

CONVENI DE COL·LABORACIÓ, ENTRE TURISME COMUNITAT VALENCIANA I L'AJUNTAMENT DE _____, PER A LA IMPLANTACIÓ I EL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA TOURIST INFO, A TRAVÉS DE L'ADEQUACIÓ I POSADA EN FUNCIONAMENT DE L'OFICINA TOURIST INFO _____.

D'una part, Francesc Colomer Sánchez, secretari autonòmic de Turisme i president de Turisme Comunitat Valenciana, en virtut del que disposen el Decret 151/2018, de 21 de setembre, del Consell, de nomenament com a secretari autonòmic de Turisme (DOGV de 24/09/2018), i l'article 19 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat (DOGV de 12/07/2019), que intervé en aquest acte en nom i representació de l'esmentada entitat de dret públic, entitat adscrita a la Presidència de la Generalitat, amb personalitat jurídica pròpia, que es regula pel que disposen l'article 12 de la Llei 15/2018, de 7 de juny, de la Generalitat, de turisme, oci i hospitalitat de la Comunitat Valenciana, i el Decret 7/2020, de 17 de gener, del Consell, de regulació dels òrgans per a la coordinació de l'acció turística i de l'organisme públic per a la gestió de la política turística (DOGV de 29/01/2020). El domicili de la referida entitat de dret públic, als efectes d'aquest document, és el siti a València, C/ de la Democràcia, 77, Ciutat Administrativa 9 d'Octubre, Torre II, planta tercera

La seua legitimació i representació per a aquest acte es deriva del que estableixen l'article 13.4, de la Llei 15/2018 de 7 de juny, i l'article 31, apartat dos, lletra d), del Decret 7/2020, de 17 de gener, en la virtut dels quals el president de Turisme Comunitat Valenciana exercirà la representació permanent d'aquesta entitat en la signatura de convenis. La signatura d'aquest conveni està autoritzada per acord del Consell de data de 18 de setembre de 2020

I d'altra part, _____, alcalde/ssa-president/a de l'Ajuntament de _____, província de _____, que intervé en nom i representació de l'Ajuntament de _____. La seua legitimació i representació per a aquest acte deriva de la condició d'alcalde/ssa-president/a de l'esmentada corporació, i de l'acord adoptat pel Ple del mencionat Ajuntament de data de ____ de ____ de 2020.

Tots els compareixents

EXPOSEN

I. Turisme Comunitat Valenciana té, com a finalitats, entre altres, l'execució, la coordinació i l'impuls d'accions de promoció i desenvolupament del sector turístic a la Comunitat Valenciana, i potenciar aquesta oferta, mitjançant el suport a la comercialització, la informació i la difusió del producte turístic de la Comunitat Valenciana, i, en general, a la realització de les activitats necessàries per a una millor promoció de l'oferta turística de la Comunitat Valenciana.

D'acord amb l'esmentada finalitat, i a l'empara de l'article 42 de la Llei 15/2018, de 7 de juny, de la Generalitat, de turisme, oci i hospitalitat de la Comunitat Valenciana, Turisme Comunitat Valenciana té aprovat, entre els seus programes per a l'any 2020, el corresponent a la Xarxa d'Oficines d'Informació Turística, destinat al manteniment i l'ampliació d'una xarxa d'aquestes característiques, que siga homogènia quant a la seua cobertura, el contingut informatiu, els instruments de suport i els mecanismes interactius d'aquesta, per tal d'oferir a la persona visitant de la Comunitat Valenciana un conjunt integral de serveis, amb la finalitat de millorar el grau de satisfacció de les i dels turistes i la comunicació i la difusió dels productes turístics de la Comunitat Valenciana.

II. Turisme Comunitat Valenciana té la disposició de col·laborar amb l'Ajuntament de _____, per a la incorporació d'una oficina d'informació turística de les anteriorment descrites com «Tourist Info», que s'anomenarà «Tourist Info _____», per considerar-se de gran interès la dita actuació, en atenció tant a l'oferta turística de _____, com al potencial turístic de l'esmentada població.

III. L'Ajuntament de _____ té interès a incorporar, a la Xarxa Tourist Info, la seua oficina d'informació turística, que s'anomenarà «Tourist Info _____», per la qual cosa ha sol·licitat la col·laboració, en els aspectes que després s'expressaran, de Turisme Comunitat Valenciana, i està disposat a assumir els compromisos i les obligacions que més avant s'estableixen.

IV. Per a ambdues institucions signatàries, el millor posicionament i el coneixement nacional i internacional de la Comunitat Valenciana i del municipi de _____ suposen un valor afegit per a la consecució dels seus propis objectius i el millor desenvolupament de les seues finalitats i competències. En aquest sentit, ambdues parts tenen la disposició a reforçar la seua col·laboració per a millorar els serveis d'informació turística que s'ofereixen en el municipi de _____, i estan disposades a realitzar les actuacions que més endavant s'estableixen, especialment aquelles que es reconeixen com a prioritàries: el perfil del personal, la identitat corporativa del servei Tourist Info, la cobertura informativa homogènia, i territorial de tota la Comunitat Valenciana, l'intercanvi d'informació turística i la col·laboració en els sistemes estadístics i d'avaluació del servei, la consolidació i la participació activa en les eines d'atenció i en els sistemes de qualitat turística, entre altres aspectes, sota la coordinació de Turisme Comunitat Valenciana en el marc del Programa de la Xarxa Tourist Info.

A aquests efectes, ambdues parts coincideixen en l'atorgament d'un conveni de col·laboració entre Turisme Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de _____ com a instrument idoni d'articulació de les condicions en les quals es realitzarà la col·laboració de les actuacions descrites.

Pel que s'ha exposat, les parts es reconeixen capacitat legal suficient per a aquest acte, i en la representació que ostenten, lliurement i espontàniament,

ACORDEN

PRIMER. Turisme Comunitat Valenciana i l'Ajuntament de _____ es comprometen a prestar-se col·laboració en el desenvolupament del Programa de la Xarxa Tourist Info, i a cooperar en la incorporació, el funcionament i l'operativitat plena de l'oficina d'informació turística situada en el municipi de _____, i denominada «Tourist Info _____», que quedarà integrada en la Xarxa Tourist Info de la Generalitat. Aquest programa té per finalitat, oferir un ampli servei d'informació de l'oferta turística de la localitat de _____, així com del conjunt de productes turístics de la Comunitat Valenciana.

A aquests efectes l'Ajuntament facilitarà la instal·lació de l'oficina d'informació turística en un local que tinga les condicions adequades per a això, i fins i tot haurà de suportar a càrrec seu, si escau, els costos d'adaptació del local, d'acord amb el que estableix el punt 1 de l'annex al present conveni.

SEGON. La col·laboració a prestar per Turisme Comunitat Valenciana, derivada d'aquest conveni, es refereix a la següent oficina Tourist Info, emplaçada a l'esmentat municipi:

- Tourist Info _____, carrer _____, número __, ____ _____.

L'objecte del conveni podrà ser ampliat a altres oficines d'informació turística o punts d'informació temporal municipals, sempre que hi haja acord exprés i escrit entre ambdues parts, mitjançant acords annexos de desenvolupament del present conveni, de conformitat amb el que es disposa en l'article 49.g) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

TERCER. La col·laboració a prestar per Turisme Comunitat Valenciana es fonamenta, no només respecte d'una infraestructura merament material, sinó també en dotar l'oficina «Tourist Info _____», objecte del present conveni, de les tecnologies adequades per al desenvolupament efectiu de les bases de dades turístiques, en col·laboració amb Turisme Comunitat Valenciana, l'accés efectiu als sistemes d'informació de Turisme Comunitat Valenciana, l'intercanvi i la comunicació en les seues respectives funcions entre les diferents oficines de la Xarxa Tourist Info, com també en la formació del personal tècnic i informador.

En concret, Turisme Comunitat Valenciana es compromet a prestar col·laboració i ajuda de la forma que a continuació es determina:

A) Aportar, mitjançant la corresponent cessió d'ús, la imatge i la decoració íntegra de l'oficina pel que fa al mobiliari, la retolació, la cartelleria, els suports de material informatiu, el material de promoció, i la infraestructura informàtica.

Per a dur a terme l'esmentada cessió es formalitzarà l'acte jurídic tal com preveuen els articles 90 i següents de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de patrimoni de la Generalitat, amb l'informe previ del departament del qual depenen els béns, i la valoració d'aquests.

La mencionada imatge en el seu conjunt respon al criteri homologat de la «Xarxa d'Oficines d'Informació Turística de la Generalitat-Tourist Info», segons figura en el document que, com a annex, s'incorpora al present conveni.

El mobiliari, la decoració, la infraestructura informàtica i altres elements no consumibles, objecte de la cessió d'ús a favor de l'Ajuntament de _____, hauran de ser objecte d'inventari, i caldrà que s'atorgue una acta d'entrega a l'Ajuntament d'aquests elements.

B) Posar a disposició de l'oficina «Tourist Info _____», tant en suport informàtic com documental, les bases de dades i la informació turística de caràcter públic de què disposa Turisme Comunitat Valenciana, no afectades per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.

C) Possibilitar l'acció coordinada de l'oficina «Tourist Info _____», amb la resta de les oficines de la Xarxa Tourist Info de la Generalitat, mitjançant les visites periòdiques de la persona coordinadora designada per Turisme Comunitat Valenciana per a aquests fins. En aquestes visites periòdiques es durà a terme el seguiment de l'ús de les eines comunes de la Xarxa, els protocols d'atenció a la persona turista, el manteniment de les instal·lacions, la recepció de propostes de millora, i la solució de problemes tècnics, entre altres qüestions.

D) Col·laborar en la determinació del perfil professional del personal que preste els seus serveis en l'esmentada oficina, i també en la formació i el reciclatge professional d'aquest, mitjançant l'impuls de cursos, convocatòries de borses de formació i altres accions. En aquest sentit, Turisme Comunitat Valenciana podrà proporcionar el seu assessorament tècnic i participació, prèvia sol·licitud de l'Ajuntament, en els processos de selecció del personal de referència.

E) Recolzar i millorar la qualitat dels suports informatius realitzats per l'Ajuntament de _____ per promocionar l'oferta turística local, mitjançant la coordinació i l'assessorament tècnic per a la realització de publicacions, material gràfic i audiovisual.

F) Recolzar i millorar la gestió de la qualitat, com a estratègia bàsica del servei que ofereixen les oficines «Tourist Info», i aportar les ferramentes i els procediments per a la millora contínua dels processos i l'aplicació de criteris d'excel·lència en l'atenció a les persones turistes de _____.

Per a això, Turisme Comunitat Valenciana posarà a disposició de l'oficina objecte d'aquest conveni els procediments de qualitat, les ferramentes estadístiques i els estudis de satisfacció de la Xarxa Tourist Info.

Les obligacions econòmiques que assumeix Turisme Comunitat Valenciana, derivades del compliment del que es disposa en aquest conveni, ascendeixen a la quantitat màxima de _____,00 euros (_____ MIL EUROS), IVA inclòs, que es desglossa com segueix: fins a un màxim de _____,00 euros (_____ MIL EUROS), IVA inclòs, amb càrrec al capítol VI del Programa 22, Subprograma 222, «Adequació i millora de la Xarxa Tourist Info», i fins a un màxim de _____,00 euros (_____ EUROS), IVA inclòs, amb càrrec al capítol II del Programa 22, Subprograma 222, «Adequació i millora de la Xarxa Tourist Info», dels pressupostos de Turisme Comunitat Valenciana per a 202_, aplicant-se per a tot açò el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'esmentada col·laboració s'emmarca dins de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i li és també d'aplicació l'article 111 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, així com els articles 55 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que regulen les relacions interadministratives entre l'administració de les Comunitats Autònomes i les entitats locals, tot açò d'acord amb el que preveu el Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre.

Els conceptes de despesa que Turisme Comunitat Valenciana assumirà de forma directa, mitjançant factures a nom seu, hauran de complir els requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i correspondran als conceptes detallats d'imatge i decoració íntegra de l'oficina pel que fa al mobiliari, la retolació, la cartelleria, els suports de material informatiu, el material de promoció, i la infraestructura informàtica, fins als imports màxims indicats anteriorment.

L'Ajuntament haurà de presentar a la finalització de les actuacions i, en tot cas, com a màxim, el 15 de desembre de 2020, una memòria abreujada, on s'expliquen les circumstàncies més significatives en relació amb l'execució del projecte (si han sigut necessàries obres addicionals d'adequació del local, costos d'adaptació del local que han sigut a càrrec de l'Ajuntament), acompanyades, si és el cas, d'un reportatge fotogràfic.

G) Publicar el text íntegre del conveni, una vegada subscrit, tal com estableix l'article 9.1.c) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, segons determina l'article 111.3 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

QUART. Per altra banda, l'Ajuntament de _____, a l'integrar-se a la Xarxa Tourist Info, es compromet a:

A) Sostindre econòmicament i materialment l'esmentada Oficina «Tourist Info _____», i afrontar la totalitat de despeses corrents i del personal necessari per a l'adequat funcionament de l'oficina.

B) Procurar, en tot moment, la qualitat en la prestació dels serveis per part de l'oficina, amb un horari de funcionament i atenció al públic de caràcter flexible i perfectament adaptat al que, amb caràcter general, està establert pel conjunt de la Xarxa d'Oficines d'Informació Turística de la Generalitat.

C) Disposar de personal al capdavant de l'oficina «Tourist Info _____», amb un perfil professional adequat i amb l'estabilitat laboral suficient per a donar continuïtat a les diverses tasques que es fan a l'oficina «Tourist Info _____», tot això respectant l'autonomia de l'Ajuntament en la seua política de contractació de personal. En aquest sentit, l'Ajuntament podrà sol·licitar a Turisme Comunitat Valenciana el seu assessorament tècnic i participació en els processos de selecció del personal de referència.

D) Concedir tots els permisos escaients al personal de l'Oficina Tourist Info per poder assistir als diferents cursos de formació i reciclatge que programe Turisme Comunitat Valenciana.

E) Mantindre la imatge de l'Oficina «Tourist Info _____», d'acord amb la resta de la Xarxa Tourist Info de la Generalitat. S'entenen compresos, en el concepte d'imatge, els elements decoratius, els uniformes del personal, el material d'informació, els rètols, etc. L'Ajuntament haurà de comunicar a Turisme Comunitat Valenciana qualsevol deteriorament o menyscabament que es produïska en el mobiliari i altre material subministrat per Turisme Comunitat Valenciana. Haurà de ser objecte de consulta, també amb Turisme Comunitat Valenciana qualsevol material o suport d'informació o publicitat que haja de ser distribuït en l'esmentada Oficina de Turisme.

F) Consultar igualment amb Turisme Comunitat Valenciana, i comptar amb el seu corresponent vist i plau, la instal·lació, la utilització i el manteniment de qualsevol altra base de dades distinta o eina informàtica que la substituïska, independentment de l'àmbit territorial que comprega, i que requerisca l'ús dels equips informàtics cedits per Turisme Comunitat Valenciana.

G) Col·laborar amb Turisme Comunitat Valenciana en el manteniment dels sistemes d'informació turística entesos com a bases de dades de la Xarxa Tourist Info, Portal turístic i xarxes socials turístiques de la Comunitat Valenciana, entre altres, i tindre, a la disposició de les persones usuàries de l'Oficina Tourist Info _____, informació de totes les destinacions de la Comunitat Valenciana, i especialment els següents materials:

- Material editat per Turisme Comunitat Valenciana referit al conjunt de la Comunitat Valenciana.
- Material editat per l'Ajuntament de _____.
- Material editat pels patronats provincials de Turisme d'Alacant, Castelló i València.
- Material editat per altres entitats locals que tinguen com a objectiu difondre l'oferta turística dels diferents municipis de la Comunitat Valenciana.
- Material editat per altres parts implicades del sector turístic, públiques o privades, de la Comunitat Valenciana, subjectes a la legalitat, que aporten informació sobre ofertes concretes d'interés per a les persones visitants.

Només es prestarà informació sobre l'oferta degudament legalitzada conforme a la normativa vigent.

H) Facilitar les accions necessàries per a la senyalització d'accés de l'Oficina «Tourist Info _____».

I) Participar en els objectius de qualitat de la Xarxa Tourist Info, de forma singular mitjançant el seguiment dels estàndards, les eines i els procediments definits per Turisme Comunitat Valenciana per a la Xarxa Tourist Info, tant per a l'atenció postvenda presencial com per a la remota.

J) Participar activament en els sistemes de recollida i intercanvi d'informació estadística de la Xarxa Tourist Info, els estudis sobre aquesta matèria promoguts per Turisme Comunitat Valenciana, l'avaluació del servei a través d'enquestes, les visites presencials, etc.

K) Publicar el text íntegre del conveni, una vegada subscrit, en la web de l'Ajuntament, segons el que disposen els articles 9.1.c) i 10.3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

CINQUÉ. Es crea una comissió de seguiment d'aquest conveni, amb les funcions següents:

- Supervisar l'execució del conveni, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de les activitats convingudes, incloent-hi a aquest efecte la solució, en primera instància, de les controvèrsies d'interpretació i compliment que puguem plantejar-se respecte del conveni subscrit.

- Informar les parts dels retards i incidències que es puguem presentar durant l'execució del conveni, així com, si és el cas, proposar les corresponents actualitzacions o modificacions en les anualitats derivades del retard.

- Emetre un informe o valoració final sobre el grau de compliment dels objectius consignats en el conveni subscrit en el qual expressament haurà de fer-se menció de la comprovació de la circumstància que la suma de les aportacions que realitzen els distints subjectes en cap cas no sobrepassa el cost de l'activitat a finançar, ni el seu valor de mercat.

La comissió de seguiment estarà constituïda de forma paritària per quatre persones, dues designades per Turisme Comunitat Valenciana, que assumiran la presidència i la secretaria de la comissió; les altres dues persones representants seran designades per l'Ajuntament _____. La presidència de la Comissió dirimirà amb el seu vot els empats en les votacions, a l'efecte d'adoptar acords.

En la designació de les persones que representen a la Generalitat es procurarà la presència equilibrada de dones i homes, en aplicació d'allò que preveu el II Pla d'igualtat de dones i homes de l'Administració de la Generalitat, aprovat per acord del Consell, de 10 de març de 2017.

La Comissió de seguiment es reunirà almenys una vegada a l'any i sempre que ho sol·licite qualsevol de les parts.

Els informes i les actes de seguiment s'elevaran a la unitat o departament administratiu de Turisme Comunitat Valenciana que gestiona la Xarxa Tourist Info i al departament de turisme de l'Ajuntament de _____.

El seu funcionament i l'adopció d'acords es regularan pel que preveuen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

SISÉ. El termini de duració d'aquest conveni, de compliment obligatori des del dia de la firma, serà de quatre anys.

D'acord amb els termes de l'article 49. h) 2ª de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment, abans de la finalització del termini previst de quatre anys, les parts signants del conveni podran acordar unànimement la seua pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seua extinció.

El conveni també podrà modificar-se o resoldre's per acord d'ambdues parts, o a instància de Turisme Comunitat Valenciana per l'incompliment, per part de l'Ajuntament, de les estipulacions previstes en el mateix. En tot cas, les parts es comprometen a acabar aquelles activitats que es troben en curs, en la forma acordada per la comissió de seguiment.

SETÉ. La resolució de les qüestions litigioses que puguen sorgir respecte a aquest conveni se sotmetrà a la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Les parts compareixents, en la representació que cadascuna ostenta, una vegada llegit el present document, i en prova de conformitat amb el contingut íntegre, el subscriuen i signen, per duplicat exemplar, en el lloc i data al principi indicats.

EL PRESIDENT DE
TURISME COMUNITAT VALENCIANA

ALCALDE/SSA-PRESIDENT/A
DE L'AJUNTAMENT DE _____

ANNEX

1. Ubicació i espai

La ubicació de l'oficina tindrà en compte els aforaments de trànsit de persones visitants, així com els punts d'alta concentració de públic.

L'oficina tindrà com a mínim 50 m² per a ús públic, lavabos i un magatzem de 10 m², llevat que, a sol·licitud de l'Ajuntament degudament justificada, i amb l'informe tècnic favorable previ del departament administratiu de Turisme Comunitat Valenciana que gestiona la Xarxa Tourist Info, Turisme Comunitat Valenciana dispense d'aquestes dimensions. Els accessos per al públic han d'estar lliures de barreres arquitectòniques. Així mateix, l'estructura arquitectònica, tant la interna com l'externa, del local designat per l'Ajuntament, ha d'estar en perfectes condicions per a la seua immediata ocupació, no assumint Turisme Comunitat Valenciana, en virtut d'aquest conveni, cap despesa derivada de la rehabilitació, la remodelació o la millora d'aquest.

2. Imatge corporativa externa de l'oficina.

Serà competència de Turisme Comunitat Valenciana pel que fa a elements homogenis, i es deixarà un espai per a la retolació pròpia del municipi.

3. Senyalització interna i espai d'informació.

3.1. Senyalització interna:

Tauler/anunci intern, el disseny del qual és competència de Turisme Comunitat Valenciana, com a element homogeni de la Xarxa d'Oficines d'Informació Turística.

3.2. Espai d'informació:

En els espais d'atenció i acollida o recepció de les persones visitants, s'instal·laran suports que permeten la difusió de l'oferta turística del municipi i de la resta de la Comunitat, diferenciant 3 tipus d'informació:

-Material editat per Turisme Comunitat Valenciana referit al conjunt de la Comunitat Valenciana.

-Material editat per l'Ajuntament i/o altres entitats locals que tinguen, com a objectiu, difondre l'oferta turística del municipi i de la zona.

-Material editat per les empreses privades que aporten informació sobre ofertes concretes d'interés per les persones visitants.

4. Uniformes del personal

Serà un element homogeni en el conjunt de la Xarxa.

5. Decoració general

Contindrà imatges generals de la Comunitat Valenciana i específiques del municipi en qüestió.

6. Acta d'entrega; estat de l'oficina.

Es realitzarà un inventari del material que conté l'oficina, com també l'alçament d'una acta d'entrega del dit material.

7. Horaris d'assistència al públic

Estiu (de l'1 de juliol a l'1 d'octubre) *:

De dilluns a dissabte, de 10:00 a 14:00 i de 17:00 a 20:00 hores.
Diumenge, de 10:00 a 14:00 i de 16:00 a 18:30 hores. Aquest horari regirà també en Setmana Santa/Pasqua

Hivern*:

De dilluns a divendres, de 10:00 a 14:00 i de les 16:00 a 18:30 hores.
Dissabte i diumenge de 10:00 a 14:00 hores.

(*) Sense perjudici que l'Ajuntament de _____ programe horaris especials a causa de les temporades punta de recepció de persones visitants o justifique la disposició d'un horari més reduït, en atenció a la plantilla de l'oficina, o a fluxos turístics, entre altres raons tècniques.