

## RESOLUCIÓN DE 16 DE ENERO DE 2020, DEL PRESIDENTE DE TURISME COMUNITAT VALENCIANA, SOBRE FIJACIÓN DE TARIFAS POR USO DE INSTALACIONES EN CENTROS DEPENDIENTES DE ESTA ENTIDAD.

La Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, en su artículo 90, apartado 3, contempla la posibilidad de autorizaciones especiales de uso sobre bienes afectados o adscritos "para la organización de conferencias, seminarios, presentaciones u otros eventos", señalando que en tales casos "el órgano competente deberá fijar en el acto de autorización, tanto las condiciones de utilización del inmueble, estableciendo lo necesario para que la misma no interfiera su uso por los órganos administrativos que lo tuvieran afectado o adscrito, como la contraprestación a satisfacer por la persona solicitante, de acuerdo con lo señalado en el apartado 5 del artículo 92 de esta ley".

El Decreto 209/2004, de 8 de octubre, del Consell, por el que se aprobó el Reglamento de la entonces denominada Agència Valenciana del Turisme (ahora Turisme Comunitat Valenciana) establece en su artículo 5, apartado 2, letras d) y m), que corresponde a su Presidente "ejercer la alta dirección y gobierno de la referida entidad" y, "en general, y de forma amplia, ejercer todas aquellas funciones que posibiliten el mejor desarrollo de los fines de la Agència Valenciana del Turisme". La Disposición adicional tercera del citado Reglamento faculta al presidente de la misma entidad para dictar aquellas disposiciones referidas a la aplicación y ejecución de dicho Reglamento. En ejercicio de tales facultades, **RESUELVO:**

### **Primero. Fijar nuevas tarifas por uso de instalaciones en centros dependientes de Turisme Comunitat Valenciana.**

Mediante la presente resolución se aprueba la fijación de tarifas, según consta en Anexo I, por el uso de determinadas instalaciones, concretamente las referidas a :

- Centros de la Red de Centros de Turismo
- INVAT.TUR

### **Segundo. Autorizar el procedimiento de solicitud y uso de instalaciones.**

El procedimiento para la solicitud de autorización del uso de instalaciones comprenderá las siguientes fases:

**FASE 1.** La presentación de la solicitud de autorización de uso de instalaciones dependientes de Turisme Comunitat Valenciana, se realizará de forma electrónica.

El acceso a la tramitación electrónica de GVA puede hacerse bien desde la Sede Electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es> , apartado «Servicios on-line», o bien directamente través al enlace que aparece en el trámite de la Guía Prop correspondiente: [http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=20390](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=20390)

**FASE 2.** Dentro del trámite, el solicitante deberá cumplimentar:

1. **FORMULARIO DE DATOS GENERALES** (obligatorio en todos los trámites electrónicos de GVA)
2. **SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE USO DE INSTALACIONES EN CENTROS DEPENDIENTES DE TURISME COMUNITAT VALENCIANA. (ANEXO II de esta Resolución).**  
En este formulario la persona solicitante deberá cumplimentar todos los campos y aceptar las condiciones generales para la autorización de uso.

**FASE 3. INSTRUCCIÓN**

1. La instrucción de la solicitud de autorización de uso corresponderá a la persona responsable del centro en donde se ubique la instalación solicitada.
2. En caso de que la solicitud no reuniera los requisitos exigidos, se requerirá a la persona solicitante para que subsane la falta, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.
3. En caso de que la solicitud presentada reúna los requisitos exigidos, se emitirá informe por parte de la persona responsable del centro objeto de la solicitud sobre la viabilidad de la petición, analizando especialmente si resultaría afectado el normal funcionamiento del centro y si la actividad prevista sería compatible con el uso genérico de la instalación.
4. Si el referido informe fuera favorable, la persona responsable del Área de Formación Turística o, en su caso, la persona responsable de la dirección del INVAT.TUR, por delegación de firma (artículo 12 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público), resolverán sobre la petición formulada debiendo fijar las condiciones de utilización de la instalación de que se trate y la contraprestación a satisfacer conforme a las tarifas aprobadas.
5. La resolución adoptada se comunicará al Servicio de Programación y Gestión Económica y a la persona responsable del centro objeto de la solicitud que, a su vez, la notificará al solicitante.
6. Por el Servicio de Programación y Gestión Económica se emitirá la factura correspondiente que se remitirá a la entidad organizadora para su abono mediante transferencia bancaria a Turisme Comunitat Valenciana.

**Tercero. Tarifas Especiales.**

Se establece una tarificación especial para aquellas escuelas de negocio, institutos y centros de formación que cuenten con un especial prestigio y reconocimiento en el ámbito turístico, siempre y cuando se cumplan las dos condiciones que a continuación se señalan:

- a) que la formación que se vaya a impartir o la razón para la cesión del uso de las instalaciones conlleve una importante repercusión en el sector turístico y,
- b) que el programa formativo o el evento tenga una duración superior a tres meses.

La tarifa, en este caso, se verá reducida en un 50% sobre lo señalado en el Anexo-I.

En todo caso, la aplicación de esta tarifa especial requerirá de un informe motivado de la persona responsable del centro en donde se ubique el espacio solicitado así como la autorización previa del Director/a de Turisme Comunitat Valenciana.

#### **Cuarto. Actos no sujetos a las tarifas fijadas.**

Sin perjuicio de que, en todo caso, deberá efectuarse la debida tramitación de la solicitud y contar con la correspondiente autorización de uso, no quedan sujetos a las tarifas fijadas los actos que organicen las siguientes entidades:

- a. Organismos y entidades dependientes de la Generalitat.
- b. Ayuntamientos que hayan cedido el suelo o edificio en donde se halle la instalación cuyo uso se solicita.
- c. Otras administraciones y organismos públicos, que actúen en colaboración con Turisme Comunitat Valenciana.
- d. Asociaciones profesionales representativas del sector turístico.
- e. Otras entidades sin ánimo de lucro relacionadas con el turismo, o cuya actividad vaya dirigida a la defensa de colectivos vulnerables, siempre que cuenten con la valoración favorable de la dirección de Turisme Comunitat Valenciana o de la Jefatura del Área que participe o de la que dependa dicha actividad.

#### **Quinto. Fijación de condiciones de utilización.**

Por parte de la persona responsable del Área de Formación Turística o, si se refiere a su sede, por la persona responsable de la dirección del INVAT.TUR, se fijarán las condiciones generales y, en su caso, específicas, de utilización de las instalaciones a que se refiere la presente resolución.

#### **Sexto. Entrada en vigor.**

La presente resolución entrará en vigor a partir del día siguiente a su adopción, quedando sin efecto a partir de tal fecha cualquier resolución anterior sobre la misma materia.

Valencia, 16 de Enero de 2020

EL PRESIDENTE DE TURISME COMUNITAT VALENCIANA.



Francesc Colomer Sánchez.

## ANEXO I

### TARIFAS POR USO DE INSTALACIONES EN CENTROS DEPENDIENTES DE TURISME COMUNITAT VALENCIANA: CdT e INVAT-TUR

<b>TARIFAS</b>		
<b>INSTALACIÓN</b>	<b>MEDIA JORNADA (*)</b>	<b>JORNADA COMPLETA (**)</b>
Salón de Actos y Restaurante	600€	1.000€
Aula	300€	500€
Aula Demostración y Aula de Catas	400€	600€
Hall, Patios, Terrazas, Jardín y otras zonas comunes	200€	300€
<b>TARIFAS ESPECIALES</b>		
50% de reducción (solo de aplicación para el Resuelto "Tercero")		

#### **IVA NO INCLUIDO**

1. Toda actividad que supere un día, llevará consigo la reducción de las presentes tarifas en un 25% del precio fijado, para el segundo y siguientes días.

(\*) Por media jornada se entiende una duración máxima de 6 horas.

(\*\*) Por jornada completa se entiende una duración máxima de 12 horas.

La duración del acto ya sea de media jornada o jornada completa quedará, en todo caso, sujeta al horario de apertura y cierre del centro solicitado.



**A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

DADES DEL TITULAR O REPRESENTANT / DATOS DEL TITULAR O REPRESENTANTE

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓ (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	INTERVÉ / INTERVIENE <input type="checkbox"/> En el seu nom / En su nombre <input type="checkbox"/> En representació de l'empresa: / En representación de la empresa:		
DADES DE L'EMPRESA (SI ÉS EL CAS) / DATOS DE LA EMPRESA (EN SU CASO)			
NOM COMERCIAL I RAÓ SOCIAL / NOMBRE COMERCIAL Y RAZÓN SOCIAL			CIF
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓ (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			

**B DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		

**C DADES DE FACTURACIÓ (emplenar només si és diferent del sol·licitant) / DATOS DE FACTURACIÓN (cumplimentar sólo si es distinto del solicitante)**

DADES DE L'EMPRESA (SI ÉS EL CAS) / DATOS DE LA EMPRESA (EN SU CASO)

NOM COMERCIAL I RAÓ SOCIAL / NOMBRE COMERCIAL Y RAZÓN SOCIAL			CIF
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓ (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			

**D DETALL D'INSTAL·LACIONS A SOL·LICITAR I TARIFES PER ÚS QUE S'APLIQUEN / DETALLE DE INSTALACIONES A SOLICITAR Y TARIFAS POR USO QUE SE APLICAN**

**D.1 CENTRE / CENTRO**

CDT  CDT

INVAT.TUR

**D.2 ESPAIS I TARIFES PER ÚS (MITJA JORNADA/JORNADA COMPLETA) / ESPACIOS Y TARIFAS POR USO (MEDIA JORNADA/JORNADA COMPLETA)**

ESPAI / ESPACIO	MITJA JORNADA / MEDIA JORNADA (*)	JORNADA COMPLETA (**)
<input type="checkbox"/> Sala d'actes i/o Restaurant / Salón de Actos y/o Restaurante	<input type="checkbox"/> 600 €	<input type="checkbox"/> 1.000 €
<input type="checkbox"/> Aula	<input type="checkbox"/> 300 €	<input type="checkbox"/> 500 €
<input type="checkbox"/> Aula Demostració i Aula de Cates / Aula Demostración y Aula de Catas	<input type="checkbox"/> 400 €	<input type="checkbox"/> 600 €
<input type="checkbox"/> Hall, Patís, Terrasses, Jardí i altres zones comunes / Hall, Patios, Terrazas, Jardín y otras zonas comunes	<input type="checkbox"/> 200 €	<input type="checkbox"/> 300 €

(\*) Per mitja jornada s'entén una duració màxima de 6 hores. / Por media jornada se entiende una duración máxima de 6 horas.

(\*\*) Per jornada completa s'entén una duració màxima de 12 hores. / Por jornada completa se entiende una duración máxima de 12 horas.

COST SEGONS TARIFES sobre la base de la Resolució 30 de setembre de 2019 / COSTE SEGÚN TARIFAS en base a la Resolución 30 de septiembre de 2019

IVA 21%

TOTAL A PAGAR

Afegir algun comentari si es considera necessari / Añadir algún comentario si se considera necesario:

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 25179 - 01 - E



**A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

DADES DEL TITULAR O REPRESENTANT / DATOS DEL TITULAR O REPRESENTANTE			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE		DNI
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓ (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	INTERVÉ / INTERVIENE <input type="checkbox"/> En el seu nom / En su nombre <input type="checkbox"/> En representació de l'empresa: / En representación de la empresa:		
DADES DE L'EMPRESA (SI ÉS EL CAS) / DATOS DE LA EMPRESA (EN SU CASO)			
NOM COMERCIAL I RAÓ SOCIAL / NOMBRE COMERCIAL Y RAZÓN SOCIAL			CIF
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓ (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			

**B DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		

**C DADES DE FACTURACIÓ (emplenar només si és diferent del sol·licitant) / DATOS DE FACTURACIÓN (cumplimentar sólo si es distinto del solicitante)**

DADES DE L'EMPRESA (SI ÉS EL CAS) / DATOS DE LA EMPRESA (EN SU CASO)		
NOM COMERCIAL I RAÓ SOCIAL / NOMBRE COMERCIAL Y RAZÓN SOCIAL		CIF
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓ (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		

**D DETALL D'INSTAL·LACIONS A SOL·LICITAR I TARIFES PER ÚS QUE S'APLIQUEN / DETALLE DE INSTALACIONES A SOLICITAR Y TARIFAS POR USO QUE SE APLICAN**

**D.1 CENTRE / CENTRO**

CDT  INVAT.TUR

**D.2 ESPAIS I TARIFES PER ÚS (MITJA JORNADA/JORNADA COMPLETA) / ESPACIOS Y TARIFAS POR USO (MEDIA JORNADA/JORNADA COMPLETA)**

ESPAI / ESPACIO	MITJA JORNADA / MEDIA JORNADA (*)	JORNADA COMPLETA (**)
<input type="checkbox"/> Sala d'actes i/o Restaurant / Salón de Actos y/o Restaurante	<input type="checkbox"/> 600 €	<input type="checkbox"/> 1.000 €
<input type="checkbox"/> Aula	<input type="checkbox"/> 300 €	<input type="checkbox"/> 500 €
<input type="checkbox"/> Aula Demostració i Aula de Cates / Aula Demostración y Aula de Catas	<input type="checkbox"/> 400 €	<input type="checkbox"/> 600 €
<input type="checkbox"/> Hall, Patís, Terrasses, Jardí i altres zones comunes / Hall, Patios, Terrazas, Jardín y otras zonas comunes	<input type="checkbox"/> 200 €	<input type="checkbox"/> 300 €

(\*) Per mitja jornada s'entén una duració màxima de 6 hores. / Por media jornada se entiende una duración máxima de 6 horas.  
 (\*\*) Per jornada completa s'entén una duració màxima de 12 hores. / Por jornada completa se entiende una duración máxima de 12 horas.

COST SEGONS TARIFES sobre la base de la Resolució 30 de setembre de 2019 / COSTE SEGÚN TARIFAS en base a la Resolución 30 de septiembre de 2019

IVA 21%

TOTAL A PAGAR

Afegir algun comentari si es considera necessari / Añadir algún comentario si se considera necesario:

**E** DESCRIPCIÓ DE L'ESDEVENIMENT A REALITZAR  
**DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A REALIZAR**

**E.1. DADES DE L'ESDEVENIMENT / DATOS DEL EVENTO**

DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN

Objectiu / Objetivo

Data i hora d'inici / Fecha y hora de inicio

Data i hora de la finalització / Fecha y hora de la finalización

**E.2. ASSISTENTS / ASISTENTES**

Número

Perfil

Ponents i autoritats convidades / Ponentes y autoridades invitadas

**E.3. MITJANS TÈCNICS I D'ORGANITZACIÓ REQUERITS / MEDIOS TÉCNICOS Y DE ORGANIZACIÓN REQUERIDOS:**

Altres necessitats tècniques i organitzatives / Otras necesidades técnicas y organizativas

**F** AUTORITZACIÓ EXPRESSA ÚS LOGOTIP I/O IMATGES  
**AUTORIZACIÓN EXPRESA USO LOGOTIPO Y/O IMÁGENES**

El sotassígnat sol·licita autorització expressa de:  
El abajo firmante solicita autorización expresa de:

- Ús del logotip de CdT  
Uso del logotipo de CdT
- Ús del logotip d'Invat-tur  
Uso del logotipo de Invat-tur
- Ús d'imatges al·lusives del centre en fullet i/o publicitat sobre l'esdeveniment  
Uso de imágenes alusivas del centro en folleto y/o publicidad sobre el evento

\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Titular  Representant  
Representante

Firma: \_\_\_\_\_

**G** CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORITZACIÓ)  
**CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)**

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si escau, de qui la represente legalment.  
Només en cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, i s'obligarà a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de quien la represente legalmente.  
Solo en caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, y se obligará a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

- No autoritze l'obtenció de les dades d'identitat del sol·licitant o, si escau, de qui li represente legalment.  
No autorizo a la obtención de los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de quien le represente legalmente.



**E DESCRIPCIÓ DE L'ESDEVENIMENT A REALITZAR**  
**DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A REALIZAR**

**E.1. DADES DE L'ESDEVENIMENT / DATOS DEL EVENTO**

DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN

Objectiu / Objetivo

Data i hora d'inici / Fecha y hora de inicio

Data i hora de la finalització / Fecha y hora de la finalización

**E.2. ASSISTENTS / ASISTENTES**

Número

Perfil

Ponents i autoritats convidades / Ponentes y autoridades invitadas

**E.3. MITJANS TÈCNICS I D'ORGANITZACIÓ REQUERITS / MEDIOS TÉCNICOS Y DE ORGANIZACIÓN REQUERIDOS:**

Altres necessitats tècniques i organitzatives / Otras necesidades técnicas y organizativas

**F AUTORITZACIÓ EXPRESSA ÚS LOGOTIP I/O IMATGES**  
**AUTORIZACIÓN EXPRESA USO LOGOTIPO Y/O IMÁGENES**

El sotassinat sol·licita autorització expressa de:  
El abajo firmante solicita autorización expresa de:

- Ús del logotip de CdT  
Uso del logotipo de CdT
- Ús del logotip d'Invat-tur  
Uso del logotipo de Invat-tur
- Ús d'imatges al·lusives del centre en fullet i/o publicitat sobre l'esdeveniment  
Uso de imágenes alusivas del centro en folleto y/o publicidad sobre el evento

\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Titular  Representant  
Representante

Firma: \_\_\_\_\_

**G CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORITZACIÓ)**  
**CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)**

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si escau, de qui la represente legalment. Només en cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, i s'obligarà a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de quien la represente legalmente. Solo en caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, y se obligará a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

- No autoritze l'obtenció de les dades d'identitat del sol·licitant o, si escau, de qui li represente legalment.  
No autorizo a la obtención de los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de quien le represente legalmente.

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 25179 - 02 - E



