

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE TURISME COMUNITAT VALENCIANA Y EL AYUNTAMIENTO DE _____ PARA LA IMPLANTACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA TOURIST INFO, A TRAVÉS DE LA ADECUACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA TOURIST INFO _____.

València, a ____ de _____ de 202_.

De una parte, **Francesc Colomer Sánchez**, secretario autonómico de Turisme y Presidente de Turisme Comunitat Valenciana, en virtud de lo dispuesto en el Decreto 151/2018, de 21 de septiembre, del Consell, de nombramiento como secretario autonómico de Turismo (DOGV de 24/09/2018), y en el artículo 19 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat (DOGV de 12/07/2019), interviniendo en este acto en nombre y representación de la citada Entidad de Derecho Público, entidad adscrita a la Presidencia de la Generalitat, con personalidad jurídica propia, que se regula por lo que disponen el artículo 12 de la Ley 15/2018, de 7 de junio, de la Generalitat, de Turismo, Ocio y Hospitalidad de la Comunitat Valenciana, y el Decreto 7/2020, de 17 de enero, del Consell, de regulación de los órganos para la coordinación de la acción turística y del organismo público para la gestión de la política turística (DOGV de 29/01/2020). El domicilio de la referida Entidad de Derecho Público, a efectos del presente documento, es el situado en Valencia, calle de la Democracia, 77, Ciutat Administrativa Nou d'Octubre, Torre II, planta tercera.

Su legitimación y representación para este acto se deriva de lo que establece el art. 13.4, de la Ley 15/2018, de 7 de junio, y el artículo 31, apartado dos, letra d), del Decreto 7/2020, de 17 de enero, en virtud de los cuales el presidente de Turisme Comunitat Valenciana ejercerá la representación permanente de Turisme en la firma de convenios. La firma de este convenio está autorizada por acuerdo del Consell de ____ de _____ de 202_.

Y de otra, _____, alcalde/sa-presidente/a del Ayuntamiento de _____, Provincia de _____, que interviene en nombre y representación del Ayuntamiento de _____. Su legitimación y representación para este acto se deriva de su condición y cargo de alcalde/sa-presidente/a de la referida Corporación, y del Acuerdo adoptado por el Pleno del referido Ayuntamiento en fecha ____ de julio de _____.

Todos los comparecientes,

EXPONEN

I.- Turisme Comunitat Valenciana tiene como finalidad, entre otras, la ejecución, coordinación e impulso de acciones de promoción y desarrollo del sector turístico en la Comunitat Valenciana, y potenciar dicha oferta, mediante el apoyo a la comercialización, la información y la difusión del producto turístico de la Comunitat Valenciana, y, en general, a la realización de las actividades necesarias para una mejor promoción de la oferta turística de la Comunitat Valenciana.

De acuerdo con la mencionada finalidad, y al amparo del artículo 42 de la Ley 15/2018, de 7 de junio, de la Generalitat, de Turismo, Ocio y Hospitalidad de la Comunitat Valenciana, Turisme Comunitat Valenciana tiene aprobada, entre sus programas para el año 2020, el correspondiente a la Red de Oficinas de Información Turística, destinada al mantenimiento y ampliación de una Red de tales características, que sea homogénea en cuanto a su cobertura, contenido informativo, instrumentos de soporte y mecanismos interactivos de ésta, para ofrecer a la persona visitante de la Comunitat Valenciana un conjunto integral de servicios, con la finalidad de mejorar el grado de satisfacción de los turistas y la comunicación y difusión de los productos turísticos de la Comunitat Valenciana.

II.- Turisme Comunitat Valencia tiene la disposición de colaborar con el Ayuntamiento de _____, para la incorporación de una nueva oficina de información turística, de las anteriormente descritas como «Tourist Info», que se denominará «Tourist Info _____», por cuanto considera de gran interés dicha actuación, en atención tanto a la oferta turística de _____, como al potencial turístico de la referida población.

III.- El Ayuntamiento de _____, tiene interés en incorporar su oficina de información turística a la Red Tourist Info, oficina que se denominará «Tourist Info _____», por lo que ha solicitado la colaboración, en los aspectos que luego se dirá, de Turisme Comunitat Valenciana, estando dispuesto a asumir los compromisos y obligaciones que más adelante se establecen.

IV.- Para ambas instituciones firmantes, el mejor posicionamiento y conocimiento nacional e internacional de la Comunitat Valenciana y del municipio de _____ suponen un valor añadido para la consecución de sus propios objetivos y el mejor desarrollo de sus fines y competencias. En ese sentido, ambas partes tienen la disposición de reforzar su colaboración para mejorar los servicios de información turística que se ofrecen en el municipio de _____, y están dispuestas a realizar las actuaciones que más adelante se establecen, especialmente aquellas que se reconocen como prioritarias: perfil del personal, identificación corporativa del servicio Tourist Info, cobertura informativa homogénea, y territorialmente de toda la Comunitat Valenciana, intercambio de información turística y colaboración en los sistemas estadísticos y de evaluación del servicio, consolidación y participación activa en las herramientas de atención y en los sistemas de calidad turística, entre otros aspectos, bajo la coordinación de Turisme Comunitat Valenciana en el marco del Programa de la Red Tourist Info.

A tales efectos, ambas partes, coinciden como instrumento idóneo de articulación de las condiciones en que se va a realizar la colaboración de las descritas actuaciones, el otorgamiento de un convenio de colaboración entre Turisme Comunitat Valenciana y el Ayuntamiento de _____.

Por lo expuesto, las partes, reconociéndose capacidad legal suficiente para este acto, y en la representación que ostentan, libre y espontáneamente,

ACUERDAN

PRIMERO. Turisme Comunitat Valenciana y el Ayuntamiento de _____ se comprometen a prestarse colaboración en el desarrollo del Programa de la Red Tourist Info, y a cooperar en la incorporación, funcionamiento y operatividad plena de la oficina de información turística, que se denominará «Tourist Info _____», emplazada en _____, que quedará integrada en la Red Tourist Info de la Generalitat. Dicho programa tiene por finalidad ofrecer un amplio servicio de información de la oferta turística de la localidad de _____, así como del conjunto de productos turísticos de la Comunitat Valenciana.

A estos efectos, el Ayuntamiento facilitará la instalación de la oficina de información turística en un local que tenga las condiciones adecuadas para ello, e incluso deberá soportar a su cargo, en su caso, los costes de adaptación del local, de acuerdo con lo que se establece en el punto 1 del anexo al presente convenio.

SEGUNDO. La colaboración a prestar por Turisme Comunitat Valenciana, derivada de este convenio, se refiere a siguiente oficina Tourist Info, ubicada en el citado municipio:

- Tourist Info _____, _____, _____.

El objeto del convenio podrá ser ampliado a otras oficinas de información turística o puntos de información temporal municipales, siempre que haya acuerdo expreso y escrito entre ambas partes, mediante acuerdos anexos de desarrollo del presente convenio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49.g) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

TERCERO. La colaboración a prestar por Turisme Comunitat Valenciana se fundamenta, no solo respecto a una infraestructura meramente material, sino también en dotar a la oficina «Tourist Info» arriba mencionada, objeto del presente convenio, de las tecnologías adecuadas para el desarrollo efectivo de las bases de datos turísticas, en colaboración con Turisme Comunitat Valenciana, el acceso efectivo a los sistemas de información de Turisme Comunitat Valenciana, el intercambio y la comunicación en sus respectivas funciones entre las diferentes Oficinas de la Red Tourist Info, como también en la formación del personal técnico e informador.

En concreto, Turisme Comunitat Valenciana se compromete a prestar colaboración y ayuda de la forma que a continuación se determina:

A) Aportar, mediante la correspondiente cesión de uso, la imagen y decoración íntegra de la Oficina en lo que respecta a mobiliario, rotulación, cartelería, soportes de material informativo, material de promoción, e infraestructura informática.

Para llevar a cabo la mencionada cesión se formalizará el acto jurídico tal como prevén los artículos 90 y siguientes de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat, con el informe previo del departamento del que dependen los bienes, y valoración de los mismos.

Dicha imagen en su conjunto responde al criterio homologado de la «Red de Oficinas de Información Turística de la Generalitat-Tourist Info», conforme figura en el documento que, como anexo, se incorpora al presente convenio.

El mobiliario, la decoración, la infraestructura informática y otros elementos no consumibles, objeto de la cesión de uso a favor del Ayuntamiento de _____, deberán ser objeto de inventario, y será necesario que se otorgue un acta de entrega al Ayuntamiento de esos elementos.

B) Poner a disposición de la oficina «Tourist Info _____», tanto en soporte informático como documental, las bases de datos y la información turística de carácter público de que dispone Turisme Comunitat Valenciana, no afectadas por la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

C) Posibilitar la acción coordinada de la Oficina «Tourist Info _____», con el resto de las Oficinas de la Red de la Generalitat, mediante las visitas periódicas de la persona coordinadora designada por Turisme Comunitat Valenciana para estos fines. En estas visitas periódicas se llevará a cabo el seguimiento del uso de las herramientas comunes de la Red, protocolos de atención al turista, mantenimiento de las instalaciones, recepción de propuestas de mejora, solución de problemas técnicos, entre otras cuestiones.

D) Colaborar en la determinación del perfil profesional del personal que preste sus servicios en la citada oficina, así como en la formación y reciclaje profesional de este, mediante el impulso de cursos, convocatorias de becas de formación y otras acciones. En este sentido, Turisme Comunitat Valenciana podrá proporcionar su asesoramiento técnico y participación, previa solicitud del Ayuntamiento, en los procesos de selección del personal de referencia.

E) Apoyar y mejorar la calidad de los soportes informativos realizados por el Ayuntamiento de _____ para promocionar la oferta turística local, mediante la coordinación y el asesoramiento técnico para la realización de publicaciones, material gráfico y audiovisual.

F) Apoyar y mejorar la gestión de la calidad, como estrategia básica del servicio que ofrecen las Oficina «Tourist Info», y aportar las herramientas y los procedimientos para la mejora continua de los procesos y la aplicación de criterios de excelencia en la atención a las personas turistas de _____.

Para ello, Turisme Comunitat Valenciana pondrá a disposición de la oficina objeto del presente convenio procedimientos de calidad, las herramientas estadísticas y los estudios de satisfacción de la Red Tourist Info.

Las obligaciones económicas que asume Turisme Comunitat Valenciana, derivadas del cumplimiento de lo dispuesto en este convenio, ascienden a la cantidad máxima de _____,00 euros, (_____ EUROS), IVA incluido, que se desglosa como sigue: hasta un máximo de _____,00 euros (_____ EUROS), IVA incluido, con cargo al capítulo VI del Programa __, Subprograma __, «Adecuación y mejora de la red Tourist Info», y hasta un máximo de _____,00 euros (_____ EUROS) IVA incluido, con cargo al capítulo II del Programa __, Subprograma __, «Adecuación y mejora de la red Tourist Info», de los presupuestos de Turisme Comunitat Valenciana para 202_, aplicándose para todo ello lo previsto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La mencionada colaboración se enmarca dentro de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, siéndole también de aplicación el artículo 111 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, así como los artículos 55 y siguientes de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, que regulan las relaciones interadministrativas entre la administración de las Comunidades Autónomas y las entidades locales. Todo ello de acuerdo con lo previsto en el Decreto 176/2014, de 10 de octubre, del Consell, por el que se regula los convenios que suscriba la Generalitat y su Registro.

Los conceptos de gasto que Turisme Comunitat Valenciana asumirá de forma directa, mediante facturas a su nombre, deberán cumplir los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, por el que se aprueba el reglamento que regula las obligaciones de facturación, y corresponderán a los conceptos pormenorizados de imagen y decoración íntegra de la Oficina por lo que respecta a mobiliario, rotulación, cartelería, soportes de material informativo, material de promoción, e infraestructura informática, hasta los importes máximos indicados anteriormente.

El Ayuntamiento deberá presentar a la finalización de las actuaciones y, en todo caso, como fecha límite el 15 de diciembre de 202_, una memoria abreviada, donde se expliquen las circunstancias más significativas con relación a la ejecución del proyecto (si han sido necesarias obras adicionales de adecuación del local, costes de adaptación del local que han sido a cargo del Ayuntamiento), acompañadas, en su caso, de un reportaje fotográfico.

G) Publicar el texto íntegro del convenio, una vez suscrito, en el plazo de 10 días hábiles desde la inscripción en el Registro de Convenios de la Generalitat, tal como establece el artículo 9.1.c) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, y en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, según determina el artículo 111.3 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

CUARTO. Por otra parte, el Ayuntamiento de _____, al integrarse en la Red Tourist Info, se compromete a:

A) Sostener económica y materialmente la referida Oficina «Tourist Info _____», y afrontar la totalidad de gastos corrientes y del personal necesario para el adecuado funcionamiento de la oficina.

B) Procurar, en todo momento, la calidad en la prestación de los servicios por parte de la oficina, con un horario de funcionamiento y atención al público de carácter flexible y perfectamente adaptado al que, con carácter general, está establecido para el conjunto de la Red de Oficinas de Información Turística de la Generalitat.

C) Disponer de personal al frente de la oficina «Tourist Info _____», con un perfil profesional adecuado y con la estabilidad laboral suficiente para dar continuidad a las diversas tareas que se desarrollan en la Oficina Tourist Info _____, todo esto respetando la autonomía del Ayuntamiento en su política de contratación de personal. En este sentido, el Ayuntamiento podrá solicitar a Turisme Comunitat Valenciana su asesoramiento técnico y participación en los procesos de selección del personal de referencia.

D) Conceder todos los permisos oportunos al personal de la Oficina Tourist Info para poder asistir a los diferentes cursos de formación y reciclaje que programe Turisme Comunitat Valenciana.

E) Mantener la imagen de la Oficina «Tourist Info _____», de acuerdo con el resto de la Red Tourist Info de la Generalitat. Se entienden comprendidos, en el concepto de imagen, los elementos decorativos, los uniformes del personal, el material de información, los rótulos, etc. El Ayuntamiento deberá comunicar a Turisme Comunitat Valenciana cualquier deterioro o menoscabo que se produzca en el mobiliario y otro material suministrado por Turisme Comunitat Valenciana. Deberá ser objeto de consulta, también con Turisme Comunitat Valenciana cualquier material o soporte de información o publicidad que haya de ser distribuido en la citada oficina de Turismo.

F) Consultar, igualmente, con Turisme Comunitat Valenciana, y contar con su correspondiente visto bueno, la instalación, utilización y mantenimiento de cualquier otra base de datos distintos o herramienta informática que las sustituya, independientemente del ámbito territorial que comprenda, y que requiera del uso de los propios equipos informáticos que se cedan por Turisme Comunitat Valenciana.

G) Colaborar con Turisme Comunitat Valenciana en el mantenimiento de los sistemas de información turística entendidos como bases de datos de la Red Tourist Info, Portal turístico y redes sociales turísticas de la Comunitat Valenciana, entre otros, y tener, a disposición de los usuarios de la Oficina Tourist Info _____, información de todos los destinos de la Comunitat Valenciana, y en especial los siguientes materiales:

- Material editado por Turisme Comunitat Valenciana referido al conjunto de la Comunitat Valenciana.
- Material editado por el Ayuntamiento de _____.
- Material editado por los patronatos provinciales de Turismo de Alicante, Castellón y Valencia.

- Material editado por otras entidades locales que tengan como objetivo difundir la oferta turística de los diferentes municipios de la Comunitat Valenciana.
- Material editado por otras partes implicadas del sector turístico, públicos o privados, de la Comunitat Valenciana, sujetas a la legalidad, que aporten información sobre ofertas concretas de interés para los visitantes.

Sólo se prestará información sobre la oferta debidamente legalizada conforme a la normativa vigente.

H) Facilitar las acciones necesarias para la señalización de acceso de la oficina «Tourist Info _____».

I) Participar en los objetivos de calidad de la Red Tourist Info, de forma singular mediante el seguimiento de los estándares, herramientas y procedimientos definidos por Turisme Comunitat Valenciana para la Red Tourist Info, tanto para la atención postventa presencial como para la remota.

J) Participar activamente en los sistemas de recogida e intercambio de información estadística de la Red Tourist Info, estudios sobre esta materia promovidos por Turisme Comunitat Valenciana, evaluación del servicio a través de encuestas, visitas presenciales, etc.

K) El Ayuntamiento publicará el texto íntegro del convenio, una vez suscrito, en la web del Ayuntamiento, conforme a lo que se dispone en los artículos 9.1.c) y 10.3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

QUINTO. Se crea una comisión de seguimiento del presente convenio con las siguientes funciones:

- Supervisar la ejecución del convenio, así como adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de las actividades convenidas, incluyendo a este efecto la solución, en primera instancia, de las controversias de interpretación y cumplimiento que puedan plantearse respecto del convenio suscrito.
- Informar a las partes de los retrasos e incidencias que se puedan presentar durante la ejecución del convenio, así como, en su caso, proponer las correspondientes actualizaciones o modificaciones en las anualidades derivadas del retraso.
- Emitir un informe o valoración final sobre el grado de cumplimiento de los objetivos consignados en el convenio suscrito, en el que expresamente se mencionará la comprobación de la circunstancia de que la suma de las aportaciones que realicen los distintos sujetos no sobrepasa, en ningún caso, el coste de la actividad a financiar, ni su valor de mercado.

La comisión de seguimiento estará constituida de forma paritaria por cuatro personas representantes, dos designadas por Turisme Comunitat Valenciana, que asumirán la presidencia y la secretaría de la comisión; las otras dos personas representantes serán designadas por el Ayuntamiento de _____. La presidencia de la comisión dirimirá con su voto de calidad los empates en las votaciones, a los efectos de adoptar acuerdos.

La Comisión de seguimiento se reunirá al menos una vez al año y siempre que lo solicite cualquiera de las partes.

En la designación de los representantes de la Generalitat se procurará la presencia equilibrada de mujeres y hombres, en aplicación de lo previsto en el II Plan de igualdad de mujeres y hombres de la Administración de la Generalitat, aprobado por Acuerdo de 10 de marzo de 2017, del Consell.

Los informes y actas de seguimiento se elevarán a la unidad o departamento administrativo de Turisme Comunitat Valenciana que gestiona la Red Tourist Info y al departamento de turismo del Ayuntamiento de _____.

Su funcionamiento y adopción de acuerdos, se regularán por lo previsto en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

SEXTO. El plazo de duración del presente convenio, de obligado cumplimiento desde el día de su firma, será de cuatro años.

De acuerdo con los términos del artículo 49. h) 2ª de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, en cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto de cuatro años, las partes firmantes del convenio podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales o su extinción.

El convenio también podrá modificarse o resolverse por acuerdo de ambas partes, o a instancia de Turisme Comunitat Valenciana por incumplimiento por parte del Ayuntamiento de las estipulaciones previstas en el mismo. En todo caso, las partes se comprometen a terminar aquellas actividades que se encuentren en curso, que se finalizarán en la forma acordada por la Comisión de Seguimiento.

SÉPTIMO. La resolución de las cuestiones litigiosas que puedan surgir respecto a este Convenio se someterá a la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Las partes comparecientes en la representación que cada una ostenta, una vez leído el presente documento, y en prueba de conformidad con su íntegro contenido, lo suscriben y firman, por duplicado ejemplar, en el lugar y fecha al principio indicados.

EL PRESIDENTE DE
TURISME COMUNITAT VALENCIANA

ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL
AYUNTAMIENTO DE _____

ANEXO

1. Ubicación y espacio.

La ubicación de la oficina tendrá en cuenta los aforos de tránsito de personas visitantes, así como los puntos de alta concentración de público.

La oficina tendrá como mínimo 50 m² para uso público, lavabos y un almacén de 10 m², salvo que, a solicitud del Ayuntamiento debidamente justificada, y con el informe técnico favorable previo del departamento administrativo de Turisme Comunitat Valenciana que gestiona la Red Tourist Info, Turisme Comunitat Valenciana dispense de estas dimensiones. Los accesos para el público han de estar libres de barreras arquitectónicas. Así mismo, la estructura arquitectónica, tanto interna como externa, del local designado por el Ayuntamiento, ha de estar en perfectas condiciones para su inmediata ocupación, no asumiendo Turisme Comunitat Valenciana, en virtud de este Convenio, ningún gasto derivado de la rehabilitación, remodelación o mejora del mismo.

2. Imagen corporativa externa de la oficina.

Será competencia de Turisme Comunitat Valenciana, en cuanto a elementos homogéneos, dejando un espacio para la rotulación propia del municipio.

3. Señalización interna y espacio de información.

3.1. Señalización interna:

Panel/anuncio interno, cuyo diseño es competencia de Turisme Comunitat Valenciana, como elemento homogéneo de la Red de Oficinas de Información Turística.

3.2. Espacio de información:

En las zonas de atención y acogida o recepción de las personas visitantes, se instalarán soportes que permitan la difusión de la oferta turística del municipio y del resto de la Comunitat Valenciana, diferenciando 3 tipos de información:

- Material editado por Turisme Comunitat Valenciana referido al conjunto de la Comunitat Valenciana.
- Material editado por el Ayuntamiento y/o otras entidades locales que tengan como objetivo difundir la oferta turística del municipio y de la zona.
- Material editado por las empresas privadas que aporten información sobre ofertas concretas de interés para las personas visitantes.

4. Uniformes personal.

Será un elemento homogéneo en el conjunto de la red.

5. Decoración general.

Contendrá imágenes generales de la Comunitat Valenciana y específicas del municipio en cuestión.

6. Acta de entrega; estado de la oficina.

Se realizará un inventario del material que contiene la oficina, así como el levantamiento de un Acta de Entrega de dicho material.

7. Horarios de asistencia al público.

Verano (del 1 de julio al 1 de octubre) *:

De lunes a sábado, de 10:00 a 14:00 y de 17:00 a 20:00 horas.

Domingos, de 10:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:30 horas. Este horario regirá también en Semana Santa/Pascua.

Invierno *

De lunes a viernes, de 10:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:30 horas

Sábados y domingos, de 10:00 a 14:00 horas

(*) Sin perjuicio de que el Ayuntamiento de _____ programe horarios especiales debido a las temporadas punta de recepción de personas visitantes o justifique la disposición de un horario más reducido, en atención a la plantilla de la Oficina, o a flujos turísticos, entre otras razones técnicas.