

INSTRUCCIONES PARA LA TRAMITACIÓN DE **AGENCIAS DE VIAJES**

TANTO DE NUEVA GARANTIA COMO PARA INICIO DE ACTIVIDAD

1.- Acceder al asistente de tramitación de la Declaración responsable referente a la actividad de agencias de viajes a través del enlace:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=529

Puede acceder también en la Web institucional de Turisme, en el menú de la izquierda en el apartado de ACTUACIONES/ Trámites / Empresas Turísticas / **AGENCIAS DE VIAJES: Declaración responsable referente a la actividad de agencia de viajes.**

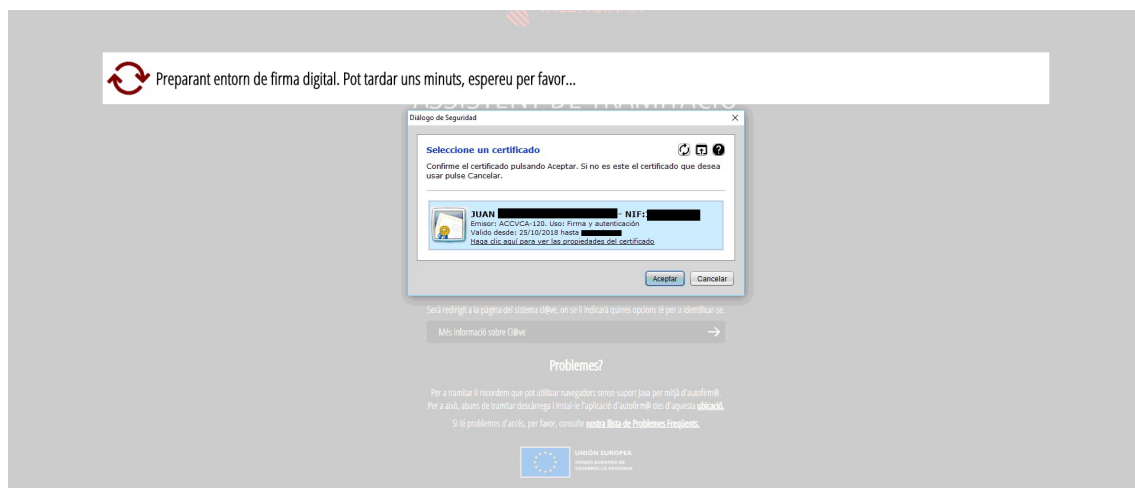
Hacer doble clic en:



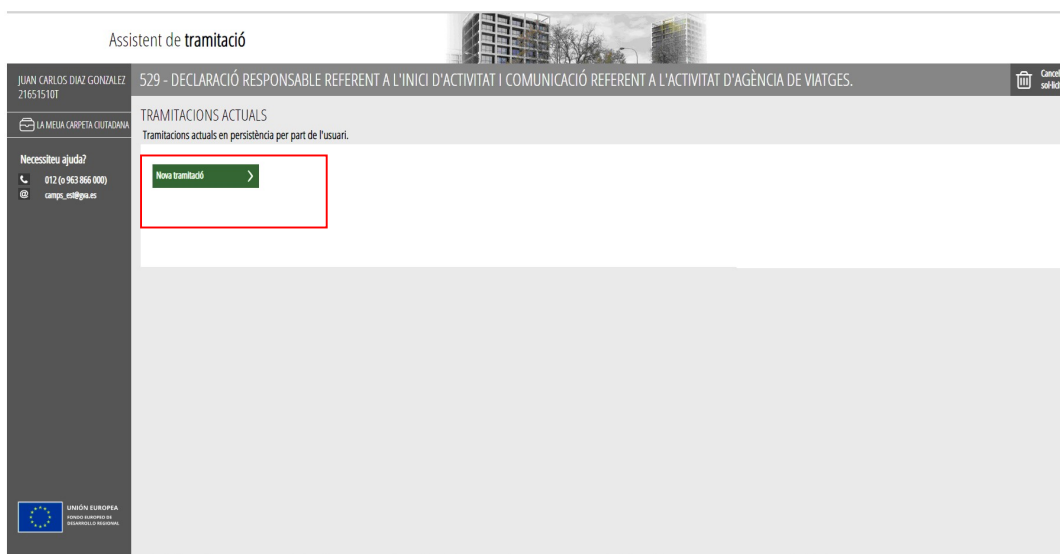
Y se abrirá la siguiente pantalla, ha de hacer doble clic en Acceder con certificado digital



2.- Se abrirá la siguiente pantalla:



3.- Que da acceso al Asistente de tramitación, ha de hacer doble clic en NUEVA TRAMITACIÓN



4.- Son 6 pasos. El primero es leer. El segundo cumplimentar. Haga doble clic en formulario de datos generales

Cumplimentar el formulario de datos generales, hay campos que al contener datos que están a su firma digital que se cargan automáticamente, aquellos campos que están marcados con asterisco, son de obligada cumplimentación.

Cuando estén todos los campos cumplimentados, haga clic en ENVIAR

5.- En este paso ha de firmarse electrónicamente el **formulario de datos generales**

529 - DECLARACIÓ RESPONSABLE REFERENT A L'INICI D'ACTIVITAT I COMUNICACIÓ

1 ✓ 2 **Emplenar** 3 Documentar 4 Pagar 5 Registrar 6 Guardar

Heu de saber > **Emplenar** > Documentar > Pagar > Registrar > Guardar

Emplenar els formularis

En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

FORMULARI DADES GENERALES

Ha de ser firmat per vosté.

Firma

SELECCIÓ DE FORMULARIS

Torna

Iconografia

- Formulari obligatori
- Formulari opcional
- Formulari dependent
- Formulari no realitzat
- Formulari o pas completat

529 - DECLARACIÓ RESPONSABLE REFERENT A L'INICI D'ACTIVITAT I COMUNICACIÓ

1 ✓ 2 3 4 5 6

Heu de saber > **Emplenar** > Documentar > Pagar > Registrar > Guardar

Firma electrònica

Se'n va a redirigir a FRe per a realitzar la firma electrònica. Una vegada finalitzada la firma, es retornarà a l'assistent per a continuar la tramitació.

Acceptar

Ha de seleccionar el sistema de firma



Seleccione el sistema de firma

Firma con Cl@ve Firma

Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él.

Aceptar

Firma con certificado local

Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente.

Firma con certificado local

Aceptar

Hacer clic en **FIRMAR**

FIRma Electrónica - FIRe

Firma con certificado local



Firmar

Advertencia: La firma se va a realizar con MiniApplet @firma. Asegúrese de tener instalado [Java 7 o superior](#).

◀ Volver

Una vez realizada la firma correctamente aparecerá la siguiente pantalla:


529 - DECLARACIÓ RESPONSABLE REFERENT A L'INICI D'ACTIVITAT I COMUNICACIÓ

1 ✓ 2 3 4 5 6

Heu de saber > **Emplenar** > Documentar > Pagar > Registrar > Guardar

Emplenar

En este pas heu de completar els formularis dependents.

 **Operació realitzada**

Formulari firmat correctament

✓ Acceptar

SELECCIÓ DE FORMULARIS

Formul

6.- Una vez cumplimentado y firmado el formulario de datos generales, hacer clic en **Selección de Formularios**

529 - DECLARACIÓ RESPONSABLE REFERENT A L'INICI D'ACTIVITAT I COMUNICACIÓ

Cancel·lar sol·licitud

1 ✓ 2 3 4 5 6

Heu de saber > **Emplenar** > Documentar > Pagar > Registrar > Guardar

Emplenar els formularis

En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

 **FORMULARI DADES GENERALES**

 Ha sigut firmat per vosté el 27/02/2019, a les 10:59 h.

 **SELECCIÓ DE FORMULARIS**



Torna

Iconografia

-  Formulari obligatori
-  Formulari opcional
-  Formulari dependent
-  Formulari no realitzat
-  Formulari o pas completat

7.- En esta pantalla hay que marcar la casilla del anexo que se desea cumplimentar y hacer clic en **ENVIA**

529 - DECLARACIÓ RESPONSABLE REFERENT A L'INICI D'ACTIVITAT I COMUNICACIÓ

Completa el formulari Envia

GENERALITAT VALENCIANA Selecció de Formularis

SEL·LECCIONE LES INSTÀNCIES QUE DESITJA OMLIR:

☒ ANNEX II COMUNICACIÓ REFERENT A L'ACTIVITAT D'AGÈNCIA DE VIATGES

☐ ANNEX I DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INICI D'ACTIVITAT D'AGÈNCIA DE VIATGES

Primer

8.- Hacer clic en **CONTINUAR**

529 - DECLARACIÓ RESPONSABLE REFERENT A L'INICI D'ACTIVITAT I COMUNICACIÓ

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5 6

Heu de saber > **Emplenar** > Documentar > Pagar > Registrar > Guardar

Emplenar els formularis

En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

FORMULARI DADES GENERALES

Ha sigut firmat per vosté el 27/02/2019, a les 10:59 h.

SELECCIÓ DE FORMULARIS

Iconografia

- Formulari obligatori
- Formulari opcional
- Formulari dependent
- Formulari no realitzat
- Formulari o pas completat

Continuar

9.- Hacer doble clic en el formulario a cumplimentar:

529 - DECLARACIÓ RESPONSABLE REFERENT A L'INICI D'ACTIVITAT I COMUNICACIÓ

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5 6

Heu de saber > Emplenar > **Documentar** > Pagar > Registrar > Guardar

Documentar la tramitació

En este pas ha d'adjuntar els documents assenyalats com a obligatoris. Pot haver-hi documents opcionals, que podreu adjuntar si disposeu de la informació oportuna.

ANNEX II COMUNICACIÓ REFERENT A L'ACTIVITAT D'AGÈNCIA DE VIATGES

Altres documents

Iconografia

- Document obligatori
- Document opcional
- Document dependent
- Document no annexat
- Document annexat o pas completat

Torna

10.- Documentación a anexar:

Consta de dos pasos:

PASO 1: DESCARGA, CUMPLIMENTACIÓN Y FIRMA DEL DOCUMENTO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

10.1.1. se ha de descargar la plantilla del *formulario de Comunicación referente a la actividad de agencias de viajes* en su ordenador, preferentemente en el escritorio.

529 - DECLARACIÓ RESPONSABLE REFERENT A L'INICI D'ACTIVITAT I COMUNICACIÓ

Document a annexar

Plantilla

Este document ha de confeccionar-se segons la plantilla proporcionada. Heu de descarregar-la al vostre ordinador, emplenar-la i posteriorment annexar-la.

[? Descarregar plantilla](#)

Annexar

La grandària màxima permesa és de 5 MB. I les extensions permeses són *PDF, XLS, XLSX* i *ODS*.

Des del meu equip

Seleccionar

10.1.2.: complimentar la plantilla del formulario.

GENERALITAT VALENCIANA

ANNEX II
COMUNICACIÓ REFERENT A L'ACTIVITAT D'AGÈNCIA

ANEXO II
COMUNICACIÓN REFERENTE A LA ACTIVIDAD DE AGEN

COMUNICACIÓ DE / COMUNICACIÓN DE

☐ Cessament d'activitat d'oficina principal
Cese de actividad de oficina principal

☐ Cessament d'activitat d'un altre establiment
Cese de actividad de otro establecimiento

☐ Canvi de Titular
Cambio de Titula

☐ Canvi de denominació d'oficina principal
Cambio de denominación de oficina principal

☐ Canvi de domicili d'un altre establiment
Cambio de domicilio de otro establecimiento

☐ Cambio de domici

☐ Obertura d'establiment diferent d'oficina principal
Apertura de establecimiento distinto a oficina principal

☐ Canvi de garantia
Cambio de garantía

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

DADES DEL TITULAR O REPRESENTANT / DATOS DEL TITULAR O REPRESENTANTE

COGNOMS / APELLIDOS

NOM / NOMBRE

10.1.3: guardar el pdf que se ha generado.

10.1.4: Con el pdf ya guardado, se puede iniciar la firma electrónica del mismo, por lo que de volver a abrir el pdf:

25109_BI.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas 25109_BI.pdf x

1 / 6 64,7%

GENERALITAT VALENCIANA

ANNEX II
COMUNICACIÓ REFERENT A L'ACTIVITAT D'AGÈNCIA DE VIATGES
ANEXO II
COMUNICACIÓN REFERENTE A LA ACTIVIDAD DE AGENCIA DE VIAJES

COMUNICACIÓ DE / COMUNICACIÓN DE

☐ Cessament d'activitat d'oficina principal / Cese de actividad de oficina principal
☐ Canvi de denominació d'oficina principal / Cambio de denominación de oficina principal
☐ Obertura d'establiment diferent d'oficina principal / Apertura de establecimiento distinto a oficina principal

☐ Cessament d'activitat d'un altre establiment / Cese de actividad de otro establecimiento
☐ Canvi de domicili d'un altre establiment / Cambio de domicilio de otro establecimiento
☐ Canvi de garantia / Cambio de garantía

☐ Canvi de Títular / Cambio de Titular
☐ Cambio de domicilio de oficina principal
☐ Canvi de domicili d'oficina principal

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

DADOS DEL TITULAR O REPRESENTANT / DATOS DEL TITULAR O REPRESENTANTE

COGNOMS / APELLIDOS NOM / NOMBRE DNI

ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓ (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP LOCALITAT / LOCALIDAD

PROVÍNCIA / PROVINCIA TELÈFON / TELÉFONO MÒBIL / MÓVIL CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

PÀGINA WEB / PÁGINA WEB INTERÈS / INTERVENIO
☐ En el seu nom / En representación de (empresa)
☐ En representació de (empresa) / En representación de (empresa)

DADOS DE L'EMPRESA (SI ÉS EL CAS) / DATOS DE LA EMPRESA (EN SU CASO)

NOM COMERCIAL / RAO SOCIAL / NOMBRE COMERCIAL Y RAZÓN SOCIAL CIF

ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓ (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP

LOCALITAT / LOCALIDAD PROVÍNCIA / PROVINCIA TELÈFON / TELÉFONO

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO PÀGINA WEB / PÁGINA WEB

A EMPLENAR NOMÉS EN CAS DE CANVI DE TITULARITAT (dats de l'anterior titular) / A Rellenar solo en caso de cambio de titularidad (datos del anterior titular)

COGNOMS I NOM O RAO SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL NIF / CIF

B DADES DE L'ESTABLIMENT / DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

NOM COMERCIAL / NOMBRE COMERCIAL ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓ (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP

LOCALITAT / LOCALIDAD PROVÍNCIA / PROVINCIA TELÈFON / TELÉFONO

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO PÀGINA WEB / PÁGINA WEB

Haga clic en **HERRAMIENTAS**

25109_BI.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio **Herramientas** 25109_BI.pdf x

1 / 6 64,7%

GENERALITAT VALENCIANA

ANNEX II
COMUNICACIÓ REFERENT A L'ACTIVITAT D'AGÈNCIA DE VIATGES
ANEXO II
COMUNICACIÓN REFERENTE A LA ACTIVIDAD DE AGENCIA DE VIAJES

COMUNICACIÓ DE / COMUNICACIÓN DE

☐ Cessament d'activitat d'oficina principal / Cese de actividad de oficina principal
☐ Canvi de denominació d'oficina principal / Cambio de denominación de oficina principal
☐ Obertura d'establiment diferent d'oficina principal / Apertura de establecimiento distinto a oficina principal

☐ Cessament d'activitat d'un altre establiment / Cese de actividad de otro establecimiento
☐ Canvi de domicili d'un altre establiment / Cambio de domicilio de otro establecimiento
☐ Canvi de garantia / Cambio de garantía

☐ Canvi de Títular / Cambio de Titular
☐ Cambio de domicilio de oficina principal
☐ Canvi de domicili d'oficina principal

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

DADOS DEL TITULAR O REPRESENTANT / DATOS DEL TITULAR O REPRESENTANTE

COGNOMS / APELLIDOS NOM / NOMBRE DNI

ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓ (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP LOCALITAT / LOCALIDAD

PROVÍNCIA / PROVINCIA TELÈFON / TELÉFONO MÒBIL / MÓVIL CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

PÀGINA WEB / PÁGINA WEB INTERÈS / INTERVENIO
☐ En el seu nom / En representación de (empresa)
☐ En representació de (empresa) / En representación de (empresa)

DADOS DE L'EMPRESA (SI ÉS EL CAS) / DATOS DE LA EMPRESA (EN SU CASO)

NOM COMERCIAL / RAO SOCIAL / NOMBRE COMERCIAL Y RAZÓN SOCIAL CIF

ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓ (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP

LOCALITAT / LOCALIDAD PROVÍNCIA / PROVINCIA TELÈFON / TELÉFONO

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO PÀGINA WEB / PÁGINA WEB

A EMPLENAR NOMÉS EN CAS DE CANVI DE TITULARITAT (dats de l'anterior titular) / A Rellenar solo en caso de cambio de titularidad (datos del anterior titular)

COGNOMS I NOM O RAO SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL NIF / CIF

B DADES DE L'ESTABLIMENT / DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

NOM COMERCIAL / NOMBRE COMERCIAL ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓ (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP

LOCALITAT / LOCALIDAD PROVÍNCIA / PROVINCIA TELÈFON / TELÉFONO

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO PÀGINA WEB / PÁGINA WEB

Búsqueda de herramientas

Exportar archivo PDF

Crear archivo PDF

Editar PDF

Comentar

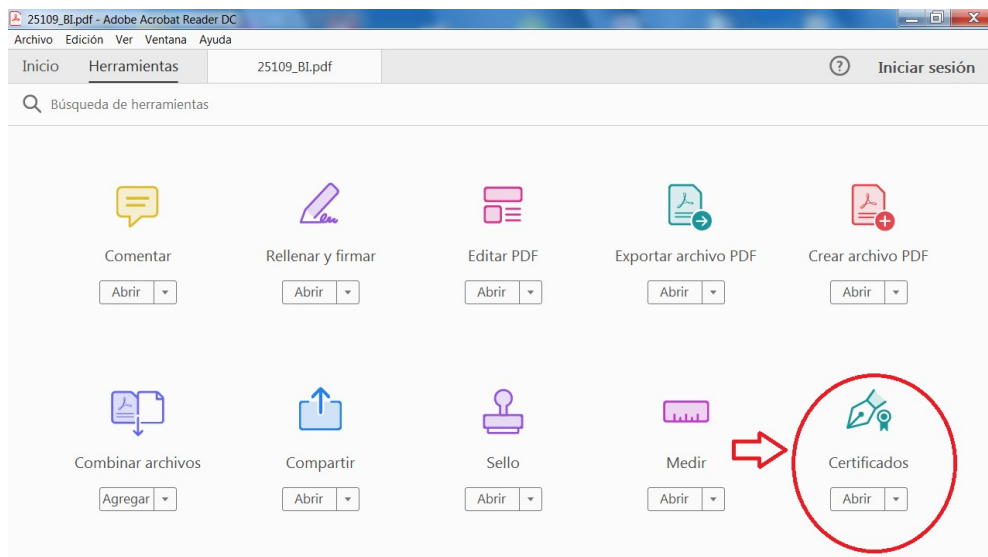
Combinar archivos

Organizar páginas

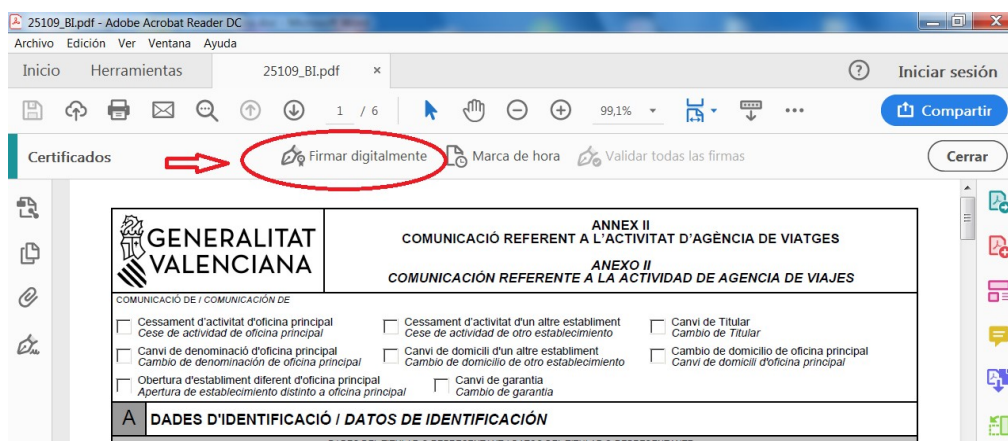
Censurar

Proteger

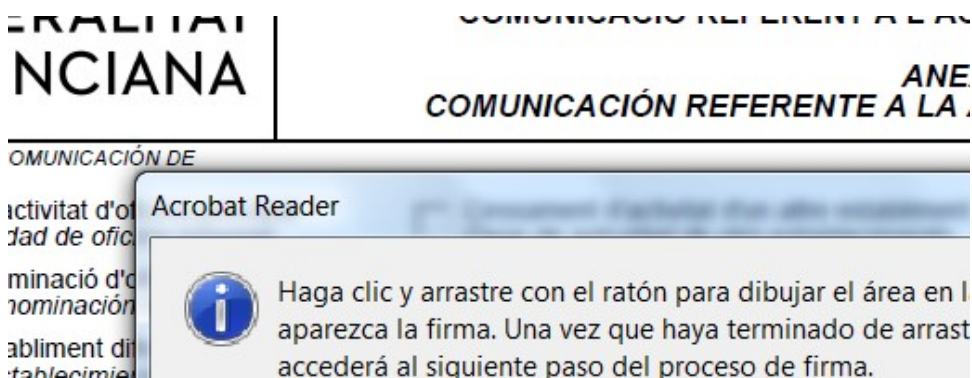
Busque **CERTIFICADOS**



Después en **FIRMAR DIGITALMENTE**



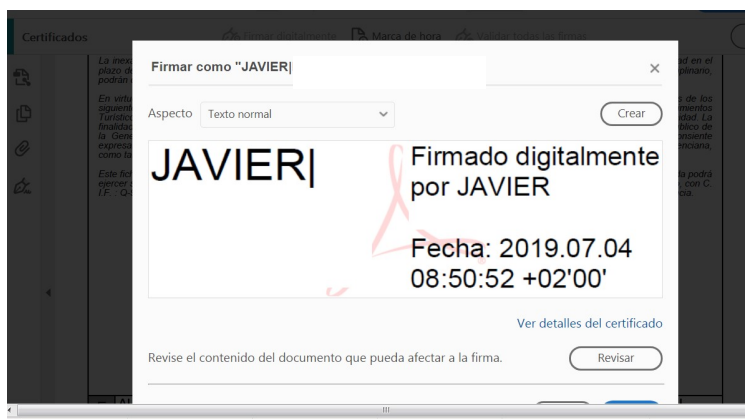
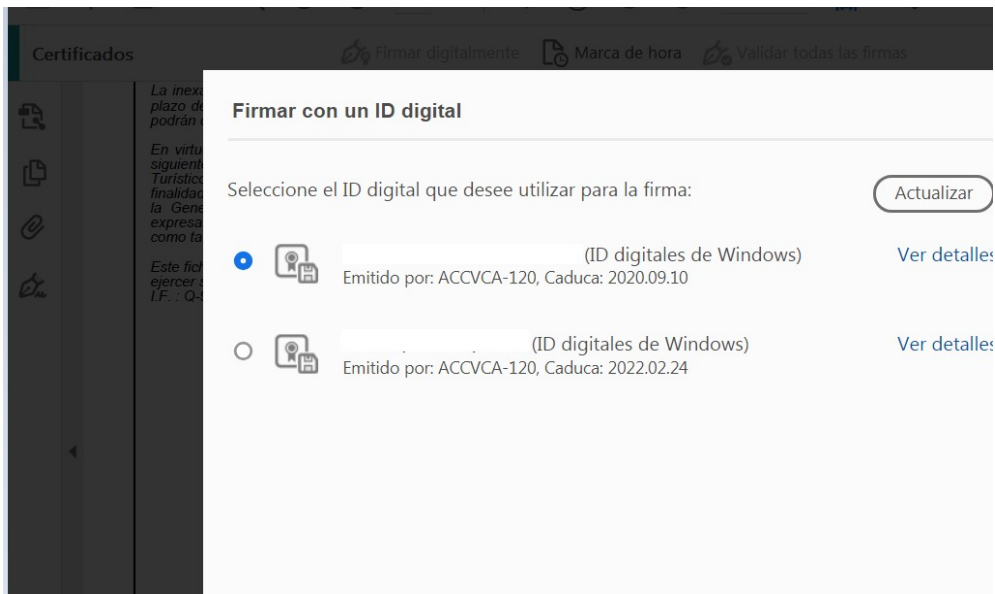
Le aparecerá este mensaje de Acrobat Reader:



Lea atentamente estas indicaciones y haga clic en aceptar.

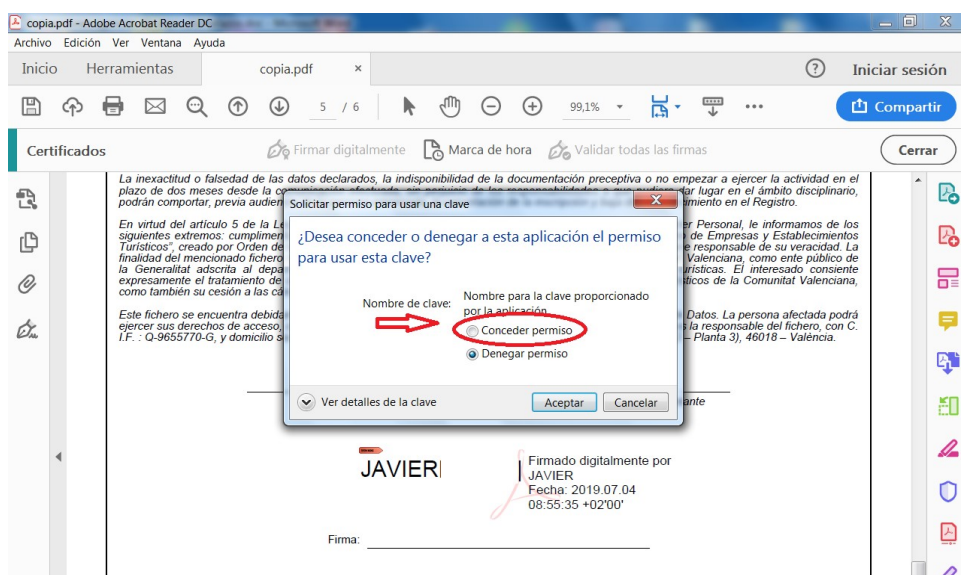
Siguiendo las indicaciones, acepte y vaya al lugar de la firma en la plantilla del formulario y arrastrando el cursor de forma a un rectángulo para la firma, y le aparecerá la siguiente pantalla, en la que ha de elegir la firma electrónica que corresponda (en caso de tener varias)

Haga clic en **CONTINUAR** y luego en **FIRMAR**

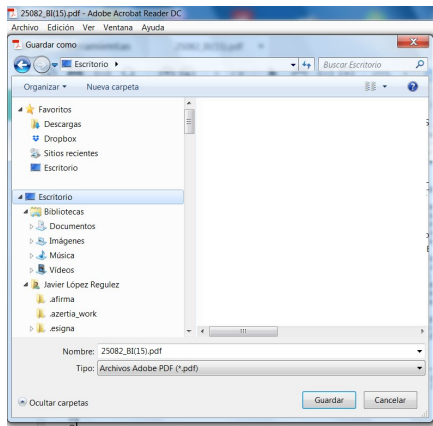


Aparecerá una pantalla indicando que ha de guardar el documento en su ordenador donde crea conveniente, una vez guardado el documento, le aparece ya la firma.

También se le solicita permiso para usar la clave, que debe conceder



Conceda permiso y acepte. Ya tiene **firmada** la Comunicación referente a la actividad de agencias de viajes y la puede **guardar**.



PASO 2: CÓMO ANEXAR AL TRÁMITE EL FORMULARIO YA FIRMADO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS Y OTROS DOCUMENTOS

10.2.1.- Pinche en Seleccionar

529 - DECLARACIÓ RESPONSABLE REFERENT A L'INICI D'ACTIVITAT I COMUNICACIÓ

Cancel·lar sol·licitud

Tancar Aplicació

Document a annexar

✓ Annexa ✕

Annexar

La grandària màxima permesa és de 5 MB. I les extensions permeses són *PDF, XLS, XLSX* i *ODS*.

Des del meu equip

Seleccionar

↑

10.2.2.- Elija el documento firmado guardado en su ordenador



10.2.3.- Le aparece en pantalla y pinche en Anexar.

529 - DECLARACIÓ RESPONSABLE REFERENT A L'INICI D'ACTIVITAT I COMUNICACIÓ  Cancel·lar sol·licitud  Tancar Aplicació

Document a annexar  Annexa


Annexar

La grandària màxima permesa és de 5 MB. I les extensions permeses són *PDF, XLS, XLSX* i *ODS*.
Des del meu equip

0.3 MB
25109_BI.pdf



Elimina



10.2.4.- Pinche en Otros documentos para anexar otro documento (por ejemplo: la Póliza) y siga los mismos pasos anteriores



529 - DECLARACIÓ RESPONSABLE REFERENT A L'INICI D'ACTIVITAT I COMUNICACIÓ  Cancel·lar sol·licitud  Tancar Aplicació


Documentar la tramitació

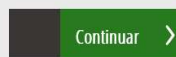
En este pas ha d'adjuntar els documents assenyalats com a obligatoris. Pot haver-hi documents opcionals, que podreu adjuntar si disposeu de la informació oportuna.

  ANNEX II COMUNICACIÓ REFERENT A L'ACTIVITAT D'AGÈNCIA DE VIATGES






 ANNEXAT:
25109_BI.pdf 



  Altres documents 







Iconografia

-  Document obligatori
-  Document opcional
-  Document dependent
-  Document no annexat
-  Document annexat o pas completat


529 - DECLARACIÓ RESPONSABLE REFERENT A L'INICI D'ACTIVITAT I COMUNICACIÓ  Cancel·lar sol·licitud  Tancar Aplicació

Document a annexar  Annexa 

Annexar

La grandària màxima permesa és de 20MB. I les extensions permeses són *PDF, DOC, DOCX, JPG, ODT, XLS, XLSX, ZIP, RAR* i *ODS*.
Des del meu equip

Títol del document: poliza

Seleccionar 

Elegir archivos para cargar

← → ↕ ↗ > Este equipo > Escritorio >

529 - DECLARACIÓ RESPONSABLE REFERENT A L'INICI D'ACTIVITAT I COMUNICACIÓ  

Document a annexar  

Annexar

La grandària màxima permesa és de 20MB. I les extensions permeses són *PDF, DOC, DOCX, JPG, ODT, XLS, XLSX, ZIP, RAR, ODS*.



Des del meu equip

Títol del document:

23.5 KB
electro_web.docx









Elimina

10.2.5.- Haga clic en **CONTINUAR**






529 - DECLARACIÓ RESPONSABLE REFERENT A L'INICI D'ACTIVITAT I COMUNICACIÓ  



Documentar la tramitació

En este pas ha d'adjuntar els documents assenyalats com a obligatoris. Pot haver-hi documents opcionals, que podreu adjuntar si disposeu de la informació oportuna.

 	ANNEX II COMUNICACIÓ REFERENT A L'ACTIVITAT D'AGÈNCIA DE VIATGES	
	ANNEXAT: 25109_BI.pdf	
 	Altres documents	
	ANNEXATS: poliza	

Iconografia

-  Document obligatori
-  Document opcional
-  Document dependent
-  Document no annexat
-  Document annexat o pas completat

Y otra vez Continuar

529 - DECLARACIÓ RESPONSABLE REFERENT A L'INICI D'ACTIVITAT I COMUNICACIÓ

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 6
Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Registrar > Guardar

Pagar les taxes
Segons les dades introduïdes no heu de realitzar cap pagament.

Continuar >

Iconografia
 Pagament obligatori
 Pagament opcional
 Pagament no realitzat
 Pagament efectuat o pas completat

ESTE TRÁMITE NO LLEVA ASOCIADO EL PAGO DE TASAS

A continuació sólo queda registrar y guardar, tras estas acciones la tramitación ya ha terminado.

529 - DECLARACIÓ RESPONSABLE REFERENT A L'INICI D'ACTIVITAT I COMUNICACIÓ REFERENT A L'ACTIVITAT D'AG

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 6
Heu de saber > Emplenar > Documentar > Pagar > Registrar > Guardar

Registrar la sol·licitud
Abans de registrar la vostra sol·licitud, vos mostrem un resum de la informació proporcionada. Per favor reviseu que és correcta, ja que una vegada registrada no podreu modificar-la.

Formularis omplits
 Formulari dades generals
 Selecció de formularis

Annexos aportats
 ANNEX II COMUNICACIÓ REFERENT A L'ACTIVITAT D'AGÈNCIA DE VIATGES
 poliza

Recordeu que una vegada registrada, no podreu modificar-la.

Registra >

LOS DOS PASOS SIGUIENTES SON REGISTRAR Y GUARDAR CON LO QUE LA TRAMITACIÓN HA FINALIZADO. NO PUEDO CONTINUAR PUES SI NO SE CREARÍA UNA SOLICITUD.