

## CONSULTAS FRECUENTES

**AJUDES PER A L'ANY 2022 DIRIGIDES A LA LLUITA CONTRA L'INTRUSISME EN ELS ALLOTJAMENTS TURÍSTICS DE LA COMUNITAT VALENCIANA (DOGV nº9298 de 15.03.2022)**

Per favor, llegiu detingudament la citada Resolució de convocatòria d'ajudes ja que la gran majoria de dubtes es resolen d'aquesta manera. [Feu clic ací per a accedir a la Resolució](#)

### 1) OBJECTIU DEL PROGRAMA

La lluita contra l'intrusisme i frau en els allotjaments turístics de la Comunitat Valenciana.

### 1) QUI POT SOL.LICITAR L'AJUDA?



Les associacions que desenvolupen projectes en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, l'objecte de la qual coincidisca amb l'objectiu d'aquest programa.

### 2) QUINES SÓN LES ACTUACIONS SUBVENCIONABLES?

Les actuacions subvencionables son:

- Campanyes de publicitat en mitjans de comunicació on i off-line i/o
- Publicitat a través d'altres suports de difusió.

### 3) QUANTES SOL.LICITUDS PUC PRESENTAR?

Només es podrà presentar una sol·licitud, i per a un únic projecte a realitzar en 2022.

### 4) QUIN ES EL TERMINI PER A PRESENTAR LES SOL.LICITUDS?

El termini de presentació s'iniciarà a les 10.00 hores del 21 de març de 2022 i finalitzarà a les 23:59.59 hores (hora oficial peninsular espanyola) del 20 d'abril de 2022.

### 5) QUINA ÉS LA FORMA DE PRESENTACIÓ?

La presentació de la sol·licitud i de la documentació es realitzarà **obligatòriament** de manera electrònica.

L'accés a la tramitació telemàtica pot fer-se des de dues vies:

- Des de la **Seu Electrònica de la Generalitat**: <https://sede.gva.es>

- **En el tràmit del programa de la Guia Prop**, específicament en l'apartat de tramitar amb certificat corresponent:

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19312](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19312)

- En [l'enllaç disponible a tal efecte](#) en l'assistent telemàtic formularisturisme

## 6) QUÈ MÉS NECESSITE PER A PRESENTAR L'AJUDA?

La presentació telemàtica requerirà:



1. Que dispose de **signatura electrònica** avançada, utilitzant qualsevol dels sistemes de signatura electrònica admesos en la Seu electrònica de la Generalitat.



2. Que tinga instal·lats en l'ordinador i en el navegador web\* els certificats electrònics del sol·licitant, ja que són imprescindibles per a poder signar i presentar digitalment la sol·licitud.

Recomanacions informàtiques:

-Ús preferiblement de PC.

- \* navegador web Internet Explorer.

## 7) QUINA DOCUMENTACIÓ HE DE PRESENTAR Y ON?

La presentació de sol·licituds implica l'acceptació expressa i formal de les bases de la convocatòria, havent-se d'aportar per via electrònica la següent documentació:

a) Formularis emplenats a través de l'assistent telemàtic disponible en l'enllaç <https://formulariosturisme.gva.es>, i signats electrònicament pel representant legal de l'entitat sol·licitant.

- **Formulari normalitzat de sol·licitud d'ajudes**
- **Formulari normalitzat de Declaració responsable**
- **Qüestionari normalitzat** i la documentació probatòria relativa als criteris de valoració del programa.



b) **Formulari normalitzat** en format pdf, de **Model de domiciliació bancària** de Turisme Comunitat Valenciana, que cal descarregar, emplenar, signar mitjançant mitjans electrònics, disponible punt en l'enllaç habilitat a aquest efecte en <https://formulariosturisme.gva.es> i en l'enllaç:

[https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25558\\_ES.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25558_ES.pdf)

degudament emplenat i signat electrònicament pel representant legal de l'entitat sol·licitant. En cas que el compte bancari designat estiga ja donada d'alta en Turisme, s'hauran de confirmar les dades d'aquesta en el formulari de declaració responsable referit en l'apartat anterior.

- c) **Informe justificatiu del projecte objecte de subvenció**, en format lliure, motivant la necessitat de l'actuació a desenvolupar sobre la base de criteris turístics, així com la seua adequació a fi de la convocatòria, incloent una memòria descriptiva de les actuacions a realitzar.
- d) **Pressupost del projecte objecte de subvenció**. S'hauran de presentar pressupostos relatius al projecte per al qual se sol·licita ajuda, amb desglossament detallat per partides de despesa i especificant de forma detallada el número i naturalesa dels elements que el componen i el seu cost unitari. En cap cas es considerarà despesa subvencionable l'IVA, llevat que l'entitat sol·licitant aportació juntament amb la seua sol·licitud el corresponent acord de reconeixement de l'exempció dictat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

## 8) SÓN COMPATIBLES AQUESTES AJUDES AMB ALTRES PER A LA MATEIXA FINALITAT?

-  **SÓN COMPATIBLES** amb altres determinades per a la mateixa finalitat convocades per altres administracions o ens públics o privats nacionals o internacionals.
-  **NO SÓN COMPATIBLES** amb línies nominatives de subvenció per al mateix objecte i persona o entitat beneficiària de convenis de col·laboració que articule en 2022 Turisme Comunitat Valenciana.

## 9) QUINES SÓN LES DESPESES OBJECTE DE SUBVENCÍO?

Aquelles despeses corrents dirigides a:

- a. Campanyes de publicitat: els relatius a la creativitat i producció de suports de comunicació gràfics com ara redacció de textos, fotografies, mapes, fotomecànica, arts finals i impressió de fullets i cartellera, audiovisuals, filmació d'espots, vídeos, locució i enregistrament de tascons radiofònics, producció de peces publicitàries per a Internet, bàners i altres formats similars. La planificació, compra de mitjans i espais publicitaris (anuncis en televisió, mitjans escrits, ràdio i Internet) de les campanyes de publicitat de qualsevol àmbit.
- b. L'edició de fullets, díptics, tríptics, cartells, tanques, pancartes i altres grans formats, que formen part de les accions de publicitat o que siguen suports singulars de difusió de l'activitat subvencionada.
- c. Les despeses relatives a l'organització de fòrums, seminaris i trobades sempre que aquests formen part d'una campanya o acció publicitària vinculada a fi d'aquest programa, **no podent representar els mateixos més d'un 30% del total del cost total subvencionable**.
- d. Despeses de personal propi sempre que en l'execució del projecte subvencionat participe personal de l'entitat beneficiària, **no podent aquesta partida de despeses representar més d'un 40% del total del cost total subvencionable**.
- e. El cost de la auditoria de la cuenta justificativa de la subvenció.

## 10) HE D'INCORPORAR EL LOGOTIP DE TURISME EN ELS SUPORTS DE LA CAMPANYA?

Tinga en compte que per als costos subvencionables a) i b) del punt anterior haurà d'incorporar la marca Comunitat Valenciana al costat del missatge "Mediterrani en Viu i Segur" que trobarà en la següent adreça web:

<http://www.turisme.gva.es/opencms/opencms/turisme/es/contents/subvencion/distintivos.html>

Amb la col·laboració de / Con la colaboración de



A més, haurà d'incorporar a les campanyes de publicitat i el material d'altres suports de difusió, algun o alguns dels següents valors/missatges amb l'objectiu d'afavorir el posicionament i imatge de la marca destine Comunitat Valenciana:

- Destí mediterrani, hospitalari, inclusiu i acollidor.
- Oferta turística de qualitat.
- Serveis turístics professionals i dirigits a fidelitzar al turista.
- Territori compromés amb els principis del Codi Ètic del Turisme Valencià.

## 11) QUIN ÉS EL COST SUBVENCIONABLE?

- ✓ La suma dels imports de les partides del projecte que puguen ser objecte d'ajuda
  - ✓ L'IVA **podrà** formar part del cost subvencionable sempre que siga suportat efectivament per l'entitat beneficiària de l'ajuda i no siga compensable o recuperable, circumstància que s'haurà d'acreditar aportant al costat de la sol·licitud el corresponent acord de reconeixement de l'exempció dictat per l'Agència Estatal d'Administració tributària.
- ✗ **NO** resultaran subvencionable la publicació d'informació sobre l'activitat subvencionada en format de reportatge gràfic.
- ✗ **NO** resultaran subvencionable la producció i emissió de programes de seguiment, entrevistes, en ràdio i televisió

La quantia de la subvenció serà **la quantitat que resulte d'aplicar una intensitat d'ajuda del 90% sobre el cost subvencionable.**

No es contemplaran ajudes per a projectes el cost subvencionable dels quals siga inferior a 20.000 euros.

## 12) I EN RELACIÓ AMB EL PROJECTE PER AL QUAL SOL·LICITE L'AJUDA, HE D'APORTAR DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL?

A més de l'exigit en l'article 9 de la resolució de 8 de març de 2022, les sol·licituds d'ajuda hauran d'anar acompanyades de:

- **Descripció detallada del projecte** a realitzar, objectius i resultats esperats.
- **Calendari d'execució** del projecte i el seu impacte sobre la imatge turística de la Comunitat Valenciana.
- **En el cas de la creació de suports**, s'hauran de detallar les característiques d'aquests i la seua distribució. Quan es tracte d'elements digitals es detallarà també la tecnologia a utilitzar.

Turisme Comunitat Valenciana podrà requerir qualsevol una altra documentació que s'estime necessària per a l'adequada valoració de la sol·licitud presentada.

## 13) SÓN COMPATIBLES LES AJUDES DE MINIMIS?

Tinga en compte que l'import total de les ajudes de *minimis* concedides a un únic beneficiari no excedirà de 200.000,00 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals.

## 14) ¿DE CUÁNTO ES LA AYUDA Y CUAL ES EL TOPE?



L'import màxim d'ajuda, per entitat beneficiària i projecte serà de 100.000 euros.



La quantia de la subvenció serà la quantitat que resulte d'aplicar una intensitat d'ajuda del 90% sobre el cost subvencionable.



No es contemplaran ajudes per a projectes el cost subvencionable dels quals siga inferior a 20.000 euros.

## 15) ¿HI HA UNA GUIA QUE EXPLIQUE COM FER LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA I RESOLDRE DUBTES O INCIDÈNCIES?

SI, té a la seua disposició instruccions per a emplenar electrònicament la sol·licitud d'ajudes en el següent enllaç d'Internet:

[http://www.turisme.gva.es/turisme/es/files/pdf/Guia\\_Ayudas.pdf](http://www.turisme.gva.es/turisme/es/files/pdf/Guia_Ayudas.pdf)

## 16) QUÈ OCORRE SI NO PRESENTE LA MEUA SOL·LICITUD DE MANERA TELEMÀTICA?

No presentar la sol·licitud de manera telemàtica és causa **d'inadmissió** d'aquesta.

## 17) QUINES SÓN LES CAUSES D'INADMISSIÓ?

Seràn causes d'inadmissió:

- a) La presentació de la sol·licitud d'ajuda fora del termini establert.
- b) La no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, conforme al que es disposa en l'article 66.6 de la citada LPACAP.
- c) La no presentació de la sol·licitud per via electrònica.

## 18) QUINA SERÀ LA TRAMITACIÓ UNA VEGADA PRESENTADA LA SOL·LICITUD?

La tramitació d'aquestes ajudes **serà telemàtica i en règim de concurrència competitiva**:

- L'òrgan instructor de les ajudes serà el Servei d'Ajudes de l'Àrea de Competitivitat Turística.
- Una vegada avaluades i informades les sol·licituds per l'òrgan instructor, es donarà trasllat de les mateixes a la Comissió d'Avaluació d'Ajudes que determinarà l'import de les subvencions d'acord amb la consignació pressupostària màxima establida per al programa.
- Les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació. Una vegada establert aquest ordre s'aplicarà la intensitat d'ajuda del 90% sobre el cost subvencionable.

## 19) COM M'ASSABENTARÉ SI EM CONCEDEIXEN L'AJUDA O ME LA DENEGUEN?

Tant les propostes de resolució com les resolucions es notificaran a les persones o entitats interessades a través de la **publicació** en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

## 20) I QUANT TARDARAN A CONCEDIR L'AJUDA?

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos des de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Transcorregut aquest termini sense haver-se notificat la resolució a les persones o entitats interessades, podrà entendre's desestimada la sol·licitud de concessió d'ajuda en els termes previstos en l'article 25.5 de la LGS.

## 21) QUAN COBRARÉ L'AJUDA UNA VEGADA CONCEDIDA?

Turisme Comunitat Valenciana procedirà al pagament de l'ajuda una vegada el beneficiari haja executat i justificat el projecte subvencionat i sempre que haja complert amb totes les obligacions exigibles en la Resolució.

## 22) COM JUSTIFICAR L'AJUDA PER A COBRAR LA SUBVENCIÓ?

La justificació de l'ajuda concedida haurà de realitzar-se d'acord amb el projecte subvencionat i en els termes fixats en la corresponent resolució de concessió.

La justificació s'efectuarà per via telemàtica en el tràmit específic disponible en l'enllaç [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=20432](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=20432) mitjançant la presentació de l'imprés normalitzat denominat **compte justificatiu auditat**.

Aquest imprés haurà d'estar signat electrònicament pel representant legal.

El beneficiari haurà de presentar el compte justificatiu auditat mitjançant informe d'una persona o entitat auditora inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes.

En l'informe haurà de constar entre altres extrems un quadre-resum que incloga la descripció de les accions subvencionables, les quantitats a justificar i la quantitat justificada.

A més, s'explicaran les diferències entre el pressupost acreditat pel beneficiari i el considerat vàlidament justificat per l'auditor, indicant els motius d'aquestes i el seu import.

Es deurà així mateix presentar material gràfic en el qual figure el distintiu en el qual es fa constar que el projecte ha comptat amb la col·laboració de Turisme Comunitat Valenciana tal com estableix l'article 15.3 de la resolució.

Igualment, el beneficiari haurà de presentar qualsevol altra documentació exigida per Turisme Comunitat Valenciana que es considere precisa per a verificar el grau d'execució efectiva de les actuacions subvencionades, i la seua adequació a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.

La justificació de l'ajuda s'efectuarà en el termini que s'establisca en la resolució de concessió, termini que en cap cas serà posterior al 15 de desembre de 2022.

## 23) CONCEDIDA L'AJUDA, TINC ALGUNA ALTRA OBLIGACIÓ QUE COMPLIR?

Els beneficiaris de les ajudes estan obligats a complir amb quantes obligacions s'estableixen en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Decret 4/2017, de 31 de març, del president de la Generalitat, pel qual s'aproven les bases reguladores de les ajudes dirigides al sector turístic de la Comunitat Valenciana, així com en la resta de normativa vigent d'aplicació. Entre altres

- Deuran de notificar qualsevol modificació que es produïska en el projecte objecte de subvenció durant la tramitació de l'expedient administratiu.
- Deuran així mateix conservar els documents originals justificatius relacionats a les despeses corrents subvencionades o còpies certificades conformes amb els originals en tant puguen ser objecte de les actuacions de comprovació per part de Turisme Comunitat Valenciana.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la pèrdua del dret al cobrament i, en el seu cas, al reintegrament de les ajudes percebudes i a l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció.

## **24) TINC UNA INCIDÈNCIA INFORMÀTICA O DUBTE REFERENT ALS PROGRAMES**

Pots enviar-nos els teus dubtes a través del Formulari de sol·licitud de resolució de dubtes /incidències de la web de tramitació: <http://www.turisme.gva.es/formularios/>