

Nom del lloc

Auxiliar d'esdeveniments

Missió

La missió de l'Auxiliar d'Esdeveniments és oferir un suport integral a l'Organitzador d'Esdeveniments en el disseny, planificació, organització i execució de l'esdeveniment, assegurant que es desenvolupen de manera reeixida i complint amb les expectatives dels clients i assistents.

Funcions principals

És possible que una vegada analitzades les capacitats de la persona només se li assignen les tasques que pot executar amb major destresa i autonomia. Entre les principals funcions a assignar es troben:

- S'ocuparà de controlar que tot estiga en el seu lloc, que l'organització de l'esdeveniment segueixca segons el pla establert, col·locació del material necessari (cadres, taules, tanques, entre altres).
- Contribuir en el disseny d'esdeveniments, proposant noves idees i ajudant en l'elaboració de la proposta al client.
- Col·laborar en la planificació i coordinació d'esdeveniments, seguint els cronogrames i assegurant la correcta execució dels detalls logístics en els terminis previstos.
- Assistir en la gestió de proveïdors i contractistes, com a proveïdors de servei d'àpats, serveis d'àudio i vídeo, decoradors, entre altres.
- Ajudar en la gestió de la logística de l'esdeveniment, incloent la preparació de l'espai, muntatge i desmuntatge d'equips i mobiliari, decoració i coordinació del transport.
- Recepció i registre de participants, control d'accés i assistència al client durant l'esdeveniment, oferint informació sobre els serveis disponibles en aquest.
- Proporcionar suport administratiu, com l'elaboració d'informes i la recopilació de dades rellevants per a avaluar l'efectivitat dels esdeveniments i el compliment del pressupost establert

- Contribuir en el procés de comunicació i promoció de l'esdeveniment a través de diferents mitjans
- Comunicar l'esdeveniment i promoure'l (telèfon, xarxes socials, correus, etc.), encarregant-se de la distribució d'invitacions i gestió de confirmacions.

Formació i Experiència

- Títol d'educació secundària o equivalent.
- Recomanable FP en Agències de viatges i organització d'esdeveniments.
- Cursos o diplomes en organització d'esdeveniments, turisme, hospitalitat o camps relacionats.
- Experiència prèvia en l'organització i execució d'esdeveniments,
- Coneixement pràctic dels procediments i protocols comuns en la gestió d'esdeveniments.
- Nivell d'idiomes a nivell mitjà.

Competències.

- Coneixements informàtics bàsics i maneig d'eines d'oficina.
- Coneixements sobre gestió i control pressupostari.
- Coneixements sobre comunicació digital i xarxes socials
- Capacitat de planificació, organització i control
- Capacitat de resolució de problemes.
- Capacitat de treballar en diferents tasques al mateix temps.
- Capacitat per a treballar sota pressió i complir amb els terminis establits.
- Capacitat per a treballar en equip.
- Atenció al detall.
- Creativitat i innovació.
- Flexibilitat i capacitat d'adaptació a imprevistos.
- Habilitats de comunicació amb clients i proveïdors.
- Negociació i gestió de conflicte
- Resistència a l'estrès i capacitat de treballar sota pressió.

Perfil d'exigències

Capacitats que el treball requereix de la persona perquè aquesta puga exercir amb eficàcia les seues tasques.

Nivells: (A) Es requereix, (B) Es requereix ocasionalment, (C) No es requereix

Capacitats requerides	Definició	A	B	C	Observacions
Destresa manual	Capacitat per a realitzar activitats que requerisquen accions coordinades, amb precisió i rapidesa manual	X			L'ús de telèfon, tauleta o altres elements electrònics pot fer-se a través de productes de suport.
Desplaçament	Capacitat per a caminar o desplaçar-se, utilitzant o no algun tipus d'equipament.	X			
Accés a transport	Capacitat per a accedir (accés físic) a transport públic o fer ús de vehicle particular.			X	Només es requereix per a arribar al lloc de treball.
Posició	Capacitat per a adoptar o mantenir una postura determinada. Assegut: Si, Dempeus: Si, Unes altres: Especifique	X			
Força	Capacitat per a realitzar esforços físics (exercici físic / carrega-manipulació de pesos o d'objectes de gran volum).	X			Per a la col·locació del material necessari (cadires, taules...).
Tolerància	Capacitat per a suportar situacions que puguin ser generadores d'estrès, tensió o fatiga mental.	X			Es treballa en esdeveniments amb afluència de persones.
Autonomia personal	Capacitat per a actuar amb independència, sense supervisió en activitats relacionades amb l'autocura i la percepció de riscos.	X			
Relacions interpersonals	Capacitat per a iniciar i mantenir relacions amb altres persones.	X			L'auxiliar d'esdeveniments està en continua

Capacitats requerides	Definició	A	B	C	Observacions
					comunicació amb els assistents, empreses i l'organització de l'esdeveniment.
Orientació en l'entorn	Capacitat per a orientar-se en el mitjà on viu (barri, ciutat) i utilitzar (conèixer i usar) el transport públic (metre, autobús).	X			Sí, per a oferir informació als assistents.
Maneig de diners	Capacitat per a participar en transaccions econòmiques bàsiques.		X		En alguns esdeveniments pot ser que haja d'encarregar-se de la venda d'entrades <i>in situ</i>
Aprenentatge	Capacitat per a adquirir coneixements per a fer noves tasques.	X			
Visió	Capacitat per a reconèixer o distingir objectes i colors.	X			
Audició	Capacitat per a sentir, reconèixer o discriminar sons.	X			
Comprensió verbal	Capacitat per a entendre missatges orals.	X			
Expressió verbal	Capacitat per a expressar missatges orals	X			

Condicions de treball

Equip de treball utilitzat habitualment, mobiliari, tecnologia, eines, maquinària, etc.

Mobiliari utilitzat	Tecnologia o maquinària utilitzada
Taulell o taula	Telèfon, tauleta o similar

Condicions ambientals del lloc de treball

Condicions especials de l'entorn ambiental en relació amb els següents factors.

Factors ambientals	Sí / No	Observacions
Temperatura	Sí	L'esdeveniment pot ser en l'exterior
Humitat	Sí	L'esdeveniment pot ser en l'exterior
Il·luminació	Sí	L'esdeveniment pot ser en l'exterior
Soroll	Sí	Per l'afluència de gent o pel caràcter de l'esdeveniment en qüestió (per exemple, pot ser un esdeveniment musical)
Vibracions	Sí	L'esdeveniment pot disposar d'altaveus que produeixen vibracions
Ambient amb condicions climàtiques extremes (pols, fum, aire condicionat, etc.)	No	

Factors de risc

Situacions de risc relacionades amb els següents factors

Factors de risc	Sí / No	Observacions
Maquinària	No	
Altures	No	
Esforços	No	
Mobilitat	Sí	Dins i fora de les instal·lacions
Posició	Sí	Dempeus, a vegades en posició fixa
Tensió, ansietat, estrès	Sí	En determinats esdeveniments per volum d'assistents i per la pròpia organització de les activitats que han de desenvolupar-se a temps
Manipulació	Sí	De documentació, d'elements decoratius, d'il·luminació
Horaris - Jornades	Sí	Treball per torns
Treball en espais interiors	Sí	Dins de les instal·lacions en esdeveniments interiors
Treball en espais exteriors	Sí	A la porta d'entrada a les instal·lacions o en esdeveniments exteriors

Factors de risc	Sí / No	Observacions
Expressió oral continuada	Sí	S'ha d'interactuar amb diversos agents, tant presencialment com via telefònica

Accessibilitat en el lloc de treball

Consulte l'Annex II. Recomanacions per a l'adaptació del lloc de treball.