

## Agència Valenciana del Turisme

*RESOLUCIÓ de 16 de maig de 2011, de l'Agència Valenciana del Turisme, per la qual es convoca concurs oposició per a la selecció i provisió de llocs de treball de personal laboral al servici de l'Agència Valenciana del Turisme, grup A, subgrup A1, sector laboral, torn d'accés lliure i promoció interna, Convocatòria 1/2011. [2011/5907]*

L'Agència Valenciana del Turisme, entitat de dret públic de la Generalitat, adscrita a la Conselleria de Turisme, pretén reduir l'ocupació no estable, així com articular els instruments necessaris que possibiliten i afavorisquen la promoció professional del personal laboral fix de l'Agència.

A este efecte s'ha negociat amb els representants dels treballadors l'inici d'un procés que permeta articular els instruments que possibiliten i afavorisquen l'accés i la promoció professional del personal laboral, per mitjà del sistema de concurs oposició, de conformitat amb el que estableix el II Conveni Col·lectiu del Personal Laboral al Servicio de la Generalitat, al qual està adherida l'Agència Valenciana del Turisme, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

En virtut del que disposen els articles 5 i 16 del Decret 209/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència Valenciana del Turisme (DOGV núm. 4861, de 13 d'octubre de 2004), i l'article 8 del II Conveni Col·lectiu per al Personal Laboral al Servicio de la Generalitat Valenciana, resolc:

Convocar concurs oposició per a la selecció i provisió de nou llocs de treball del grup A, subgrup A1, referits en l'annex III i inclosos en la relació de llocs de treball del personal laboral de l'Agència Valenciana del Turisme, aprovada per Resolució de la presidenta de la l'Agència, de 30 de juliol de 2008, de conformitat amb les bases que s'hi detallen tot seguit:

La present convocatòria comprén un total de nou llocs de grup A, subgrup A1, sector laboral, a distribuir en els torns d'accés lliure i promoció interna.

### BASES

#### 1) Objecte de la convocatòria

1.1. La present convocatòria té com a objecte la selecció de personal, per mitjà del sistema de concurs oposició, per a cobrir nou llocs de treball del grup A, subgrup A1, de naturalesa laboral, de les especialitats següents:

Especialitat 1: gestió econòmica

Especialitat 2: promoció turística

Especialitat 3: formació turística professional

Els nou llocs de treball corresponen:

- Torn d'accés lliure: cinc llocs.

- Torn de promoció interna: quatre llocs.

Només es podrà optar a una de les tres especialitats i a un dels torns convocats. Serà motiu d'exclusió la presentació de sol·licituds a diverses especialitats o a diversos torns, se n'ha d'optar per una i per un.

Les característiques de cada especialitat estan definides en l'annex III.

1.2. Els llocs de treball que queden sense cobrir pel torn de promoció interna, s'acumularan als del torn d'accés lliure.

#### 2) Condicions generals dels aspirants

2.1. Per a ser admés a estes proves selectives, caldrà complir els requisits següents:

2.1.1. Nacionalitat:

a) Tindre la nacionalitat espanyola.

b) Ser nacional dels estats membres de la Unió Europea.

c) Siga quina siga la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i els seus descendents i els del seu cònjuge,

## Agència Valenciana del Turisme

*RESOLUCIÓN de 16 de mayo de 2011, de la Agència Valenciana del Turisme, por la que se convoca concurso-oposición para la selección y provisión de puestos de trabajo de personal laboral al servicio de la Agència Valenciana del Turisme, grupo A, subgrupo A1, sector laboral, turno de acceso libre y promoción interna, Convocatoria 1/2011. [2011/5907]*

La Agència Valenciana del Turisme, entidad de derecho público de la Generalitat, adscrita a la Conselleria de Turismo, pretende reducir el empleo no estable, así como articular los instrumentos necesarios que posibiliten y favorezcan la promoción profesional del personal laboral fijo de la Agència.

A tal efecto se ha negociado con los representantes de los trabajadores el inicio de un proceso que permita articular los instrumentos que posibiliten y favorezcan el acceso y la promoción profesional del personal laboral, mediante el sistema de concurso-oposición, de conformidad con lo establecido en el II Convenio Colectivo del Personal Laboral al Servicio de la Generalitat, al cual está adherida la Agència Valenciana del Turisme, la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

En virtud de lo dispuesto en los artículos 5 y 16 del Decreto 209/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento de la Agència Valenciana del Turisme (DOGV núm. 4861, de 13 de octubre de 2004), y en el artículo 8 del II Convenio Colectivo para el Personal Laboral al Servicio de la Generalitat Valenciana, resuelvo:

Convocar concurso-oposición para la selección y provisión de nueve puestos de trabajo del grupo A, subgrupo A1, referidos en el Anexo III e incluidos en la relación de puestos de trabajo del personal laboral de la Agència Valenciana del Turisme, aprobada por Resolución de la presidenta de la misma, de 30 de julio de 2008, de conformidad con las bases que se detallan a continuación.

La presente convocatoria comprende un total de nueve puestos de grupo A, subgrupo A1, sector laboral, a distribuir en turnos de acceso libre y promoción interna.

### BASES

#### 1) Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir nueve puestos de trabajo del grupo A, subgrupo A1, de naturaleza laboral, de las siguientes especialidades:

Especialidad 1: gestión económica

Especialidad 2: promoción turística

Especialidad 3: formación turística profesional

Los nueve puestos de trabajo corresponden:

- Turno de acceso libre: cinco puestos.

- Turno de promoción interna: cuatro puestos.

Sólo se podrá optar a una de las tres especialidades y a uno de los turnos convocados, siendo motivo de exclusión la presentación de solicitudes a varias especialidades o a varios turnos, debiéndose optar por una de ellas y uno de ellos.

Las características de cada especialidad vienen definidas en el anexo III.

1.2. Los puestos de trabajo que queden sin cubrir por el turno de promoción interna, se acumularán a los del turno de acceso libre.

#### 2) Condiciones generales de los aspirantes

2.1. Para ser admitido a estas pruebas selectivas, será necesario cumplir los siguientes requisitos:

2.1.1. Nacionalidad:

a) Tener la nacionalidad española.

b) Ser nacional de los estados miembros de la Unión Europea.

c) Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de

sempre que no estiguin separats de dret, siguen menors de 21 anys o majors d'ixa edat dependents.

d) Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals s'aplique la lliure circulació de treballadors.

e) Els estrangers que no estiguin inclosos en els paràgrafs anteriors i es troben amb residència legal a Espanya.

2.1.2. Edat: tindre 16 anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació.

2.1.3. Titulació: estar en possessió o complides les condicions per a obtindre, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, del títol universitari de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent. Les equivalències dels títols al·legats hauran de justificar-se per a persona interessada.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estrange s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seu homologació.

2.1.4. Capacitat: tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les funcions o tasques corresponents.

2.1.5. Habilitació: no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com personal funcionari interí, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

2.2. Els aspirants que concorreguen als llocs reservats al torn de promoció interna, hauran de ser personal contractat laboral fix al servei de l'Agència Valenciana del Turisme del grup A, subgrup A2, i haver prestat servis efectius, durant, com a mínim, dos anys, com a contractat laboral fix en eixe grup, subgrup i sector laboral i estar en possessió o cumplides les condicions per a obtindre, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, de la titulació acadèmica indicada en la base 2.1.3.

2.3. Les condicions per a ser admés a les proves, hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la formalització del contracte de treball.

#### 3) Aspirants amb discapacitat

3.1. L'òrgan tècnic de selecció estableixerà, per a les persones discapacitades que així ho sol·liciten i acrediten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A este efecte, les persones interessades hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present concurs-oposició, seguint les instruccions establides en la base 6.4.2.

3.2. Si en el desplegament de les proves se susciten dubtes raonables a l'òrgan tècnic de selecció respecte a la compatibilitat funcional d'un aspirant, podrà demanar el corresponent dictamen de la Comissió Mixta de Discapacitats, i en este cas l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, però quedrà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

#### 4) Sol·licituds

Els qui vulguen prendre part en estos proves selectives, hauran d'omplir la sol·licitud el model de la qual figura com a annex I a la present resolució i que els serà facilitada en les oficines que es relacionen en l'annex II i en l'adreça d'Internet <[www.turisme.gva.es](http://www.turisme.gva.es)>.

#### 5) Drets d'examen

Els drets d'examen seran de 26,29 euros i s'ingressaran en el compte obert a nom de l'Agència Valenciana del Turisme, en l'entitat bancària Banc Bilbao Vizcaya Argentaria (BBVA): 0182 5941 41 0010149648. El pagament es justificarà per mitjà de l'oportú justificant que l'entitat bancària en què s'haja efectuat l'ingrés farà constar en l'exemplar correspondient de l'ingrés de sol·licitud.

su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

e) Los extranjeros que no estando incluidos en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.

2.1.2. Edad: tener 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

2.1.3. Titulación: estar en posesión o cumplidas las condiciones para obtener, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, del título universitario de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente. Las equivalencias de los títulos alegados deberán justificarse por el interesado.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.1.4. Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.1.5. Habilitación: no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquier funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

2.2. Los aspirantes que concurren a los puestos reservados al turno de promoción interna, deberán ser personal contratado laboral fijo al servicio de la Agència Valenciana del Turisme del grupo A, subgrupo A2, y haber prestado servicios efectivos, durante al menos dos años, como contratado laboral fijo en dicho grupo, subgrupo y sector laboral y estar en posesión o cumplidas las condiciones para obtener, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, de la titulación académica indicada en la base 2.1.3.

2.3. Las condiciones para ser admitido a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo.

#### 3) Aspirantes con discapacidad

3.1. El órgano técnico de selección establecerá, para las personas discapacitadas que así lo soliciten y acrediten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, los interesados deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente concurso-oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la base 6.4.2.

3.2. Si en el desarrollo de las pruebas se suscitan dudas razonables al órgano técnico de selección respecto a la compatibilidad funcional de un aspirante, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Discapacidades, en cuyo caso el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspensivo la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

#### 4) Solicituds

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán cumplimentar la solicitud cuyo modelo figura como anexo I a la presente resolución y que les será facilitada en las oficinas que se relacionan en el anexo II y en la dirección de Internet <[www.turisme.gva.es](http://www.turisme.gva.es)>.

#### 5) Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 26,29 euros y se ingresarán en la cuenta abierta a nombre de la Agència Valenciana del Turisme, en la entidad bancaria Banco Bilbao Vizcaya Argentaria (BBVA): 0182 5941 41 0010149648. El pago se justificará mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria en la que se haya efectuado el ingreso hará constar en el ejemplar correspondiente del ingreso de solicitud.

La falta de la justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Les persones amb discapacitat igual o superior al 33% estan exemptes del pagament dels drets d'examen. Estos aspirantes hauran de presentar junt amb la sol·licitud, el certificat de la Conselleria de Benestar Social o dels òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite la discapacitat igual o superior al 33% i ho facen constar marcant una creu en l'apartat 36.1 de la sol·licitud.

Així mateix, estan exempts del pagament els membres de famílies nombroses de categoria especial, els membres de famílies nombroses de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50% de la taxa, per a això hauran d'adjuntar amb la sol·licitud, el títol de família numerosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria de Benestar Social o dels òrgans competents d'altres Administracions Públiques i ho facen constar marcant una creu en l'apartat 36.2 de la sol·licitud.

Procedirà la devolució de l'import pagat per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 9 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat.

#### 6) Presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds seran adreçades a la presidenta de l'Agència Valenciana del Turisme.

6.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les sol·licituds es presentaran preferentment en el registre de l'Agència Valenciana del Turisme, avinguda d'Aragó, 30, Edifici Europa, València, una vegada abonats els drets d'examen que es fixen en la base 5.

També es podran presentar les sol·licituds en la forma prevista en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú.

En el cas que s'optara per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, haurà de fer-se en sobre obert perquè siga datada i segellada per l'oficina de correus abans de ser certificada.

6.3. Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7.7, estiguin exempts de la realització de la prova de castellà, hauran de fer-ho constar amb una ics (X) en l'apartat 36.3 de la sol·licitud.

6.4. L'aspirant, en l'ompliment de la seua sol·licitud, haurà d'observar les instruccions següents:

6.4.1. En l'apartat nombre 28 de l'imprés de sol·licitud, «forma d'accés», els aspirants que accedisquen pel torn lliure, assenyalaran amb una ics (X) sobre la lletra L i els que accedisquen pel torn de promoció interna, assenyalaran amb una ics (X) sobre la lletra P.

6.4.2. Els aspirants amb discapacitat, que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran d'assenyalar amb una ics (X) en la casella 30 el tipus de discapacitat: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 31 i 32 de l'imprés de sol·licitud, d'acord amb la classificació següent:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadiira de rodes.

2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme esta mesura d'adaptació els aspirants hauran d'acompanyar obligatoriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Aument de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necesitat intèrpret, a causa de discapacitat auditiva.

5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invidente.

#### 6) Altres, especificant quines.

6.4.3. Els aspirants de nacionalitat diferent de l'espanyola hauran d'omplir els apartats 10 a 15 de la sol·licitud.

6.4.4. En la sol·licitud haurà de constar que s'ha realitzat el corresponent ingrés dels drets d'examen, per mitjà de la validació per l'entitat col·laboradora en què es realitze l'ingrés, a través de certificat mecànica o, si no n'hi ha, el segell i la firma.

6.4.5. En cap cas la mera presentació i pagament en l'entitat col·laboradora no suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del

La falta de la justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante.

Las personas con discapacidad igual o superior al 33% están exentas del pago de los derechos de examen. Estos aspirantes deberán presentar junto con la solicitud, certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33% y lo hagan constar marcando una cruz en el apartado 36.1 de la solicitud.

Asimismo, están exentos del pago los miembros de familias numerosas de categoría especial, los miembros de familias numerosas de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50% de la tasa, para ello deberán adjuntar con la solicitud, el título de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas y lo hagan constar marcando una cruz en el apartado 36.2 de la solicitud.

Procederá la devolución del importe pagado por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 9 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat.

#### 6) Presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes serán dirigidas a la presidenta de la Agència Valenciana del Turisme.

6.2. El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Las solicitudes se presentarán preferentemente en el registro de la Agència Valenciana del Turisme, avenida de Aragón, 30, Edificio Europa, Valencia, una vez abonados los derechos de examen que se fijan en la base 5.

También se podrán presentar las solicitudes en la forma prevista en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùbliques i del Procedimiento Administratiu Común.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud en una oficina de correos, deberá hacerse en sobre abierto para que sea fechada y sellada por la oficina de correos antes de ser certificada.

6.3. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7.7, estén exentos de la realización de la prueba de castellano, deberán hacerlo constar con una equis (X) en el apartado 36.3 de la solicitud.

6.4. El aspirante, en la cumplimentación de su solicitud, deberá observar las instrucciones siguientes:

6.4.1. En el apartado número 28 del impres de solicitud, «forma de acceso», los aspirantes que accedan por el turno libre, señalarán con una equis (X) sobre la letra "L" y los que accedan por el turno de promoción interna, señalarán con una equis (X) sobre la letra P.

6.4.2. Los aspirantes con discapacidad, que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) en la casilla 30 el tipo de discapacidad: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 31 y 32 del impres de solicitud, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación los aspirantes deberán acompañar obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique diagnostico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a discapacidad auditiva.

5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.

6) Otras, especificando cuales.

6.4.3. Los aspirantes de nacionalidad distinta a la española deberán cumplimentar los apartados 10 a 15 de la solicitud.

6.4.4. En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante la validación por la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica, o en su defecto sello y firma.

6.4.5. En ningún caso la mera presentación y pago en la Entidad Colaboradora supondrá sustitución del trámite de presentación, en tiem-

termini i la forma escaient, de l'imprés de sol·licitud d'acord amb el que disposa la base 6.2.

#### 7) Admissió dels aspirants

7.1. Els aspirants queden vinculats a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, podent únicament demandar la seu modificaçió per mitjà d'un escrit motivat, dins del termini establert en la base 6.2. per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan convocant, prèvia verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, dictarà una resolució, la qual serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i contindrà la relació provisional d'admesos i exclusos a la realització de les proves per cada un dels torns.

7.3. Els aspirants podran, en el cas d'errada o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seu sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclusos, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

7.4. En tot cas, a fi d'evitar errades i en el supòsit de produir-se, possibilitar la seu esmena dins del termini i la forma escaient, els aspirants comprovaran no només que no figuren arreplegats en la relació provisional d'exclusos, sinó a més, que els seus noms, les dades i el torn triat consten correctament en les pertinentes relacions d'admesos.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes, si s'escau, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista d'admesos i exclusos a la realització de les proves per cada un dels torns, la qual serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.6. En la resolució per mitjà de la que es fa pública la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves s'establirà, com a mínim amb 15 dies d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de la prova, així com l'orde de crida dels aspirants, iniciant-se l'orde en la lletra V conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 24 de setembre de 2010 (DOCV, núm. 6376, de 14 d'octubre de 2010).

#### 7.7. Prova de coneixement del castellà per als aspirants que no poseïsquen la nacionalitat espanyola:

Amb caràcter previ a la realització de les proves del concurs oposició, els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprengua el coneixement del castellà hauran d'acreditar el coneixement d'aquest idioma per mitjà de la realització d'una prova, per mitjà de la qual es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en esta llengua.

El contingut d'esta prova s'ajustarà al que disposa el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificara d'**«apte»** o **«no apte»**, sent necessari obtenir la valoració d'**«apte»** per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

En el cas que hi haguera algun aspirant que haja de realitzar esta prova, s'indicarà en la relació definitiva d'admesos i exclusos, el lloc i la data de realització de la prova.

Queden eximts de realitzar esta prova els qui estiguin en possessió del Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera regulat en el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o del Certificat d'Aptitud en Espanyol per a Estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

#### 8) Proves selectives

8.1. El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs oposició, constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

#### 8.2. Desplegament de la fase oposició:

L'oposició constarà d'un exercici obligatori i eliminatori que constarà de dues parts.

##### 8.2.1. Primera part de l'exercici.

Consistirà a contestar per escrit a un qüestionari de 30 preguntes, sobre matèries comunes de les arreplegades en l'annex IV, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta. El temps de realització de l'examen serà de 40 minuts com a màxim.

po y forma, del impreso de solicitud con arreglo a lo dispuesto en la base 6.2.

#### 7) Admisió de los aspirantes

7.1. Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6.2. para la presentación de solicitudes.

7.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano convocante, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas por cada uno de los turnos.

7.3. Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán no sólo que no figuraren recogidos en la relación provisional de excluidos, sino además, que sus nombres, datos y turno elegido constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas por cada uno de los turnos que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.6. En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de la prueba, así como el orden de llamamiento de los aspirantes, iniciándose el orden en la letra V conforme el resultado del sorteo celebrado el día 24 de septiembre de 2010 (DOCV, núm. 6376, de 14 de octubre de 2010).

#### 7.7. Prueba de conocimiento del castellano para los aspirantes que no posean la nacionalidad española:

Con carácter previo a la realización de las pruebas del concurso oposición, los aspirantes que no posean la nacionalidad española y de su origen no se desprenda el conocimiento del castellano deberán acreditar el conocimiento del mismo mediante la realización de una prueba, mediante la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan diplomas de español como lengua extranjera.

La prueba se calificará de **«apto»** o **«no apto»**, siendo necesario obtener la valoración de **«apto»** para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

En el caso de que hubiese algún aspirante que deba realizar esta prueba, se indicará en la relación definitiva de admitidos y excluidos, el lugar y fecha de realización de la misma.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes estén en posesión del Diploma de Español como Lengua Extranjera regulado en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, o del Certificado de Aptitud en Español para Extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

#### 8) Pruebas selectivas

8.1. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición, constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

#### 8.2. Desarrollo de la fase oposición:

La oposición constará de un ejercicio obligatorio y eliminatorio que constará de dos partes.

##### 8.2.1. Primera parte del ejercicio.

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 30 preguntas, sobre materias comunes recogidas en el anexo IV, con cuatro respuestas alternativas de las que sólo una de ellas será la correcta. El tiempo de realización del examen será de 40 minutos como máximo.

#### 8.2.2. Segona part de l'exercici.

Consistirà en el desplegament per escrit, durant un temps màxim de tres hores, d'un tema triat entre dos extrets a l'atzar del programa que figura en l'annex V.

#### 8.3. Qualificació de l'exercici.

La puntuació màxima a obtindre en la fase d'oposició serà de 60 punts, que es distribuirà de la manera següent:

8.3.1. Primera part de l'exercici: serà qualificat de 0 a 30 punts, i caldrà obtindre per a superar-lo un mínim de 12 punts. Les contestacions errònies no penalitzaran.

8.3.2. Segona part de l'exercici. Serà qualificat de 0 a 30 punts, i caldrà obtindre per a superar-lo un mínim de 12 punts.

#### 8.4. Qualificació final de la fase d'oposició.

Per a superar la fase d'oposició caldrà obtindre un mínim de 30 punts, sobre màxim de 60 punts, puntuació que vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les dues parts de l'exercici que han de realitzar els aspirants.

#### 8.5. Fase de concurs

Només podrán participar en la fase de concurs els aspirantes que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats pels participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 40 punts, els quals es distribuiran d'acord amb el barem que figura en l'annex VI.

#### 8.6. Puntuació final del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

A continuació es configuraran dues llistes corresponents al torn d'accés lliure i al torn de promoció interna, ordenada per puntuació de major a menor que s'interromprà quan el nombre d'inclosos en ella coincidís amb el nombre de llocs convocats per cada torn, incloent el que estableix la base 1.2. Estes constituiran la llista definitiva d'aprovats.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició, en segon lloc, per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del baremo del concurs, pel mateix orde en què figuren relacionats i en tercer lloc per la major puntuació obtinguda en la primera part de l'exercici.

Si encara persistira l'empat, es dirimirà per orde alfabètic del primer cognom dels aspirants empataats, iniciant-se l'esmentat orde per la lletra V conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 24 de setembre de 2010 (DOCV, núm. 6376, de 14 d'octubre de 2010).

#### 9) Desplegament de les proves selectives

9.1. La primera part de l'exercici es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves.

9.2. Les persones aspirants seran convocats per a la realització de cada part de l'exercici en crida única.

Les persones aspirants perdran el seu dret quan es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la seua inasistència, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'òrgan tècnic de selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que les proves no hagen finalitzat i la dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, per a una correcta realització de les proves. Qualsevol alteració en el normal desplegament de les proves per part d'un o una aspirant, quedrà reflectida en l'acta correspondent, i podrà continuar la persona aspirant el desplegament de l'exercici amb caràcter condicional fins tant que l'òrgan tècnic de selecció resolga sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el seu desplegament, els membres de l'òrgan tècnic de selecció, els seus ajudants, o assessors comprovaran la identitat dels aspirants per mitjà de la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir o els documents equivalents per als nacionals d'altres estats, sense que

#### 8.2.2. Segunda parte del ejercicio.

Consistirá en el desarrollo por escrito, durante un tiempo máximo de tres horas, de un tema elegido de entre dos extraídos al azar del programa que figura en el anexo V.

#### 8.3. Calificación del ejercicio.

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 60 puntos, que se distribuirá de la siguiente manera:

8.3.1. Primera parte del ejercicio: se calificará de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 12 puntos. Las contestaciones erróneas no penalizarán.

8.3.2. Segunda parte del ejercicio. Se calificará de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 12 puntos.

#### 8.4. Calificación final de la fase de oposición.

Para superar la fase de oposición será necesario obtener un mínimo de 30 puntos, sobre máximo de 60 puntos, puntuación que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las dos partes del ejercicio que deben realizar los aspirantes.

#### 8.5. Fase de concurso

Solo podrán participar en la fase de concurso los aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados por los participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 40 puntos que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el anexo VI.

#### 8.6. Puntuación final del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación se configurarán dos listas correspondientes al turno de acceso libre y al turno de promoción interna, ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de incluidos en ella coincida con el número de puestos convocados por cada turno, incluyendo lo establecido en la base 1.2. Éstas constituirán la lista definitiva de aprobados.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición, en segundo lugar, por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados y en tercer lugar por la mayor puntuación obtenida en la primera parte del ejercicio.

Si aún persistiese el empate, se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empataados, iniciándose el citado orden por la letra V conforme el resultado del sorteo celebrado el día 24 de septiembre de 2010 (DOCV, núm. 6376, de 14 de octubre de 2010).

#### 9) Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. La primera parte del ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas.

9.2. Los aspirantes serán convocados para la realización de cada parte del ejercicio en llamamiento único.

Los aspirantes quedarán decaídos en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el órgano técnico de selección podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del órgano técnico de selección o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de un o una aspirante, quedará reflejada en el Acta correspondiente, pudiendo continuar dicho o dicha aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio, y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del órgano técnico de selección, sus ayudantes, o asesores comprobarán la identidad de los aspirantes mediante la presentación del DNI, del pasaporte o del permiso de conducir o los documentos equivalentes para los nacionales

per a este efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades dels dits documents; així com si és el cas, de l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud d'admissió a la proves.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de l'òrgan tècnic de selecció que algun dels aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits, haurà de requerir-li l'acreditació de tals requisits. Si els requisits en qüestió no són acreditats en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'òrgan tècnic de selecció realitzarà una proposta d'exclusió d'eixa persona, i indicarà les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant, a l'òrgan convocant el qual, prèvia les verificacions oportunes, dictarà una resolució motivada excloent a l'aspirant del concurs oposició.

Durant la realització dels exercicis, no està permés fumar en els llocs de celebració, ni l'ús de telèfons mòbils.

9.3. Començades les proves, l'anunci de la celebració dels restants exercicis es farà públic per l'òrgan tècnic de selecció en el local en què s'haja celebrat l'anterior, en les seus de l'Agència Valenciana del Turisme i en el web de l'Agència, <[www.turisme.gva.es](http://www.turisme.gva.es)>, amb una antelació mínima de 12 hores si la crida és per a la sessió següent d'un mateix exercici i de 48 hores com a mínim si es tracta de la convocatòria per a un exercici distint, d'acord amb el que preceptua l'article 10.4 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel que s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprès en l'Àmbit d'Aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana.

9.4. En totes les proves l'òrgan tècnic de selecció prendrà les mesures que calguen per a garantir l'anonimat en la seua valoració i seran anul·lats aquells exercicis que continguen alguna marca que puga identificar l'autor.

#### 10) Publicitat de les llistes

10.1. Al finalitzar cada una de les parts de l'exercici de la fase d'oposició, l'òrgan tècnic de selecció publicarà en el lloc d'examen, en les seus de l'Agència Valenciana del Turisme, i en el lloc web de l'Agència, la relació d'aspirants que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, DNI, el torn d'accés i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament aquells aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar els exercicis segons el que disposa la base 8.

10.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, l'òrgan tècnic de selecció, per mitjà d'anunci publicarà en el lloc d'examen i en les seus d'Agència Valenciana del Turisme, i en el web de l'Agència la llista amb la qualificació final de la fase d'oposició a què fa referència la base 8.4, la qual constituirà la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició en cada un dels torns per orde de puntuació i que han de passar a la fase de concurs.

A les persones aspirants incloses en les citades llistes se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompañat de tots aquells documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex VI. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum degudament acreditats.

10.3. Una vegada baremats els mèrits, l'òrgan tècnic de selecció exposarà en els llocs d'examen i en les seus de l'Agència Valenciana del Turisme, i en el web de l'Agència, les llistes provisionals d'aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs per cada un dels torns, desglossada en els distints apartats del barem, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

10.4. Resoltas les possibles reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció, per mitjà d'anunci publicarà, en el lloc d'examen i en les seus de l'Agència Valenciana del Turisme, i en la pàgina web de la mateixa, les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del baremo, servint la dita publicació de notificació als interessats, així com la relació definitiva d'aspirants aprovats en cada un dels torns per la seua orde de puntuació total a què es reféix la base 8.6.

En no cap cas l'òrgan tècnic de selecció podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats, tenint en compte el que preveuen les bases 1.2 i 12 de la convocatòria.

#### 11) Relació definitiva i presentació de documents

de otros estados, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como en su caso, del ejemplar para el interesado de la solicitud de admisión a la pruebas.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del órgano técnico de selección que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el órgano técnico de selección realizará propuesta de exclusión del mismo, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante, al órgano convocante quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo al aspirante del concurso-oposición.

Durante la realización de los ejercicios, no está permitido fumar en los lugares de celebración de los mismos, ni el uso de teléfonos móviles.

9.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el órgano técnico de selección en el local en que se haya celebrado el anterior, en las sedes de la Agencia Valenciana del Turismo y en la web de la misma, <[www.turisme.gva.es](http://www.turisme.gva.es)>, con una antelación mínima de 12 horas si el llamamiento es para la sesión siguiente de un mismo ejercicio y de 48 horas como mínimo si se trata de la convocatoria para un ejercicio distinto, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 10.4 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el Ámbito de Aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana.

9.4. En todas las pruebas el órgano técnico de selección tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar al autor.

#### 10) Publicidad de las listas

10.1. Al finalizar cada una de las partes del ejercicio de la fase de oposición, el órgano técnico de selección publicará en el lugar de examen, en las sedes de la Agencia Valenciana del Turismo, y en la página web de la misma, la relación de aspirantes que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, DNI, el turno de acceso y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellos aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar los ejercicios según lo dispuesto en la base 8.

10.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el órgano técnico de selección, mediante anuncio publicará en el lugar de examen y en las sedes de Agencia Valenciana del Turismo, y en la página web de la misma la lista con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la base 8.4, que constituirá la lista de los aspirantes que han superado la fase de oposición en cada uno de los turnos por orden de puntuación y que deben pasar a la fase de concurso.

A los aspirantes incluidos en las citadas listas se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos previstos en el anexo VI. Sólo se valorarán los méritos alegados en el currículum debidamente acreditados.

10.3. Una vez baremados los méritos, el órgano técnico de selección expondrá en los lugares de examen y en las sedes de la Agencia Valenciana del Turismo, y en la página web de la misma, las listas provisionales de aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso por cada uno de los turnos, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

10.4. Resueltas las posibles reclamacions, el órgano técnico de selección, mediante anuncio publicará, en el lugar de examen y en las sedes de la Agencia Valenciana del Turismo, y en la página web de la misma, las listas definitivas con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, sirviendo dicha publicación de notificación a los interesados, así como la relación definitiva de aspirantes aprobados en cada uno de los turnos por su orden de puntuación total a que se refiere la base 8.6.

En ningún caso el órgano técnico de selección podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo previsto en las bases 1.2 y 12 de la convocatoria.

#### 11) Relación definitiva y presentación de documentos

L'òrgan tècnic de selecció elevarà a la presidenta de l'Agència Valenciana del Turisme per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la relació definitiva de persones aspirants aprovades, per orde de puntuació total, perquè en el termini de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació aporten davant de la Presidència de l'Agència Valenciana del Turisme els documents següents:

11.1.1. Autorització perquè l'administració obtinga directament la comprovació de les dades relatives a la identitat (DNI/NIE). En el cas de no subscriure la corresponent autorització, la persona interessada estarà obligada a aportar fotocòpia del DNI/NIE degudament compulsada.

Els nacionals d'altres Estats a què fa referència la base 2.1.1, i que no tinguen DNI/NIE, hauran d'aportar fotocòpia compulsada del document que acredite la nacionalitat.

11.1.2. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base 2.1.3 de la convocatòria o el certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes en l'estrange, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

11.1.3. Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com personal funcionari interí, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no estar inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigutacomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no estar inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

11.1.4. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs oferits.

11.1.5. Els qui superen les proves selectives acreditaran els seus coneixements de valencià per mitjà de la presentació d'un dels documents previstos en l'article 16.1 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencian.

Els qui no puguen acreditar estos coneixements, d'acord amb el que estableix l'article 53.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, hauran de realitzar els cursos de perfeccionament que amb este fi organitze l'administració de la Generalitat.

11.2. Els aspirants seleccionats que dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presentaren la documentació acreditativa o que d'esta es deduïra que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser contractats com a personal laboral fix de l'Agència Valenciana del Turisme, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedad en les seues sol·licituds de participació.

## 12) Formalització de contractes com a personal laboral fix

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, la presidenta de l'Agència Valenciana del Turisme dictarà una resolució, la qual serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i procedirà a la formalització dels contractes com a personal laboral fix, superat el període de prova, al servei de l'Agència Valenciana del Turisme, grup A, subgrup A1, els aprovats a què fa referència la base 10.4, prèvia l'adjudicació d'un dels llocs de treball convocats d'acord amb la puntuació obtinguda.

Per tal d'assegurar la cobertura dels llocs, quan es produïsquen renúncies o baixes dels aspirants seleccionats, abans de la formalització del seu contracte, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan tècnic de selecció una relació complementària dels aspirants que continuen els proposats, per a la possible formalització del seu contracte com a personal laboral fix al servei de l'Agència Valenciana del Turisme.

Les persones aspirants que hagen participat en el procés selectiu i hagen aprovat alguna part de la prova de la fase d'oposició obligatòria i eliminatòria i acrediten els requisits que els van ser exigits per

El órgano técnico de selección elevará a la presidenta de la Agència Valenciana del Turismo para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la relación definitiva de aspirantes aprobados, por orden de puntuación total, para que en el plazo de 20 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación aporten ante la Presidencia de la Agència Valenciana del Turismo los siguientes documentos:

11.1.1. Autorización para que la administración obtenga directamente la comprobación de los datos relativos a la identidad (DNI/NIE), caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar fotocopia del DNI/NIE debidamente compulsada.

Los nacionales de otros estados a los que hace referencia la base 2.1.1, y que no posean DNI/NIE, deberán aportar fotocopia compulsada del documento que acredite la nacionalidad.

11.1.2. Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.3 de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

11.1.3. Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquier funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

11.1.4. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos ofertados.

11.1.5. Quienes superen las pruebas selectivas acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de uno de los documentos previstos en el artículo 16.1 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano.

Quienes no puedan acreditar estos conocimientos, conforme a lo establecido en el artículo 53.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, deberán realizar los cursos de perfeccionamiento que a este fin organice la administración de la Generalitat.

11.2. Los aspirantes seleccionados que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser contratados como personal laboral fijo de la Agència Valenciana del Turisme, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

## 12) Formalización de contratos como personal laboral fijo

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación, la presidenta de la Agència Valenciana del Turisme dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, procediendo a la formalización de los contratos como personal laboral fijo, superado el periodo de prueba, al servicio de la Agència Valenciana del Turisme, grupo A, subgrupo A1, a los aprobados a que hace referencia la base 10.4, previa la adjudicación de uno de los puestos de trabajo convocados de acuerdo con la puntuación obtenida.

Con el fin de asegurar la cobertura de los puestos, cuando se produzcan renuncias o bajas de los aspirantes seleccionados, antes de la formalización de su contrato, el órgano convocante podrá requerir al órgano técnico de selección relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para la posible formalización de su contrato como personal laboral fijo al servicio de la Agència Valenciana del Turisme.

Los aspirantes que habiendo participado en el proceso selectivo hayan aprobado alguna parte de la prueba de la fase de oposición obligatoria y eliminatoria y acrediten los requisitos que les fueron exigidos

a participar en el procés, constituiran la borsa de treball per orde de prelació segons la puntuació. Dita borsa tindrà una vigència màxima de dos anys.

#### 13) Òrgans tècnics de selecció

13.1. L'òrgan tècnic de selecció de la convocatòria, estarà compost per cinc membres, personal laboral fix i funcionaris de carrera i s'han de designar el mateix nombre de suplents, i tindrà la composició següent: president/a, secretari/ària i tres vocals.

13.2. La relació nominal dels membres de l'òrgan tècnic de selecció serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de la prova, mitjançant una resolució de l'Agència Valenciana de Turisme, la qual serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

13.3. L'òrgan tècnic de selecció, per a la realització de les proves, podrà designar els col·laboradors, ajudants i assessors especialistes que crega oportuni.

13.4. Correspon a l'òrgan tècnic de selecció les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació dels aspirants, tant en la fase d'oposició com en la fase de concurs, així com, en general, l'adopció de totes les mesures que siguen precises per a un correcte desplegament de les proves selectives.

13.5. Els membres de l'òrgan tècnic de selecció, així com els assesors, hauran d'abstindre's i podran ser recusats per les persones interessades quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, hauran d'abstindre's aquells que hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta Convocatòria.

13.6. A l'efecte de comunicacions i de qualssevol altra Incidència l'òrgan tècnic de selecció tindrà la seu seu en l'Agència Valenciana del Turisme, avinguda d'Aragó, 30, Edifici Europa, 46021 València.

13.7. L'òrgan tècnic de selecció a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, es regirà pel que disposa la Circular 7/2010, d'11 de maig, de la consellera de Turisme, com a presidenta de l'Agència Valenciana de Turisme sobre el procediment d'indemnitzacions per raó de servici.

13.8. El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### 14) Recursos

14.1. La present convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que siguen dictats per a desplegar-la, excepte les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades per mitjà de la interposició del recurs contenciosos administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seu publicació, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com en els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seu publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

14.2. Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció podrà interposar-se recurs d'alçada davant de la presidenta de l'Agència Valenciana del Turisme en el termini d'un mes, a partir de l'endemà al de la publicació del corresponent acord de l'òrgan tècnic de selecció.

València, 16 de maig de 2011.– La consellera de Turisme i presidenta de l'Agència Valenciana de Turisme: Belén Juste Picón.

para participar en el proceso, constituirán bolsa de trabajo por orden de prelación según la puntuación. Dicha bolsa tendrá una vigencia máxima de dos años.

#### 13) Órganos técnicos de selección

13.1. Los Órganos técnicos de selección de la convocatoria, estarán compuesto por cinco miembros, personal laboral fijo y funcionarios de carrera, debiéndose designarse el mismo número de suplentes, y tendrá la siguiente composición: presidente/a, secretario/a y tres vocales.

13.2. La relación nominal de los miembros del órgano técnico de selección será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de la prueba, mediante resolución de la Agencia Valenciana de Turismo, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

13.3. El órgano técnico de selección, para la realización de las pruebas, podrá designar los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportunos.

13.4. Corresponde al órgano técnico de selección las funciones relatives a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de los aspirantes, tanto en la fase de oposición como en la fase de concurso, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

13.5. Los miembros del órgano técnico de selección, así como los asesores, deberán abstenerse y podrán ser recusados por los interesados cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, deberán abstenerse aquellos que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

13.6. A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otra incidencia el órgano técnico de selección tendrá su sede en la Agencia Valenciana del Turismo, avenida de Aragón, 30, Edificio Europa, 46021 Valencia.

13.7. El órgano técnico de selección a efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en la Circular 7/2010, de 11 de mayo, de la consellera de Turismo en calidad de presidenta de la Agencia Valenciana de Turismo sobre procedimiento de indemnizaciones por razón de servicio.

13.8. El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### 14) Recursos

14.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del órgano técnico de selección, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. No obstante podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses.

14.2. Contra los actos del órgano técnico de selección podrá interponerse recurso de alzada ante la presidenta de la Agencia Valenciana del Turismo en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo del órgano técnico de selección.

Valencia, 16 de mayo de 2011.– La consellera de Turismo y presidenta de la Agencia Valenciana de Turismo: Belén Juste Picón.

ANNEX I / ANEXO I

MODEL DE SOL·LICITUD / MODELO DE SOLICITUD

				<b>DRETS D'EXAMEN PROVES SELECTIVES</b> <b>DERECHOS DE EXÁMEN PRUEBAS SELECTIVAS</b>							
<b>A DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO</b>											
1. PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		2. SEGON COGNOM / SEGON APELLIDO		3. NOM / NOMBRE		4. DNI					
5. DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO		6. SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		7. LOCALITAT / LOCALIDAD		8. PROVINCIA / PROVINCIA					
NOMES EN EL CAS DE PERSONA ESTRANGERA / SÓLO EN EL CASO DE PERSONA EXTRANJERA											
9. NACIONALITAT NACIONALIDAD		10. NÚM. TARGETA RESIDÈNCIA Nº TARJETA RESIDENCIA		11. NÚM. PASSAPORT Nº PASAPORTE		12. NACIONAL DE U. EUROPEA CONYUGE NACIONAL DE U. EUROPEA <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO					
14. DESCENT DE NACIONAL DE U. EUROPEA DESCENDIENTE DE NACIONAL DE U. EUROPEA <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		15. ALTRES SUPÓSITS / OTROS SUPUESTOS									
ALTRES DADES / OTROS DATOS											
16. DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO, PIS I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO, PISO Y PUERTA)				17. CP		18. MUNICIPI / MUNICIPIO					
19. PROVÍNCIA / PROVINCIA		20. PAÍS		21. TELÉFON FIX TELÉFONO FIJO		22. TELÉFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL					
23. PERMIS DE CONDUIR PERMISO DE CONDUCIR <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO						24. CLASSE / CLASE					
<b>B DADES CONVOCATÒRIA / DATOS CONVOCATORIA</b>											
25. NÚM. I DENOMINACIÓ / Nº Y DENOMINACIÓN											
26. ESPECIALITAT (VEGEU BASE 1.1) / ESPECIALIDAD (VER BASE 1.1)											
27. GRUP / GRUPO <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E					28. FORMA D'ACCÉS / FORMA DE ACCESO <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> P		29. DATA DOCV / FECHA DOCV				
30. TIPUS DE DISCAPACITAT TIPO DE DISCAPACIDAD <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> S		31. ADAPTACIÓ / ADAPTACIÓN <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO			32. MESURES D'ADAPTACIÓ / MEDIDAS DE ADAPTACIÓN <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6						
TÍTOLS ACADÈMICS I ESTUDIS OFICIALS CURSATS / TÍTULOS ACADÉMICOS Y ESTUDIOS OFICIALES CURSADOS											
33. ESPECIFIQUEU LA TITULACIÓ I ESPECIALITAT, SEGONS LA CONVOCATÒRIA / ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD, SEGÚN LA CONVOCATORIA											
34. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUEU-NE QUINS / EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUÁLES											
35. EXEMPCIONS / EXENCIÓNES <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1. Persones amb discapacitat Personas con discapacidad</td> <td><input type="checkbox"/> 2. Família nombrosa especial Familia numerosa especial</td> <td><input type="checkbox"/> 3. Família nombrosa general Familia numerosa general</td> <td><input type="checkbox"/> 4. Altres Otros</td> </tr> </table>								<input type="checkbox"/> 1. Persones amb discapacitat Personas con discapacidad	<input type="checkbox"/> 2. Família nombrosa especial Familia numerosa especial	<input type="checkbox"/> 3. Família nombrosa general Familia numerosa general	<input type="checkbox"/> 4. Altres Otros
<input type="checkbox"/> 1. Persones amb discapacitat Personas con discapacidad	<input type="checkbox"/> 2. Família nombrosa especial Familia numerosa especial	<input type="checkbox"/> 3. Família nombrosa general Familia numerosa general	<input type="checkbox"/> 4. Altres Otros								
36. DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3											
<b>C DECLARACIÓ (LA PERSONA SOTASIGNADA SOL·LICITA PARTICIPAR EN LA PRESENT CONVOCATÒRIA I DECLARA QUE LA INFORMACIÓ ÈS VERA)</b> <b>DECLARACIÓN (LA PERSONA ABajo FIRMANTE SOLICITA PARTICIPAR EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y DECLARA QUE LA INFORMACIÓN ES VERÍDICA)</b>											
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">_____, _____ d _____ del _____</span>											
La persona declarant o presentada / La persona declarante o presentadora											
Firma: _____											
<b>D INGRÉS / INGRESO</b>											
Aquest justificant d'ingrés no tindrà validesa sense la certificació mecànica o la signatura autoritzada. <i>Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, en su defecto, firma autorizada.</i>											
BANC - SUCURSAL BANCO - SUCURSAL		DATA D'INGRÉS FECHA DE INGRESO		IMPORT INGRESSAT IMPORTE INGRESADO							
BBVA 0182 5941 41 0010149648											
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'impress podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per este organ administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small>											
<small>Los datos de carácter personal contenidos en el impres podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>											
<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÓRGAN COMPETENT            FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>											

## ANNEX II

### RELACIÓ D'OFICINES

(Oficines públiques)

Alacant

Servici Territorial de Turisme

C/ Churruca, 29 – 03003 Alacant.

Telèfon: 965 935 467 Fax: 965 934 889

CdT Alacant

C/ Mont Tossal, s/n – 03005 Alacant.

Telèfon: 965 935 490 Fax: 965 935 480

Benidorm

CdT Benidorm

Av. Benissa, 4 – 03502 Benidorm

Telèfon: 966 870 000 Fax: 966 870 001

Oficina d'Administració Turística

Av. Joan Fuster Zaragoza, 3, 1a – 03503 Benidorm

Telèfon: 966 805 415 Fax: 966 805 617

Dénia

CdT Dénia

C/ Falutx, s/n – 03700 Dénia

Telèfon: 966 428 450 Fax: 966 428 451

Torrevieja

CdT Torrevieja

Ctra. Crevillent (CV-90) cant. C/ Los Lírios – 03184 Torrevieja

Telèfon: 965 722 600 Fax: 965 722 601

Castelló

Servici Territorial de Turisme

Pl. Maria Agustina, 5 baix – 12003 Castelló de la Plana

Telèfon: 964 358 664 Fax: 964 358 685

CdT Castelló

C/ Astrònom Pierre Merchant, 2 – 12100 Grau de Castelló.

Telèfon: 964 739 800 Fax: 964 739 801

València

Servici Territorial de Turisme

Pl. Alfons el Magnànim, 15 – 46003 València

Telèfon: 963 986 400 Fax: 963 986 401

Agència Valenciana del Turisme

Av. Aragó, 30 – 46021 València

Telèfon: 963 986 000 Fax: 963 986 001

CdT L'Alqueria del Duc

Camí Vell de l'Alqueria del Duc, s/n – 46730 Gandia

Telèfon: 962 845 858 Fax: 962 844 805

CdT València

Prol. Passeig de l'Albereda, 37 – 46023 València

Telèfon: 963 184 050 Fax: 963 184 078

(Oficines PROP)

Telèfon PROP 012 (963 866 000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

Alacant

Alacant. C. Churruca, 29 – 03003

Alacant. Rambla Méndez Núñez, 41 – 03001

Benidorm. Foietes – Colònia de Madrid, Av. Beniardà, 61 – 03500

Benidorm. Racó de Loix. Av. Joan Fuster Zaragoza, 3-1 Edif. Aquarium II – 03503

Elx. Pl. de la Mercé, 5 – 03202

Orihuela. C. López Pozas, s/n – 03300

Torrevieja. C. Hermanos Bazán, 6 baix – 03181

Elda. Pl. Constitució, 1 – 03600

Castelló

Castelló. Av. Germans Bou, 47 – 12003

Castelló. Av. del Mar, 16 – 12003

Castelló. C. Major, 76 – 12001

Vila-real. C. Joan Fuster, 28 – 12540

Vinaròs. C. Sant Joaquim, 14 – 12500

Segorbe. C. San Antonio, 11 – 12400

València

València (PROP I). Gregori Gea, 27 – 46009

València (PROP II). Gregori Gea, 14 – 46009

València. C. Sant Calze, 2 – 46001

Ontinyent. Pl. Mestre Ferrero, 22 – 46870

## ANEXO II

### RELACIÓN DE OFICINAS

(Oficinas públicas)

Alicante

Servicio Territorial de Turismo

C/ Churruca, 29 – 03003 Alicante.

Teléfono: 965 935 467 Fax: 965 934 889

CdT Alicante

C/ Mont Tossal, s/n – 03005 Alicante.

Teléfono: 965 935 490 Fax: 965 935 480

Benidorm

CdT Benidorm

Av. Benissa, 4 – 03502 Benidorm

Teléfono: 966 870 000 Fax: 966 870 001

Oficina de Administración Turística

Av. Joan Fuster Zaragoza, 3, 1<sup>a</sup> – 03503 Benidorm

Teléfono: 966805415 Fax: 966805617

Dénia

CdT Dénia

C/ Falutx, s/n – 03700 Dénia

Teléfono: 966 428 450 Fax: 966 428 451

Torrevieja

CdT Torrevieja

Ctra. Crevillente (CV-90) esq. C/ Los Lirios – 03184 Torrevieja

Teléfono: 965 722 600 Fax: 965 722 601

Castellón

Servicio Territorial de Turismo

Plza. María Agustina, 5, Bj – 12003 Castellón de la Plana

Teléfono: 964 358 664 Fax: 964 358 685

CdT Castellón

C/ Astrónomo Pierre Merchant, 2 – 12100 Grao de Castellón.

Teléfono: 964 739 800 Fax: 964 739 801

Valencia

Servicio Territorial de Turismo

Plza. Alfonso el Magnánimo, 15 – 46003 Valencia

Teléfono: 963 986 400 Fax: 963 986 401

Agència Valenciana del Turisme

Av. Aragón, 30 – 46021 Valencia

Teléfono: 963986000 Fax: 963986001

CdT L'Alqueria del Duc

Camí Vell de l'Alqueria del Duc, s/n – 46730 Gandia

Teléfono: 962 845 858 Fax: 962 844 805

CdT Valencia

Prol. Paseo de la Alameda, 37 – 46023 Valencia

Teléfono: 963 184 050 Fax: 963 184 078

(Oficinas PROP)

Teléfono PROP 012 (963 866 000 para llamadas desde fuera de la Comunitat Valenciana)

Alicante

Alicante. C. Churruca, 29 – 03003

Alicante. Rambla Méndez Núñez, 41 – 03001

Benidorm. Foietes – Colonia de Madrid, Av. Beniardá, 61 – 03500

Benidorm. Rincón de Loix. Av. Joan Fuster Zaragoza, 3-1 Edif. Aquarium II – 03503

Elche. Pl. de la Mercé, 5 – 03202

Orihuela. C. López Pozas, s/n – 03300

Torrevieja. C. Hermanos Bazán, 6 bajo – 03181

Elda. Pl. Constitución, 1 – 03600

Castellón

Castellón. Av. Hermanos Bou, 47 – 12003

Castellón. Av. del Mar, 16 – 12003

Castellón. C. Mayor, 76 – 12001

Vila-real. C. Joan Fuster, 28 – 12540

Vinaròs. C. San Joaquín, 14 – 12500

Segorbe. C. San Antonio, 11 – 12400

Valencia

Valencia (PROP I). Gregorio Gea, 27 – 46009

Valencia (PROP II). Gregorio Gea, 14 – 46009

Valencia. C. Santo Cáliz, 2 – 46001

Ontinyent. Pl. Mestre Ferrero, 22 – 46870

Port de Sagunt. Pl. Ramón de la Sota, s/n – 46520  
Requena. Av. Raval, 9 – 46340  
Safor (Gandia). Av. República Argentina, 28, 46700  
Sagunt. Camí Reial, 65-67 – 46500  
Xàtiva. C. Montcada, 32 – 46800  
Alzira. Pl. Casassús, 1 – 46600  
Madrid  
Madrid. C/ Espanoleto, 25 – 28010

### ANNEX III

- Especialitat 1: gestió econòmica
- Categoria laboral: tècnic/a econòmic
- Nombre de llocs convocats: 2
- Requisit de titulació: llicenciatura en Ciències Econòmiques, Empresariais o ADE
- Especialitat 2: promoció turística
- Categoria laboral: tècnic/a de promoció
- Nombre de llocs convocats: 2
- Requisit d'idioma: 2 idiomes comunitaris. Un d'ells acreditat per mitjà de titulació de nivell mínim A1 i l'altre B2, del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües.
- Especialitat 3: formació turística professional
- Categoria laboral: tècnic/a de formació
- Nombre de llocs convocats: 5

### ANNEX IV

#### TEMARI MATÈRIES COMUNES

1. La Constitució espanyola (I): títol preliminar, drets i deures fonamentals. La Corona. Les Corts Generals. Govern i l'Administració. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.
2. La Constitució espanyola (II): el poder judicial. Economia i hisenda. Organització territorial de l'Estat. El Tribunal Constitucional. Reforma constitucional.
3. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
4. Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.
5. Llei de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú: objecte i àmbit d'aplicació. Principis generals. Disposicions i actes administratius. Fases del procediment administratiu.
6. Unió Europea: fonts normatives. Normes bàsiques.
7. Llei General Subvencions: objecte. Concepte de subvenció. Àmbit d'aplicació. Règim jurídic. Principis generals. Requisits. Òrgans concedents. Beneficiaris. Entitats col·laboradores. Obligacions. Bases reguladores. Publicitat. Procediment de concessió. Concurrencia competitiva. Concessió directa.
8. Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana: principis generals. Règim pressupostari. Intervenció.
9. Llei de Contractes del Sector Públic: disposicions generals. Configuració general de la contractació del sector públic i elements estructurals dels contractes.
10. La Conselleria de Turisme: organització. L'Agència Valenciana del Turisme: naturalesa I funcions. Organització. Règim jurídic, econòmic i de personal.
11. El personal laboral de l'Agència Valenciana del Turisme: II Conveni Col·lectiu del Personal Laboral al Servici de la Generalitat.
12. Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: objecte i àmbit d'aplicació. Classes de personal al servici de les administracions pùbliques. Drets i deures dels empleats pùblics. Adquisició i pèrdua de la relació de servei. **Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.** Objecte, principis i àmbit d'aplicació de la llei. Personal al servici de les administracions pùbliques. Nacimiento i extinció de la relació de servei. Drets, deures i incompatibilitats del personal empleat pùblic
13. Marc jurídic del turisme en la Comunitat Valenciana: Llei 3/1998, de 21 de maig, de Turisme de la Comunitat Valenciana.

Puerto de Sagunto. Pl. Ramón de la Sota, s/n – 46520  
Requena. Av. Arrabal, 9 – 46340  
Safor (Gandia). Av. República Argentina, 28, 46700  
Sagunto. Camino Real, 65-67 – 46500  
Xàtiva. C. Montcada, 32 – 46800  
Alzira. Pza. Casassús, 1 – 46600  
Madrid  
Madrid. C/ Espanoleto, 25 – 28010

### ANEXO III

- Especialidad 1: gestión económica
- Categoría laboral: técnico/a económico
- Número de puestos convocados: 2
- Requisito de titulación: licenciatura en Ciencias Económicas, Empresariales o ADE
- Especialidad 2: promoción turística
- Categoría laboral: técnico/a de promoción
- Número de puestos convocados: 2
- Requisito de idioma: 2 idiomas comunitarios. Uno de ellos acreditado mediante titulación de nivel mínimo A1 y el otro B2, del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Especialidad 3: Formación turística profesional
- Categoría laboral: técnico/a de formación
- Número de puestos convocados: 5

### ANEXO IV

#### TEMARIO MATERIAS COMUNES

1. Constitución española (I): título preliminar, derechos y deberes fundamentales. La Corona. Las Cortes Generales. Gobierno y Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.
2. Constitución española (II): el poder judicial. Economía y hacienda. Organización territorial del Estado. El Tribunal Constitucional. Reforma constitucional.
3. Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.
4. Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell.
5. Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùbliques y del Procedimiento Administrativo Común: objeto y ámbito de aplicación. Principios generales. Disposiciones y actos administrativos. Fases del procedimiento administrativo.
6. Unión Europea: fuentes normativas. Normas básicas.
7. Ley General Subvenciones: objeto. Concepto de subvención. Ámbito de aplicación. Régimen jurídico. Principios generales. Requisitos. Órganos concedentes. Beneficiarios. Entidades colaboradoras. Obligaciones. Bases reguladoras. Publicidad. Procedimiento de concesión. Concurrencia competitiva. Concesión directa.
8. Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana: principios generales. Régimen presupuestario. Intervención.
9. Ley de Contratos del Sector Público: disposiciones generales. Configuración general de la contratación del sector público y elementos estructurales de los contratos.
10. La Conselleria de Turisme: Organización. La Agència Valenciana del Turisme: Naturaleza y funciones. Organización. Régimen jurídico, económico y de personal.
11. El personal laboral de la Agència Valenciana del Turisme: II Convenio Colectivo del Personal Laboral al Servicio de la Generalitat.
12. Estatuto Básico del Empleado Público: objeto y ámbito de aplicación. Clases de personal al servicio de las administraciones pùbliques. Derechos y deberes de los empleados pùblicos. Adquisición y pérdida de la relación de servicio. **Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.** Objeto, principios y ámbito de aplicación de la ley. Personal al servicio de las administraciones pùbliques. Nacimiento y extinción de la relación de servicio. Derechos, deberes e incompatibilidades del personal empleado público
13. Marco jurídico del turismo en la Comunitat Valenciana: Ley 3/1998, de 21 de mayo, de Turismo de la Comunitat Valenciana.

14. Regulació legal de l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics: àmbit d'aplicació i principis generals. Drets dels ciutadans.

## ANNEX V

### TEMARI MATÈRIES ESPECÍFIQUES

#### ESPECIALITAT 1. GESTIÓ ECONÒMICA

1. La hisenda pública: principis generals. Drets i obligacions de la hisenda de la Generalitat. Especial referència a les entitats de dret públic.

2. El pressupost de la Generalitat. Contingut de les lleis de pressupostos de la Generalitat. L'estructura del pressupost de la Generalitat. Especial referència a la classificació orgànica, econòmica i funcional. Elaboració i aprovació del pressupost de la Generalitat. Aplicació del pressupost per programes en l'àmbit de la Generalitat.

3. Els crèdits pressupostaris. Situacions dels crèdits pressupostaris. Modificacions dels crèdits inicials: crèdits extraordinaris i suplements de crèdit. Transferències de crèdit. Generacions i anul·lacions.

4. L'execució del pressupost (I). Les fases d'execució: els documents comptables. Comptabilització de les despeses de funcionament, despeses d'inversió i transferències corrents i de capital. Concepte de projecte d'inversió i línia de subvenció.

5. L'execució del pressupost (II). Despeses plurianuals: concepte i funcionament. Despeses a justificar i bestrestes de caixa fixa. La liquidació del pressupost.

6. Normalització comptable en la Generalitat. La comptabilitat pública de la Generalitat. El Pla General de Comptabilitat Pública de la Generalitat.

7. El control intern. La Intervenció: control de la gestió econòmico-financera de la Generalitat. Fiscalització o intervenció prèvia. Control financer permanent. Auditoria pública.

8. El control extern. La Sindicatura de Comptes. El Tribunal de Comptes.

9. Programa Operatiu Comunitat Valenciana 2007-2013. Característiques generals.

10. Programa Operatiu Fons Social Europeu 2007/2013 Comunitat Valenciana.

11. Programa Operatiu Fons Europeu de Desenvolupament Regional 2007/2013 Comunitat Valenciana.

12. Pla de Comunicació POCV 2007/2013 FEDER-FSE.

13. Declaració de despeses de l'Agència Valenciana del Turisme. Elegibilitat de la despesa i criteris de selecció d'operacions.

14. El sistema tributari espanyol: impostos, taxes, preus públics i contribucions especials. Concepte i diferències.

15. Els impostos i la seua classificació. La política tributària de la Generalitat: especial referència a la gestió de tributs propis i cedits.

16. La fiscalitat dels ens públics. Obligacions tributàries: classes i períodes de liquidació.

17. La facturació. Règim jurídic. La facturació telemàtica.

18. Els comptes anuals. Estructura, composició, rendició i aprovació.

19. L'immobilitzat material i immaterial. Característiques generals i tractament comptable.

20. La Tresoreria de la Generalitat: organització i normativa. Els instruments financers empleats pel deute de la Generalitat. L'Institut Valencià de Finances. El règim d'avals en l'àmbit de la Generalitat.

21. Els contractes del sector públic (I): preparació dels contractes. Selecció del contractista i adjudicació dels contractes.

22. Els contractes del sector públic (II): efectes, compliment i extinció dels contractes administratius. Organització administrativa per a la gestió de la contractació.

23. Llei General de Subvencions: procediment de gestió i justificació de la subvenció pública. Procediment de gestió pressupostària. Reintegrament de subvencions. Control financer de les subvencions. Infraccions I sancions administratives en matèria de subvencions.

14. Regulación legal del acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos: ámbito de aplicación y principios generales. Derechos de los ciudadanos.

## ANEXO V

### TEMARIO MATERIAS ESPECÍFICAS

#### ESPECIALIDAD 1. GESTIÓN ECONÓMICA

1. La hacienda pública: principios generales. Derechos y obligaciones de la hacienda de la Generalitat. Especial referencia a las entidades de derecho público.

2. El presupuesto de la Generalitat. Contenido de las leyes de presupuestos de la Generalitat. La estructura del presupuesto de la Generalitat. Especial referencia a la clasificación orgánica, económica y funcional. Elaboración y aprobación del presupuesto de la Generalitat. Aplicación del presupuesto por programas en el ámbito de la Generalitat.

3. Los créditos presupuestarios. Situaciones de los créditos presupuestarios. Modificaciones de los créditos iniciales: créditos extraordinarios y suplementos de crédito. Transferencias de crédito. Generaciones y anulaciones.

4. La ejecución del presupuesto (I). Las fases de ejecución: los documentos contables. Contabilización de gastos de funcionamiento, gastos de inversión y transferencias corrientes y de capital. Concepto de proyecto de inversión y línea de subvención.

5. La ejecución del presupuesto (II). Gastos plurianuales: concepto y funcionamiento. Gastos a justificar y anticipos de caja fija. La liquidación del presupuesto.

6. Normalización contable en la Generalitat. La contabilidad pública de la Generalitat. El Plan General de Contabilidad Pública de la Generalitat.

7. El control interno. La Intervención: control de la gestión económico-financiera de la Generalitat. Fiscalización o intervención previa. Control financiero permanente. Auditoría pública.

8. El control externo. La Sindicatura de Comptes. El Tribunal de Cuentas.

9. Programa Operativo Comunitat Valenciana 2007-2013. Características generales.

10. Programa Operativo Fondo Social Europeo 2007/2013 Comunitat Valenciana.

11. Programa Operativo Fondo Europeo de Desarrollo Regional 2007/2013 Comunitat Valenciana.

12. Plan de Comunicación POCV 2007/2013 FEDER-FSE.

13. Declaración de gastos de la Agencia Valenciana del Turisme. Elegibilidad del gasto y criterios de selección de operaciones.

14. El sistema tributario español: impuestos, tasas, precios públicos y contribuciones especiales. Concepto y diferencias.

15. Los impuestos y su clasificación. La política tributaria de la Generalitat: especial referencia a la gestión de tributos propios y cedidos.

16. La fiscalidad de los entes públicos. Obligaciones tributarias: clases y períodos de liquidación.

17. La facturación. Régimen jurídico. La facturación telemática.

18. Las cuentas anuales. Estructura, composición, rendición y aprobación.

19. El inmovilizado material e inmaterial. Características generales y tratamiento contable.

20. La Tesorería de la Generalitat: organización y normativa. Los instrumentos financieros empleados por la deuda de la Generalitat. El Instituto Valenciano de Finanzas. El régimen de avales en el ámbito de la Generalitat.

21. Los contratos del sector público (I): preparación de los contratos. Selección del contratista y adjudicación de los contratos.

22. Los contratos del sector público (II): efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos. Organización administrativa para la gestión de la contratación.

23. Ley General de Subvenciones: procedimiento de gestión y justificación de la subvención pública. Procedimiento de gestión presupuestaria. Reintegro de subvenciones. Control financiero de las subvenciones. Infracciones I sanciones administrativas en materia de subvenciones.

## ESPECIALITAT 2. PROMOCIÓ TURÍSTICA

1. Espanya com a destinació turística: El Pla del Turisme Espanyol Horitzó 2020; marc d'actuació, eixos i programes de suport.

2. El turisme a la Comunitat Valenciana: l'oferta turística; el marc regulador de l'activitat turística i els indicadors d'evolució.

3. El turisme a la Comunitat Valenciana: la demanda turística; els drets i els deures dels usuaris. Indicadors d'evolució, perfil de comportament.

4. Impuls a la competitivitat empresarial: el Pla de Competitivitat Turística 2009-2011; fonaments, eixos i mesures contemplades.

5. Modernització i diferenciació d'empreses i establiments turístics: incentius a la inversió; marc regulador, objectius i línies d'acció, gestió i tramitació d'ajudes.

6. Desplegament turístic territorial de la Comunitat Valenciana: el Pla d'Espaces Turístics; fonaments, objectius, criteris d'actuació i directrius generals.

7. Dinamització del turisme en la Comunitat Valenciana des de les entitats locals: línies de suport i col·laboració; marc regulador, objectius i tramitació d'ajudes.

8. Promoció turística de la Comunitat Valenciana: Pla Anual de Márqueting Turístic 2010; objectius, estratègies i línies d'actuació.

9. La promoció en el màrqueting mix turístic. El màrqueting mix en el Pla Estratégic del Turisme. La marca turística. Les marques turístiques de la Comunitat Valenciana.

10. Les accions de comàrqueting. Elements subjectius. Elements objectius. Preparació, coordinació, gestió, execució i seguiment.

11. L'element subjectiu de la promoció turística. El sector públic i les empreses privades. Especial referència als actors de la promoció turística autonòmica, provincial i local de la Comunitat Valenciana.

### 12. El Pla d'Imatge i Posicionament de la Comunitat Valenciana.

13. La Comunitat Valenciana com a producte turístic global. Principals productes turístics valencians. Classificació i especial referència al turisme de sol i platja, urbà, rural, golf, nàutic, gastronòmic, idiomàtic, grans esdeveniments, festes i de salut. Els clubs de producte: experiències a la Comunitat Valenciana.

14. Les festes i festivals de la Comunitat Valenciana com a producte turístic. La Declaració de Festa d'Interés Turístic. Els Patrimonis de la Humanitat de la Comunitat Valenciana declarats per la UNESCO.

15. Els mercats turístics. Principals mercats turístics de la Comunitat Valenciana; el mercat interior: local i nacional. Els mercats internacionals.

16. El mercat turístic espanyol. Principals mercats emissors de turistes a la Comunitat Valenciana. Classificació i característiques pròpies de cada un.

17. El mercat turístic internacional (I). Principals mercats emissors de turistes a la Comunitat Valenciana. Classificació i característiques pròpies de cada un. Especial referència als mercats madurs. Regne Unit i Irlanda, França, Benelux, Alemanya i Itàlia.

18. El mercat turístic internacional (II). Mercats emergents i mercats llunyans. Classificació i característiques pròpies de cada un. Especial referència a Rússia, Polònia, República Txeca, Hongria, Japó i EUA.

19. Les ferramentes de promoció turística (I): classificació general: ferramentes orientades al consumidor final i ferramentes orientades a professionals del sector.

20. Les ferramentes de promoció turística (II): les fires. Classificació i ànalisi de les fires turístiques. Planificació, organització, execució i assistència a les fires. El calendari de fires de la Comunitat Valenciana. La funció de Turespaña. Fires nacionals i fires internacionals. Fires de participació pròpia i fires de participació conjunta amb Turespaña. Ànalisi específica dels casos de FITUR (Fira Internacional de Turisme de Madrid), WTM (World Travel Market de Londres), ITB (Internationale Tourismus Börse de Berlín).

21. Les ferramentes de promoció turística (III): els viatges de familiarització. El Programa Destinació la Comunitat Valenciana. Classificació i ànalisi d'esta ferramenta. Planificació, organització, execució dels viatges de familiarització.

## ESPECIALIDAD 2. PROMOCIÓN TURÍSTICA

1. España como destino turístico: El Plan del Turismo Español Horizonte 2020; marco de actuación, ejes y programas de apoyo.

2. El turismo en la Comunitat Valenciana: la oferta turística; el marco regulador de la actividad turística e indicadores de evolución.

3. El turismo en la Comunitat Valenciana: la demanda turística; derechos y deberes de los usuarios. Indicadores de evolución, perfil de comportamiento.

4. Impulso a la competitividad empresarial: el Plan de Competitividad Turística 2009-2011; fundamentos, ejes y medidas contempladas.

5. Modernización y diferenciación de empresas y establecimientos turísticos: incentivos a la inversión; marco regulador, objetivos y líneas de acción, gestión y tramitación de ayudas.

6. Desarrollo turístico territorial de la Comunitat Valenciana: el Plan de Espacios Turísticos; fundamentos, objetivos, criterios de actuación y directrices generales.

7. Dinamización del turismo en la Comunitat Valenciana desde las entidades locales: líneas de apoyo y colaboración; marco regulador, objetivos y tramitación de ayudas.

8. Promoción turística de la Comunitat Valenciana: Plan Anual de Marketing Turístico 2010; objetivos, estrategias y líneas de actuación.

9. La promoción en el Marketing Mix Turístico. El Marketing Mix en el Plan Estratégico del Turismo. La marca turística. Las marcas turísticas de la Comunitat Valenciana.

10. Las acciones de co-marketing. Elementos subjetivos. Elementos objetivos. Preparación, coordinación, gestión, ejecución y seguimiento.

11. El elemento subjetivo de la promoción turística. El sector público y las empresas privadas. Especial referencia a los actores de la promoción turística autonómica, provincial y local de la Comunitat Valenciana.

12. El Plan de Imagen y Posicionamiento de la Comunitat Valenciana.

13. La Comunitat Valenciana como producto turístico global. Principales productos turísticos valencianos. Clasificación y especial referencia al turismo de sol y playa, urbano, rural, golf, náutico, gastronómico, idiomático, grandes eventos, fiestas y de salud. Los clubes de producto: experiencias en la Comunitat Valenciana.

14. Las fiestas y festivales de la Comunitat Valenciana como producto turístico. La Declaración de Fiesta de Interés Turístico. Los Patrimonios de la Humanidad de la Comunitat Valenciana declarados por la UNESCO.

15. Los Mercados Turísticos. Principales mercados turísticos de la Comunitat Valenciana; el mercado interior: local y nacional. Los mercados internacionales.

16. El mercado turístico español. Principales mercados emisores de turistas a la Comunitat Valenciana. Clasificación y características propias de cada uno.

17. El mercado turístico internacional (I). Principales mercados emisores de turistas a la Comunitat Valenciana. Clasificación y características propias de cada uno. Especial referencia a los mercados maduros. Reino Unido e Irlanda, Francia, Benelux, Alemania e Italia.

18. El mercado turístico internacional (II). Mercados emergentes y mercados lejanos. Clasificación y características propias de cada uno. Especial referencia a Rusia, Polonia, República Checa, Hungría, Japón y EEUU.

19. Las herramientas de promoción turística (I): clasificación general: herramientas orientadas al consumidor final y herramientas orientadas a profesionales del sector.

20. Las herramientas de promoción turística (II): las ferias. Clasificación y análisis de las ferias turísticas. Planificación, organización, ejecución y asistencia a las ferias. El calendario de ferias de la Comunitat Valenciana. El Papel de Turespaña. Ferias nacionales y ferias internacionales. Ferias de participación propia y ferias de participación conjunta con Turespaña. Análisis específico de los casos de FITUR (Feria Internacional de Turismo de Madrid), WTM (World Travel Market de Londres), ITB (Internationale Tourismus Börse de Berlín).

21. Las herramientas de promoción turística (III): los viajes de familiarización. El Programa destino Comunitat Valenciana. Clasificación y análisis de esta herramienta. Planificación, organización, ejecución de los viajes de familiarización.

22. Les ferramentes de promoció turística (IV): Els *workshops* i presentacions de la destinació. Classificació i anàlisi d'estes ferramentes. Planificació, organització i execució. Les accions de street màrqueting. Classificació i anàlisi d'esta ferramenta. Planificació, organització i execució. Ferramentes de promoció turística: Internet i les noves tecnologies. L'entorn 2.0. Els blogs turístics.

23. Les ferramentes de promoció turística (V): els corresponents de promoció de la Comunitat Valenciana. Els esdeveniments, congressos i reunions professionals.

#### ESPECIALITAT 3. FORMACIÓ TURÍSTICA PROFESSIONAL

1. Espanya com a destinació turística: El Pla del Turisme Espanyol Horitzó 2020; marc d'actuació, eixos i programes de suport.

2. El turisme en la Comunitat Valenciana: l'oferta turística; marc regulador de l'activitat turística i indicadors d'evolució.

3. El turisme a la Comunitat Valenciana: la demanda turística; drets i deures dels usuaris. Indicadors d'evolució, perfil de comportament.

4. Impuls a la competitivitat empresarial: el Pla de Competitivitat Turística 2009-2011; fonaments, eixos i mesures contemplades.

5. Modernització i diferenciació d'empreses i establiments turístics: incentius a la inversió; marc regulador, objectius i línies d'acció, gestió i tramitació d'ajudes.

6. Desplegament turístic territorial de la Comunitat Valenciana: el Pla d'Espaces Turístics; fonaments, objectius, criteris d'actuació i directrius generals.

7. Dinamització del turisme en la Comunitat Valenciana des de les entitats locals: línies de suport i col·laboració; marc regulador, objectius i tramitació d'ajudes.

8. Promoció turística de la Comunitat Valenciana: Pla Anual de Márqueting Turístic 2010; objectius, estratègies i línies d'actuació.

9. Competències de la Generalitat en matèria de formació professional. El Consell Valencià de Formació Professional.

10. Altres òrgans autònoms amb competències en matèria de formació professional: SERVEF i l'Institut Valencià de les Qualificacions.

11. La Xarxa de Centres de Turisme de l'Agència Valenciana del Turisme. Característiques. Organització. Funcionament.

12. La nova Formació Professional per a l'ocupació.

13. El Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional.

14. Els certificats de professionalitat. (I) Concepte i requisits. Vies d'obtenció. Validesa.

15. Els certificats de professionalitat (II). La família professional hostaleria i turisme.

16. Els centres de turisme com a ferramenta per a l'obtenció de certificats de professionalitat de la família professional hostaleria i turisme. Requisits dels centres, formadors i continguts formatius.

17. El reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral.

18. El pla de formació en l'empresa: anàlisi del lloc de treball; descripció del lloc de treball; i mètodes analítics del lloc de treball.

19. Disseny d'un pla de formació: objectius i metodologia.

20. El formador en els centres de turisme: competència professional i qualificació professional. L'alumne en els centres de turisme: perfil, selecció i comportament.

21. Les tecnologies de la informació i comunicació aplicades a la formació turística.

22. El Fons Social Europeu (FSE). Normativa bàsica d'aplicació: Reglament (CE) 1081/2006 del Parlament Europeu i del Consell de 5 de juliol de 2006, relatiu al Fons Social Europeu; Reglament (CE) 1083/2006 del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió; Reglament (CE) 1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, que fixa normes de desplegament per al Reglament (CE) 1083/2006 i el Reglament (CE) 1080/2006 del Parlament Europeu i del Consell.

23. Programa Operatiu Europeu Comunitat Valenciana 2007 – 2013. Estructura, objectius i finançament.

22. Las herramientas de promoción turística (IV): los *workshops* y presentaciones de destino. Clasificación y análisis de estas herramientas. Planificación, organización y ejecución. Las acciones de street marketing. Clasificación y análisis de esta herramienta. Planificación, organización y ejecución. Herramientas de promoción turística: Internet y las nuevas tecnologías. El entorno 2.0. Los blogs turísticos.

23. Las herramientas de promoción turística (V): los correspondientes de promoción de la Comunitat Valenciana. Los eventos, congresos y reuniones profesionales.

#### ESPECIALIDAD 3. FORMACIÓN TURÍSTICA PROFESIONAL

1. España como destino turístico: El Plan del Turismo Español Horizonte 2020; marco de actuación, ejes y programas de apoyo.

2. El turismo en la Comunitat Valenciana: la oferta turística; marco regulador de la actividad turística e indicadores de evolución.

3. El turismo en la Comunitat Valenciana: la demanda turística; derechos y deberes de los usuarios. Indicadores de evolución, perfil de comportamiento.

4. Impulso a la competitividad empresarial: el Plan de Competitividad Turística 2009-2011; fundamentos, ejes y medidas contempladas.

5. Modernización y diferenciación de empresas y establecimientos turísticos: incentivos a la inversión; marco regulador, objetivos y líneas de acción, gestión y tramitación de ayudas.

6. Desarrollo turístico territorial de la Comunitat Valenciana: el Plan de Espacios Turísticos; fundamentos, objetivos, criterios de actuación y directrices generales.

7. Dinamización del turismo en la Comunitat Valenciana desde las entidades locales: líneas de apoyo y colaboración; marco regulador, objetivos y tramitación de ayudas.

8. Promoción turística de la Comunitat Valenciana: Plan Anual de Marketing Turístico 2010; objetivos, estrategias y líneas de actuación.

9. Competencias de la Generalitat en materia de formación profesional. El Consejo Valenciano de Formación Profesional.

10. Otros órganos autonómicos con competencias en materia de formación profesional: SERVEF e Instituto Valenciano de las Cualificaciones.

11. La Red de Centros de Turismo de la Agència Valenciana del Turisme. Características. Organización. Funcionamiento.

12. La nueva formación profesional para el empleo.

13. El Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional.

14. Los certificados de profesionalidad. (I) Concepto y requisitos. Vías de obtención. Validez.

15. Los certificados de profesionalidad (II). La familia profesional hostelería y turismo.

16. Los centros de turismo como herramienta para la obtención de certificados de profesionalidad de la familia profesional hostelería y turismo. Requisitos de los centros, formadores y contenidos formativos.

17. El reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.

18. El plan de formación en la empresa: análisis del puesto de trabajo; descripción del puesto de trabajo; y métodos analíticos del puesto de trabajo.

19. Diseño de un plan de formación: objetivos y metodología.

20. El formador en los centros de turismo: competencia profesional y cualificación profesional. El alumno en los centros de turismo: perfil, selección y comportamiento.

21. Las tecnologías de la información y comunicación aplicadas a la formación turística.

22. El Fondo Social Europeo (FSE). Normativa básica de aplicación: Reglamento (CE) 1081/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo de 5 de julio de 2006, relativo al Fondo Social Europeo; Reglamento (CE) 1083/2006 del Consejo, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión; Reglamento (CE) 1828/2006 de la Comisión, de 8 de diciembre de 2006, que fija normas de desarrollo para el Reglamento (CE) 1083/2006 y el Reglamento (CE) 1080/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo.

23. Programa Operativo Europeo Comunitat Valenciana 2007 – 2013. Estructura, objetivos y financiación.

## ANNEX VI

### BAREM FASE CONCURS

#### A. Experiència professional: màxim 32 punts

A.1. Per treballs realitzats en llocs de l'Agència Valenciana del Turisme, que pertanguen al grup A, subgrup A1, en l'especialitat per la qual s'opte, a raó de 0,60 punts per mes complet de serveis en actiu.

A.2. Per treballs realitzats en llocs de l'Agència Valenciana del Turisme, no previstos en a l'apartat anterior, a raó de 0,15 punts per mes complet de serveis en actiu.

A.3. Per treballs realitzats en llocs d'altres administracions públiques o en el sector privat en llocs amb funcions equivalents a les del grup A, subgrup A1, en l'especialitat per la qual s'opte, a raó de 0,05 punts per mes complet de serveis en actiu.

#### Acreditació de l'experiència professional

– Els treballs realitzats en l'Agència Valenciana del Turisme s'acreditaran per mitjà de certificat oficial expedida per l'Agència.

– Els treballs realitzats per a altres administracions públiques s'acreditaran sempre per mitjà de certificat expedida per l'òrgan competent.

– La resta dels treballs per compte d'altri, per mitjà del contracte de treball i certificat de l'empresa de les funcions exercides, quan estes no puguen deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre ambdós documents. En tot cas, serà obligatori la presentació de la certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria de les places convocades. En el supòsit de contradiccions preval la vida laboral.

Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE, i el certificat de col·legiació, quan siga procedent, així com el certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup o grups de cotització corresponent a la categoria convocada. Quan siga procedent i en substitució dels dits documents, s'aportarà el certificat oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

En tot cas, la puntuació màxima aconseguir, per experiència, no podrà superar els 32 punts.

#### B. Formació: màxim 8 punts.

##### B.1. Pel coneixement del Valencià: màxim 5 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedid o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- Coneixement oral: 1 punt
- Grau elemental: 2 punts
- Grau mitjà: 3,50 punts
- Grau superior: 5 punts,

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

##### B.2. Pel coneixement d'idiomes comunitaris: màxim 2 punts

Es valorarà cada nivell superat d'idiomes oficials de la Unió Europea distints de l'espagnol, d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, amb 0,40 punts.

La puntuació màxima que es podrà obtindre per al conjunt dels idiomes serà de 2 punts. Només es valoraran els títols expeditos per les escoles oficiales d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat.

##### B.3. Per la possessió de titulació acadèmica: màxim 3 punts

Per la possessió d'altres títols acadèmics oficials d'igual o superior nivell a l'exigit en la convocatòria per a pertànyer al grup A, subgrup A1, a raó d'1,5 per títol, fins a un màxim de 3 punts.

En tot cas la puntuació màxima aconseguir, per formació, no podrà superar els 8 punts.

## ANEXO VI

### BAREMO FASE CONCURSO

#### A. Experiencia profesional: máximo 32 puntos

A.1. Por trabajos realizados en puestos de la Agència Valenciana del Turisme, que pertenezcan al grupo A, subgrupo A1, en la especialidad por la que se opte, a razón de 0,60 puntos por mes completo de servicios en activo.

A.2. Por trabajos realizados en puestos de la Agència Valenciana del Turisme, no contemplados en al apartado anterior, a razón de 0,15 puntos por mes completo de servicios en activo.

A.3. Por trabajos realizados en puestos de otras administraciones públicas o en el sector privado en puestos con funciones equivalentes a las del grupo A, subgrupo A1, en la especialidad por la que se opte, a razón de 0,05 puntos por mes completo de servicios en activo.

#### Acreditación de la experiencia profesional

– Los trabajos realizados en la Agència Valenciana del Turisme se acreditarán mediante certificación oficial expedida por la Agència.

– Los trabajos realizados para otras administraciones públicas se acreditarán siempre mediante certificación expedida por el órgano competente.

– El resto de los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo y certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando éstas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos. En todo caso, será obligatorio la presentación de la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría de las plazas convocadas. En el supuesto de contradicciones prevalece la vida laboral.

Para el supuesto de profesionales y autónomos, licencia fiscal o IAE, y certificación de colegiación, cuando proceda, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo o grupos de cotización correspondiente a la categoría convocada. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente.

En todo caso, la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 32 puntos.

#### B. Formación: máximo 8 puntos.

##### B.1. Por el conocimiento del Valenciano: máximo 5 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 5 puntos, prèvia acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

- Conocimiento oral: 1 punto
- Grado elemental: 2 puntos
- Grado medio: 3,50 puntos
- Grado superior: 5 puntos,

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

##### B.2. Por el conocimiento de idiomas comunitarios: máximo 2 puntos

Se valorará cada nivel superado de idiomas oficiales de la Unión Europea distintos del español, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con 0,40 puntos.

La puntuación máxima que se podrá obtener para el conjunto de los idiomas será de 2 puntos. Sólo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado.

##### B.3. Por la posesión de titulación académica: máximo 3 puntos

Por la posesión de otros títulos académicos oficiales de igual o superior nivel al exigido en la convocatoria para pertenecer al grupo A, subgrupo A1, a razón de 1,5 por título, hasta un máximo de 3 puntos.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por formación, no podrá superar los 8 puntos.