qualitat turística aplicades a les oficines d'informació turística: El sistema de qualitat turística d'Espanya. El Pla de Qualitat de la Xarxa Tourist Info de la Generalitat: línies d'actuació i resultats.

16. La comunicació de l'oferta turística de la Comunitat Valenciana. Marques i zones turístiques: principals característiques, destins turístics, vertebració i equilibri territorial. Segmentació, principals productes i característiques, diversificació. Segments prioritaris, d'oportunitat i d'interès específic.

17. Comunicació i promoció de la destinació a través del portal oficial de turisme <www.comunitatvalenciana.com>. Estratègia, continguts i descripció de servicis per a l'usuari.

18. Estratègia i actuacions de màrqueting online de la marca i el portal turístic oficial de la Comunitat Valenciana: SEU, SEM, Social Media Màrqueting, publicitat online, accions d'email i vídeo màrqueting i servicis de mobilitat de <www.comunitatvalenciana.com>.

22. La etiqueta ecològica europea aplicada al allotjament turístic: objeto, fundamentos y aplicación en el sector turístico. Criterios para su concesión.

23. Gestión de sistemas de I+D+I en empresas turísticas: requisitos de la norma española UNE 166.001.

Especialidad 2. Información y tecnologías turísticas.

1. España como destino turístico: el Plan del Turismo Español Horizonte 2020; marco de actuación, ejes y programas de apoyo.

2. El turismo en la Comunitat Valenciana: la oferta turística; marco regulador de la actividad turística e indicadores de evolución.

3. El turismo en la Comunitat Valenciana: la demanda turística; derechos y deberes de los usuarios. Indicadores de evolución, perfil de comportamiento.

4. Impulso a la competitividad empresarial: el Plan de Competitividad Turística 2009-2011; fundamentos, ejes y medidas contempladas.

5. Modernización y diferenciación de empresas y establecimientos turísticos: incentivos a la inversión; marco regulador, objetivos y líneas de acción, gestión y tramitación de ayudas.

6. Desarrollo turístico territorial de la Comunitat Valenciana: el Plan de Espacios Turísticos; fundamentos, objetivos, criterios de actuación y directrices generales.

7. Dinamización del turismo en la Comunitat Valenciana desde las entidades locales: líneas de apoyo y colaboración; marco regulador, objetivos y tramitación de ayudas.

8. Promoción turística de la Comunitat Valenciana: Plan Anual de Marketing Turístico 2010; objetivos, estrategias y líneas de actuación.

9. La información y la actividad turística: naturaleza, características, contextos informativos y contenidos de interés turístico para el cliente final. Proceso técnico de tratamientos de la información turística: fuentes de información, tratamiento documental y recuperación de la información turística.

10. Los sistemas de información de soporte a la red de oficinas de la información turística de la Comunitat Valenciana: gestión, herramientas, tecnologías y procedimientos en red. La oficina de turismo como proveedora de contenidos de la oferta turística en las actuaciones de promoción del destino.

11. La red Tourist Info. Bases del modelo de colaboración institucional en materia de prestación de servicios de información al turista en la Comunitat Valenciana: articulación jurídica, organizativa y funcional de la red Tourist Info. Las oficinas propias de la Generalitat.

12. La información turística en destino. Organismos internacionales OMT. La administración del estado y la información turística, TURESPAÑA. Internacionalización de la red Tourist Info.

13. Técnicas y herramientas para el conocimiento del usuario de los servicios de información turística en destino. La comunicación con el cliente: la atención del turista en destino. Los profesionales de la oficina de turismo: perfil profesional, competencias esenciales y capacitación. Líneas de actuación en materia de capacitación profesional de los informadores turísticos de la Comunitat Valenciana.

14. Habilitación de guías turísticas. Reglamento regulador de la profesión de guía turístico. Incidencia de la Directiva de Servicios 2006/123/CE, del Parlamento Europeo y el Consejo, de 12 de diciembre de 2006, relativa al mercado interior.

15. Las normas de calidad turística aplicadas a las oficinas de información turística: El sistema de calidad turística de España. El Plan de Calidad de la Red Tourist Info de la Generalitat: líneas de actuación y resultados.

16. La comunicación de la oferta turística de la Comunitat Valenciana. Marcas y zonas turísticas: principales características, destinos turísticos, vertebración y equilibrio territorial. Segmentación, principales productos y características, diversificación. Segmentos prioritarios, de oportunidad y de interés específico.

17. Comunicación y promoción del destino a través del portal oficial de turismo <www.comunitatvalenciana.com>. Estratègia, contenidos y descripción de servicios para el usuario.

18. Estratègia y actuaciones de marketing online de la marca y el portal turístico oficial de la Comunitat Valenciana: SEO, SEM, Social Media Marketing, publicidad online, acciones de email y video marketing i servicios de movilidad de <www.comunitatvalenciana.com>.

19. Turisme 2.0 aplicat a la promoció turística de la destinació. Servis 2.0 del portal turístic <www.comunitatvalenciana.com>, blogs de producte/mercats, estratègia en els mitjans socials.

20. Principis d'accessibilitat web, estàndards, normativa i certificació. La seua aplicació en les pàgines de promoció turística de les destinacions. Accessibilitat web del portal <www.comunitatvalenciana.com>.

21. Estratègia de posicionament, distribució i comercialització online de l'oferta turística del destí Comunitat Valenciana: el projecte OpenApps-Invattur. Programes d'ajuda d'e-Marketing de l'Agència Valenciana del Turisme per al sector turístic.

22. Ferramentes de comunicació amb el professional del sector turístic de la Comunitat Valenciana en relació amb l'Àrea de Mercats i Comunicació. La xarxa d'intel·ligència <www.invattur.org> i el butlletí institucional Notícies de Turisme.

23. Comunicació i promoció del destí Comunitat Valenciana i la seua oferta turística a través de publicacions i material promocional de l'Agència Valenciana del Turisme en el marc del Pla de Màrqueting Turístic de la Comunitat Valenciana.

Especialitat 3. Règim jurídic.

1. Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú: les administracions públiques i les seues relacions. Els òrgans de les administracions públiques. Els interessats. L'activitat de les administracions públiques.

2. La revisió dels actes en via administrativa. Les reclamacions prèvies a l'exercici de les accions civils i laborals.

3. La potestat sancionadora. Principis generals. El procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

4. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Responsabilitat de les autoritats i personal al seu servici. Procediments de les administracions públiques en matèria de responsabilitat patrimonial.

5. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa. Qüestions a les quals s'estén. Les parts i l'objecte del recurs. Les mesures cautelars.

6. El recurs contenciós administratiu. Els procediments davant de la jurisdicció contenciosa administrativa. Recursos i execució de sentències.

7. Les institucions de la Unió Europea: El Consell de la Unió Europea. La Comissió Europea. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia de la Unió Europea. El Tribunal de Comptes Europeus.

8. Òrgans de la Unió Europea: El Comitè Econòmic i Social Europeu. El Comitè de les Regions. El Banc Central Europeu. El Banc Europeu d'Inversions. El Defensor del Poble Europeu. El Supervisor Europeu de Protecció de Dades.

9. Llei General de Subvencions: Procediment de gestió i justificació de la subvenció pública. Procediment de gestió pressupostària. Reintegrant de subvencions. Control financer de les subvencions. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

10. Els contractes del sector públic (I): preparació dels contractes. Selecció del contractista i adjudicació dels contractes.

11. Els contractes del sector públic (II): efectes, compliment i extinció dels contractes administratius. Organització administrativa per a la gestió de la contractació.

12. Expropiació forçosa: principis generals. Procediment general i procediments especials.

13. El dret del treball. Naturalesa i característiques. Principis constitucionals. Les fonts del dret laboral. L'Estatut dels Treballadors: estructura i contingut.

14. El contracte de treball: Concepte. Modalitats. Contingut. Modificació, suspensió i extinció.

15. La seguretat social del personal al servici de l'administració. Característiques. Principis informadors. Règim general i règims especials. Afiliació i cotització. L'acció protectora: contingències i prestacions.

16. La prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics i disciplines que la integren. Drets i obligacions. Sistemes de prevenció. Responsabilitats i sancions. Aplicació de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en la Generalitat.

19. Turismo 2.0 aplicado a la promoción turística del destino. Servicios 2.0 del portal turístico <www.comunitatvalenciana.com>, blogs de producto/mercados, estrategia en medios sociales.

20. Principios de accesibilidad web, estándares, normativa y certificación. Su aplicación en las páginas de promoción turística de los destinos. Accesibilidad web del portal <www.comunitatvalenciana.com>.

21. Estrategia de posicionamiento, distribución y comercialización online de la oferta turística del destino Comunitat Valenciana: el proyecto OpenApps-Invattur. Programas de ayuda de e-Marketing de la Agencia Valenciana del Turismo para el sector turístico.

22. Herramientas de comunicación con el profesional del sector turístico de la Comunitat Valenciana en relación con el Área de Mercados y Comunicación. La red de inteligencia <www.invattur.org> y el boletín institucional Notícies de Turisme.

23. Comunicación y promoción del destino Comunitat Valenciana y su oferta turística a través de publicaciones y material promocional de la Agencia Valenciana del Turismo en el marco del Plan de Marketing Turístico de la Comunitat Valenciana.

Especialidad 3. Régimen jurídico.

1. Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: las administraciones públicas y sus relaciones. Los órganos de las administraciones públicas. Los interesados. La actividad de las administraciones públicas.

2. La revisión de los actos en vía administrativa. Las reclamaciones previas al ejercicio de las acciones civiles y laborales.

3. La potestad sancionadora. Principios generales. El procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

4. La responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas. Responsabilidad de las autoridades y personal a su servicio. Procedimientos de las administraciones públicas en materia de responsabilidad patrimonial.

5. La jurisdicción contencioso-administrativa. Naturaleza. Cuestiones a las que se extiende. Las partes y el objeto del recurso. Las medidas cautelares.

6. El recurso contencioso-administrativo. Los procedimientos ante la jurisdicción contencioso-administrativa. Recursos y ejecución de sentencias.

7. Las instituciones de la Unión Europea: El Consejo de la Unión Europea. La Comisión Europea. El Parlamento Europeo. El Tribunal de Justicia de la Unión Europea. El Tribunal de Cuentas Europeo.

8. Órganos de la Unión Europea: el Comité Económico y Social Europeo. El Comité de las Regiones. El Banco Central Europeo. El Banco Europeo de Inversiones. El Defensor del Pueblo Europeo. El Supervisor Europeo de Protección de Datos.

9. Ley General de Subvenciones: Procedimiento de gestión y justificación de la subvención pública. Procedimiento de gestión presupuestaria. Reintegro de subvenciones. Control financiero de las subvenciones. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

10. Los contratos del sector público (I): preparación de los contratos. Selección del contratista y adjudicación de los contratos.

11. Los contratos del sector público (II): efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos. Organización administrativa para la gestión de la contratación.

12. Expropiación forzosa: principios generales. Procedimiento general y procedimientos especiales.

13. El derecho del trabajo. Naturaleza y características. Principios constitucionales. Las fuentes del derecho laboral. El Estatuto de los Trabajadores: estructura y contenido.

14. El contrato de trabajo: concepto. Modalidades. Contenido. Modificación, suspensión y extinción.

15. La Seguridad Social del personal al servicio de la administración. Características. Principios informadores. Régimen general y regímenes especiales. Afiliación y cotización. La acción protectora: contingencias y prestaciones.

16. La prevención de riesgos laborales: conceptos básicos y disciplinas que la integran. Derechos y obligaciones. Sistemas de prevención. Responsabilidades y sanciones. Aplicación de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales en la Generalitat.

17. Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: Ordenació de l'activitat professional. Situacions administratives. Règim disciplinari. Cooperació entre les administracions públiques.

18. Llei d'Associacions de la Comunitat Valenciana: marc institucional. Protecció i promoció de l'associacionisme valencià. Organització i funcionament de les associacions.

19. Llei de Fundacions de la Comunitat Valenciana: Disposicions generals. Constitució, govern i règim econòmic. Modificació, fusió, extinció i liquidació. Protectorat i Registre de Fundacions. Fundacions del Sector Públic de la Generalitat.

20. Llei de Patrimoni de la Generalitat (I): disposicions generals. Protecció i defensa del patrimoni. Afectació, adscripció i mutació demanial. Adquisició de béns i drets.

21. Llei de Patrimoni de la Generalitat (II): utilització i aprofitament de béns i drets. Alienació. Cessió gratuïta de béns. Règim jurídic especial dels organismes públics vinculats o dependents de la Generalitat.

22. Les bases del règim local: disposicions generals. El municipi. La província. Altres entitats locals.

23. Règim de protecció de dades de caràcter personal: fitxers de titularitat pública i privada. L'Agència de Protecció de Dades.

Especialitat 4. Règim jurídic comunitari.

1. El procés de formació de la Unió Europea. Del tractat de Roma a la Constitució europea de 2004.

2. La Unió Europea en l'actualitat: Estats membres i ampliacions previstes. El Tractat de Funcionament de la Unió Europea: les seues característiques principals.

3. Estructura institucional de la Unió Europea (I): característiques i principis fonamentals. El Consell Europeu.

4. Estructura institucional de la Unió Europea (II): el Parlament Europeu, la Comissió Europea i el Consell de la Unió Europea. Els òrgans consultius.

5. El sistema judicial de la Unió Europea. El Tribunal de Justícia de la Unió Europea i el Tribunal Europeu de Primera Instància. Organització i competències.

6. Principals procediments davant dels tribunals europeus.

7. El procediment de presa de decisions en la Unió Europea: competències exclusives i compartides.

8. El pressupost de la Unió Europea: principis, composició i principals partides.

9. El sistema normatiu de la Unió Europea (I): principis rectors. Dret originari.

10. El sistema normatiu de la Unió Europea (II): dret derivat. Reglaments, directives i decisions.

11. Aplicació i eficàcia del dret comunitari europeu. Relacions entre el dret comunitari i l'ordenament jurídic dels Estats membres. Principis i control. La participació de les comunitats autònomes en la formació i en l'execució del dret comunitari.

12. La participació de les regions en la Unió Europea. El Comitè de les Regions.

13. Les competències de la Unió Europea en matèria turística.

14. El Dret Europeu de la Competència: principis i característiques fonamentals.

15. La normativa europea sobre ajudes públiques: normativa i principis substantius. El control de les ajudes públiques per part de la Unió Europea.

16. El control de les ajudes públiques pel Consell. Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits establir, concedir o modificar ajudes públiques.

17. Les polítiques comunitàries. La política regional i de cohesió de la Unió Europea.

18. El Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER)

19. El Fons Social Europeu (FSE)

20. Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú: les Administracions Públiques i les seues relacions. Els òrgans de les administracions públiques. Els interessats. L'activitat de les administracions públiques.

17. Estatuto Básico del Empleado Público: ordenación de la actividad profesional. Situaciones administrativas. Régimen disciplinario. Cooperación entre las administraciones públicas.

18. Ley de Asociaciones de la Comunitat Valenciana: marco institucional. Protección y promoción del asociacionismo valenciano. Organización y funcionamiento de las asociaciones.

19. Ley de Fundaciones de la Comunitat Valenciana: disposiciones generales. Constitución, gobierno y régimen económico. Modificación, fusión, extinción y liquidación. Protectorado y Registro de Fundaciones. Fundaciones del sector público de la Generalitat.

20. Ley de Patrimonio de la Generalitat (I): disposiciones generales. Protección y defensa del patrimonio. Afectación, adscripción y mutación demanial. Adquisición de bienes y derechos.

21. Ley de Patrimonio de la Generalitat (II): utilización y aprovechamiento de bienes y derechos. Enajenación. Cesión gratuita de bienes. Régimen jurídico especial de los organismos públicos vinculados o dependientes de la Generalitat.

22. Las bases del régimen local: disposiciones generales. El municipio. La provincia. Otras entidades locales.

23. Régimen de protección de datos de carácter personal: ficheros de titularidad pública y privada. La Agencia de Protección de Datos.

Especialidad 4. Régimen jurídico comunitario.

1. El proceso de formación de la Unión Europea. Del Tratado de Roma a la Constitución Europea de 2004.

2. La Unión Europea en la actualidad: estados miembros y ampliaciones previstas. El Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea: sus características principales.

3. Estructura institucional de la Unión Europea (I): características y principios fundamentales. El Consejo Europeo.

4. Estructura institucional de la Unión Europea (II): el Parlamento Europeo, la Comisión Europea y el Consejo de la Unión Europea. Los órganos consultivos.

5. El sistema judicial de la Unión Europea. El Tribunal de Justicia de la Unión Europea y el Tribunal Europeo de Primera Instancia. Organización y competencias.

6. Principales procedimientos ante los tribunales europeos.

7. El procedimiento de toma de decisiones en la Unión Europea: competencias exclusivas y compartidas.

8. El presupuesto de la Unión Europea: principios, composición y principales partidas.

9. El sistema normativo de la Unión Europea (I): principios rectores. Derecho originario.

10. El sistema normativo de la Unión Europea (II): derecho derivado. Reglamentos, directives y decisiones.

11. Aplicación y eficacia del derecho comunitario europeo. Relaciones entre el derecho comunitario y el ordenamiento jurídico de los estados miembros. Principios y control. La participación de las comunidades autónomas en la formación y en la ejecución del derecho comunitario.

12. La participación de las regiones en la Unión Europea. El Comité de las Regions.

13. Las competencias de la Unión Europea en materia turística.

14. El Derecho Europeo de la Competencia: principios y características fundamentales.

15. La normativa europea sobre ayudas públicas: normativa y principios sustantivos. El control de las ayudas públicas por parte de la Unión Europea.

16. El control de las ayudas públicas por el Consell. Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos establecer, conceder o modificar ayudas públicas.

17. Las políticas comunitarias. La política regional y de cohesión de la Unión Europea.

18. El Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).

19. El Fondo Social Europeo (FSE).

20. Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: Las administraciones públicas y sus relaciones. Los órganos de las administraciones públicas. Los interesados. La actividad de las administraciones públicas.

21. Els contractes del sector públic (I): preparació dels contractes. Selecció del contractista i adjudicació dels contractes.

22. Els contractes del sector públic (II): efectes, compliment i extinció dels contractes administratius. Organització administrativa per a la gestió de la contractació.

23. Llei General de Subvencions: procediment de gestió i justificació de la subvenció pública. Procediment de gestió pressupostària. Reintegrant de subvencions. Control financer de les subvencions. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

ANNEX VI

Barem fase concurs

A. Experiència professional: màxim 32 punts.

A.1. Per treballs realitzats en llocs de l'Agència Valenciana del Turisme, que pertanguen al grup A, en l'especialitat per la qual s'opte, a raó de 0,60 punts per mes complet de servicis en actiu.

A.2. Per treballs realitzats en llocs de l'Agència Valenciana del Turisme, no previstos en a l'apartat anterior, a raó de 0,15 punts per mes complet de servicis en actiu.

A.3. Per treballs realitzats en llocs d'altres administracions públiques o en el sector privat en llocs amb funcions equivalents a les del grup A, en l'especialitat per la qual s'opte, a raó de 0,05 punts per mes complet de servicis en actiu.

Acreditació de l'experiència professional

– Els treballs realitzats en l'Agència Valenciana del Turisme s'acreditaran mitjançant certificat oficial expedit per l'Agència.

– Els treballs realitzats per a altres administracions públiques s'acreditaran sempre mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent.

– La resta dels treballs per compte d'altri, per mitjà del contracte de treball i certificat de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan estes no puguen deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre ambdós documents. En tot cas, serà obligatori la presentació del certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria de les places convocades. En el supòsit de contradiccions preval la vida laboral.

Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE, i certificat de col·legiació, quan procedisca, així com el certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup o grups de cotització corresponent a la categoria convocada. Quan siga procedent, i en substitució d'estos documents, s'aportarà el certificat oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

En tot cas, la puntuació màxima a aconseguir, per experiència, no podrà superar els 32 punts.

B. Formació: màxim 8 punts.

B.1. Pel coneixement del valencià: màxim 5 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

– Coneixement oral: 1 punt.

– Grau elemental: 2 punts.

– Grau mitjà: 3,50 punts.

– Grau superior: 5 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

B.2. Pel coneixement d'idiomes comunitaris: màxim 2 punts.

Es valorarà cada nivell superat d'idiomes oficials de la Unió Europea distints de l'espanyol, d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, amb 0,40 punts.

21. Los contratos del sector público (I): preparación de los contratos. Selección del contratista y adjudicación de los contratos.

22. Los contratos del sector público (II): efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos. Organización administrativa para la gestión de la contratación.

23. Ley General de Subvenciones: procedimiento de gestión y justificación de la subvención pública. Procedimiento de gestión presupuestaria. Reintegro de subvenciones. Control financiero de las subvenciones. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

ANEXO VI

Baremo fase concurso

A. Experiencia profesional: máximo 32 puntos.

A.1. Por trabajos realizados en puestos de la Agència Valenciana del Turisme, que pertenezcan al grupo A, en la especialidad por la que se opte, a razón de 0,60 puntos por mes completo de servicios en activo.

A.2. Por trabajos realizados en puestos de la Agència Valenciana del Turisme, no contemplados en el apartado anterior, a razón de 0,15 puntos por mes completo de servicios en activo.

A.3. Por trabajos realizados en puestos de otras administraciones públicas o en el sector privado en puestos con funciones equivalentes a las del grupo A, en la especialidad por la que se opte, a razón de 0,05 puntos por mes completo de servicios en activo.

Acreditación de la experiencia profesional.

– Los trabajos realizados en la Agència Valenciana del Turisme se acreditarán mediante certificación oficial expedida por la Agència.

– Los trabajos realizados para otras administraciones públicas se acreditarán siempre mediante certificación expedida por el órgano competente.

– El resto de los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo y certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando éstas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos. En todo caso, será obligatorio la presentación de la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría de las plazas convocadas. En el supuesto de contradicciones prevalece la vida laboral.

Para el supuesto de profesionales y autónomos, licencia fiscal o IAE, y certificación de colegiación, cuando proceda, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo o grupos de cotización correspondiente a la categoría convocada. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente.

En todo caso, la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 32 puntos.

B. Formación: máximo 8 puntos.

B.1. Por el conocimiento del valenciano: máximo 5 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 5 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

– Conocimiento oral: 1 punto.

– Grado elemental: 2 puntos.

– Grado medio: 3,50 puntos.

– Grado superior: 5 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

B.2. Por el conocimiento de idiomas comunitarios: máximo 2 puntos.

Se valorará cada nivel superado de idiomas oficiales de la Unión Europea distintos del español, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con 0,40 puntos.

La puntuació màxima que es podrà obtindre per al conjunt dels idiomes serà de 2 punts. Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat. En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite per mitjà de títol universitari no computarà el títol que va servir per a pertànyer al respectiu grup de titulació, ni el que haguera sigut valorat en l'apartat de formació.

En els idiomes establits com a requisit només es valoraran els nivells acreditats superiors als exigits.

B.3. Per la possessió de titulació acadèmica: màxim 3 punts.

Per la possessió d'altres títols acadèmics oficials d'igual o superior nivell a l'exigit en la convocatòria per a pertànyer al grup A, a raó d'1,5 per títol, fins a un màxim de 3 punts.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir, per formació, no podrà superar els 8 punts.

La puntuación máxima que se podrá obtener para el conjunto de los idiomas será de 2 puntos. Sólo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado. En el caso de que el conocimiento de un idioma se acredite mediante título universitario no computará el título que sirvió para pertenecer al respectivo grupo de titulación, ni el que hubiera sido valorado en el apartado de formación.

En los idiomas establecidos como requisito sólo se valorarán los niveles acreditados superiores a los exigidos.

B.3. Por la posesión de titulación académica: máximo 3 puntos.

Por la posesión de otros títulos académicos oficiales de igual o superior nivel al exigido en la convocatoria para pertenecer al grupo A, a razón de 1,5 por título, hasta un máximo de 3 puntos.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por formación, no podrá superar los 8 puntos.