

Turisme Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ de 30 de desembre de 2022, del president de Turisme Comunitat Valenciana, per la qual s'aprova la relació de llocs de treball del personal laboral al servei de Turisme Comunitat Valenciana. [2023/356]

El II Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració autonòmica, publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 2.527, de data 12 de juny de 1995, i al qual es troba adherit íntegrament Turisme Comunitat Valenciana, configura les relacions de llocs de treball com un instrument tècnic per a l'estructuració de l'organització i l'ordenació i la gestió del personal, d'acord amb les necessitats de cada centre o dependència, i en el qual es precisen els requisits per a l'acompliment dels llocs de treball.

Tot això amb respecte ple al que s'estableix en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, que en l'article 74 indica que les administracions públiques estructuraran la seua organització a través de les relacions de lloc de treball, i en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana que en els articles 47 i 48 fa referència al concepte i contingut de les relacions de llocs de treball.

El Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim econòmicofinancer del sector públic empresarial i fundacional, disposa en l'article 18 que els ens del sector públic de la Generalitat als quals fa referència aquesta norma publicaran, anualment, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* una relació dels llocs de treball o plantilles.

Una vegada publicada l'última relació de llocs de treball de l'entitat mitjançant la Resolució d'11 de maig de 2018, del president de l'Agència Valenciana del Turisme (en l'actualitat Turisme Comunitat Valenciana), per la qual s'aprova la relació de llocs de treball del personal laboral al servei de l'Agència Valenciana del Turisme ((DOGV 8298, de data 18.05.2018), es fa necessària, d'acord amb la normativa vigent, la publicació de la relació de llocs actualitzada.

La relació de llocs de treball inclou, tal com exigeix l'article 7, punt 6, del II Conveni col·lectiu, abans esmentat, la denominació de cada lloc i les característiques essencials, les retribucions complementàries que els corresponguen, els requisits exigits per a l'acompliment i els mèrits preferents.

En compliment del que es disposa en el II Conveni col·lectiu, que estableix que les relacions de llocs de treball han de ser objecte de negociació prèvia amb els sindicats, Turisme Comunitat Valenciana ha negociat aquesta relació de llocs de treball amb la representació del personal de l'entitat.

Igualment, la relació de llocs de treball de Turisme Comunitat Valenciana ha sigut objecte d'informes de la Direcció General del Sector Públic, Model Econòmic i Patrimoni de la Generalitat Valenciana, en data 29 d'agost de 2022, i de la Direcció General de Pressupostos, en data 27 de desembre de 2022, en què aquesta mateixa direcció general autoritza una massa salarial corresponent als 219 llocs de personal laboral de l'entitat per a, en compliment del que s'estableix en els articles 34 i següents de la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022.

Per tot el que es disposa, en virtut de les competències atorgades per l'article 31.3, del Decret 7/2020, de 17 de gener, del Consell, de regulació dels òrgans per a la coordinació de l'acció turística i de l'organisme públic per a la gestió de la política turística resol:

Primer

Aprovar la relació de llocs de treball que figura en l'annex d'aquesta resolució i que correspon a Turisme Comunitat Valenciana.

Segon

Ordenar-ne la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Turisme Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓN de 30 de diciembre de 2022, del presidente de Turisme Comunitat Valenciana, por la que se aprueba la relación de puestos de trabajo del personal laboral al servicio de Turisme Comunitat Valenciana. [2023/356]

El II Convenio colectivo para el personal laboral al servicio de la Administración autonómica, publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 2.527, de fecha 12 de junio de 1995 y al que se halla adherido en su totalidad Turisme Comunitat Valenciana, configura las relaciones de puestos de trabajo como un instrumento técnico para la estructuración de la organización y la ordenación y gestión del personal, de acuerdo con las necesidades de cada centro o dependencia, y en el que se precisan los requisitos para el desempeño de los puestos de trabajo.

Todo ello con pleno respeto a lo establecido en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que en su artículo 74 refiere que las administraciones públicas estructurarán su organización a través de las relaciones de puesto de trabajo, y en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana que en sus artículos 47 y 48 refiere al concepto y contenido de las relaciones de puestos de trabajo.

El Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de medidas urgentes de régimen económico-financiero del sector público empresarial y fundacional, dispone en su artículo 18 que los entes del sector público de la Generalitat a los que hace referencia dicha norma publicarán, anualmente, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* una relación de los puestos de trabajo o plantillas.

Publicada la última relación de puestos de trabajo de la entidad mediante Resolución de 11 de mayo de 2018, del presidente de la Agència Valenciana del Turisme (en la actualidad Turisme Comunitat Valenciana), por la que se aprueba la relación de puestos de trabajo del personal laboral al servicio de la Agència Valenciana del Turisme ((DOGV 8298, de fecha 18.05.2018), se hace necesaria, de acuerdo a la normativa vigente, la publicación de la relación de puestos actualizada.

La relación de puestos de trabajo incluye, tal como exige el artículo 7, punto 6, del citado II Convenio colectivo, la denominación de cada puesto y características esenciales, las retribuciones complementarias que les correspondan, los requisitos exigidos para su desempeño y los méritos preferentes.

En cumplimiento de lo dispuesto en el II Convenio colectivo, que establece que las relaciones de puestos de trabajo deben ser objeto de negociación previa con los sindicatos, Turisme Comunitat Valenciana ha negociado la presente Relación de Puestos de Trabajo con la representación del personal de la entidad.

Igualmente, la relación de puestos de trabajo de Turisme Comunitat Valenciana ha sido objeto de informe por la Dirección General del Sector Público, Modelo Económico y Patrimonio de la Generalitat Valenciana, en fecha 29 de agosto de 2022, y por la Dirección General de Presupuestos, en fecha 27 de diciembre de 2022, autorizando una masa salarial correspondiente a los 219 puestos de personal laboral de la entidad por esa misma dirección general, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 34 y siguientes de la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022.

Por todo lo dispuesto, en virtud de las competencias otorgadas por el artículo 31.3, del vigente Decreto 7/2020, de 17 de enero, del Consell, de regulación de los órganos para la coordinación de la acción turística y del organismo público para la gestión de la política turística resuelvo:

Primero

Aprobar la relación de puestos de trabajo que figura en el anexo de esta resolución y que corresponde a Turisme Comunitat Valenciana.

Segundo

Ordenar su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercer

Aquesta resolució tindrà efectivitat des del mateix dia de la seua data.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu davant l'òrgan jurisdiccional competent de l'ordre contenciós administratiu, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació i, potestativament, podrà interposar-se un recurs de reposició davant el president de l'Agència Valenciana del Turisme, en el termini d'un mes, comptadors des de l'endemà de la publicació, tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 30 de desembre 2022.— El president de Turisme Comunitat Valenciana: Francesc Colomer Sánchez.

Tercero

La presente resolución tendrá efectividad desde el mismo día de su fecha.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el órgano jurisdiccional competente del orden contencioso-administrativo, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación y, potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición ante el presidente de la Agencia Valenciana del Turismo, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 30 de diciembre 2022.— El presidente de Turisme Comunitat Valenciana: Francesc Colomer Sánchez.

Núm. LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	GRUP PROFESSIONAL	RETRIBUCIONS BASIQUES	RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES DEL LLOC	FORMA D'ACCÉS A L'ENTITAT	FORMA DE LLESA DEL LLOC	NATURA DEL LLOC	ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA	CONVENI COL·LECTIU APLICABLE	LOCALITAT	FUNCIONS DEL LLOC	REQUISITS DE FORMACIÓ PER AL SEU ACOMPLIMENT	MÉRITS (SI ES CAU)
6	CAP SECCIÓ CONTRACTACIÓ	A	Sou base	26 E043	Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea Financera i Administrativa	II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	València	Organitzar, executar, supervisar i tenir controlada tota tasca relacionada amb les activitats procediments que tinga encomanats. Col·laborar en l'assoliment dels objectius de gestió corresponents al seu àmbit d'actuació, així com en les tasques relacionades amb la gestió de recursos humans i materials, així com en les tasques relacionades amb la gestió de serveis i de seguretat.	Títol universitari oficial de Biociència en Dret o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions professionals relacionades amb les funcions assignades per al lloc.	
7	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓ TURÍSTICA	C	Sou base	16 E036	Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Presidència	II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	València	Organitzar i portar el seguiment de tasques especialitzades corresponents a la seua unitat administrativa. Transferir procediments especialitzats, comptabilitzar, informar els interessats, manejar equips i eines informàtiques (classificar i arxivar documents).	Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.	
8	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓ TURÍSTICA	C	Sou base	16 E036	Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Direcció	II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	València	Organitzar i portar el seguiment de tasques especialitzades corresponents a la seua unitat administrativa. Transferir procediments especialitzats, comptabilitzar, informar els interessats, manejar equips i eines informàtiques (classificar i arxivar documents).	Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.	
11	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓ TURÍSTICA	C	Sou base	16 E036	Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Competitivitat Turística	II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	València	Organitzar i portar el seguiment de tasques especialitzades corresponents a la seua unitat administrativa. Transferir procediments especialitzats, comptabilitzar, informar els interessats, manejar equips i eines informàtiques (classificar i arxivar documents).	Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.	
12	CONDUCTOR/A	D	Sou base	12 E036	Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Presidència	II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	València	Conduir vehicles de l'entitat. Adaptar la jornada de treball a la unitat de servei. Manteniment i parada a partir dels vehicles que ho requereixin inicialment de taller.	Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.	
13	ADMINISTRATIU/A DE GESTIÓ	C	Sou base	16 E030	Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea Financera i Administrativa	II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	València	Donar suport a les actuacions i informes de la unitat administrativa. Realitzar funcions de gestió de documents, informàtica, anàlisi de documents, procediments d'administració i sistemes.	Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.	
14	ESPECIALISTA EN MERCATS TURÍSTICS	C	Sou base	16 E036	Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Màrqueting i Producció Turística	II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	València	Organitzar i portar el seguiment de tasques especialitzades corresponents a la seua unitat administrativa. Transferir procediments especialitzats, comptabilitzar, informar els interessats, manejar equips i eines informàtiques (classificar i arxivar documents).	Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.	
16	TÈCNICA JURÍDICA	A	Sou base	20 E036	Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea Financera i Administrativa	II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	València	Conduir els procediments de treball administratiu en l'Àrea de la seua competència. Executar informes i realitzar propostes de reducció en moltes àrees del servei d'acord amb la seua categoria.	Títol universitari oficial de Biociència en Dret o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de càrcter professional relacionades amb les funcions assignades per al lloc.	
101	CAP SERVEI PROGRAMACIÓ I GESTIÓ ECONÒMICA	A	Sou base	28 E050	Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea Financera i Administrativa	II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	València	Programar, gestionar i controlar les funcions que tinga encomanades el servei. Coordinar i supervisar les unitats inferiors.	Títol universitari oficial de Biociència en Ciències Econòmiques i Empresarials, Administració i Dret o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions assignades per al lloc.	
102	CAP UNITAT ECONÒMICA ADMINISTRATIVA	A	Sou base	28 E046	Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea Financera i Administrativa	II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	València	Executar i supervisar les activitats i procediments que tinga encomanats. Col·laborar en el compliment dels objectius de gestió corresponents al seu àmbit d'actuació.	Títol universitari oficial de Biociència en Ciències Econòmiques i Empresarials, Administració i Dret o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions assignades per al lloc.	
103	ADMINISTRATIU/A DE GESTIÓ	C	Sou base	16 E030	Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea Financera i Administrativa	II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	València	Donar suport a les actuacions i informes de la unitat administrativa. Realitzar funcions de gestió de documents, informàtica, anàlisi de documents, procediments d'administració i sistemes.	Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.	
104	ADMINISTRATIU/A DE GESTIÓ	C	Sou base	16 E030	Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea Financera i Administrativa	II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	València	Donar suport a les actuacions i informes de la unitat administrativa. Realitzar funcions de gestió de documents, informàtica, anàlisi de documents, procediments d'administració i sistemes.	Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.	
105	AUXILIAR DE GESTIÓ	D	Sou base	14 E030	Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea Financera i Administrativa	II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	València	Manejar equips i programes informàtics especialitzats. Executar les tasques administratives especialitzades. Qualsevol altra funció que implique coneixements i habilitats en relació amb el contingut del lloc de treball.	Títol d'Educació Secundària Obligatòria o Títol de Tècnic o certificat de professionalitat de nivell 2 o equivalent.	
106	ADMINISTRATIU/A DE GESTIÓ	C	Sou base	16 E030	Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea Financera i Administrativa	II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	València	Donar suport a les actuacions i informes de la unitat administrativa. Realitzar funcions de gestió de documents, informàtica, anàlisi de documents, procediments d'administració i sistemes.	Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.	
202	CAP UNITAT PRESS/REPORTERIA	A	Sou base	26 E046	Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea Financera i Administrativa	II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	València	Executar i supervisar les activitats i procediments que tinga encomanats. Col·laborar en el compliment dels objectius de gestió corresponents al seu àmbit d'actuació.	Títol universitari oficial de Biociència en Ciències Econòmiques i Empresarials, Administració i Dret o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions assignades per al lloc.	
203	CAP UNITAT PERSONAL	A	Sou base	26 E046	Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea Financera i Administrativa	II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	València	Executar i supervisar les activitats i procediments que tinga encomanats. Col·laborar en el compliment dels objectius de gestió corresponents al seu àmbit d'actuació.	Títol universitari oficial de Biociència en Ciències Econòmiques i Empresarials, Administració i Dret o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions assignades per al lloc.	
206	ADMINISTRATIU/A DE GESTIÓ	C	Sou base	16 E030	Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea Financera i Administrativa	II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	València	Donar suport a les actuacions i informes de la unitat administrativa. Realitzar funcions de gestió de documents, informàtica, anàlisi de documents, procediments d'administració i sistemes.	Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.	
207	ADMINISTRATIU/A DE GESTIÓ	C	Sou base	16 E030	Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Presidència	II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.	València	Donar suport a les actuacions i informes de la unitat administrativa. Realitzar funcions de gestió de documents, informàtica, anàlisi de documents, procediments d'administració i sistemes.	Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.	

208	ADMINISTRATIVA	C	Sot base	14	E019	Art. 8 II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Competitivitat Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Generar de la seua categoria. Processament i avançament de documents, gestió telefònica, mantindre bases de dades actualitzades.	Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
209	ADMINISTRATIVA	C	Sot base	14	E019	Art. 8 II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Presidència	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Generar de la seua categoria. Processament i avançament de documents, gestió telefònica, mantindre bases de dades actualitzades.	Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
210	AUXILIAR DE GESTIÓ	D	Sot base	14	E030	Art. 8 II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea Financera i Administrativa	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Manejar equips i programes informàtics especialitzats. Executar les tasques administratives i operatitzades. Qualsevol altra funció que implique coneixements i habilitats en relació amb el contingut del lloc de treball.	Títol d'Ensenyament Secundari Obligatori o Títol de Tècnic o certificat de professionalitat de nivell 2 o equivalent.
212	RESPONSABLE DEL MAGATZEM	C	Sot base	16	E030	Art. 8 II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea Financera i Administrativa	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Palma	Coordinar i regular moviments, emmagatzematge de magatzems, estocs, inventari de material, emmagatzematge i reserves. Manejar eines especialitzades.	Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent. Formació i especialització homologada en matèria de Prevenció de Riscos Laborals en el març de caràcter enviduat.
34	CAP SERVEI INFRAESTRUCTURES TURÍSTIQUES	A	Sot base	26	E049	Art. 8 II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Competitivitat Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Programar, gestionar i controlar les funcions que s'ha encomanades al servei. Coordinar i supervisar les unitats inferiors.	Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions assejades per al lloc.
313	CAP SUPORT INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA DE LITORAL	B	Sot base	26	E044	Art. 8 II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Competitivitat Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Coordinar i executar les activitats que s'ha encomanades en relació amb les màximes proves del seu àmbit de competència, d'acord amb la seua categoria. Per costat a la desmarcació de la seua competència, d'acord amb la seua categoria, en la transició dels procediments i gestió d'assumptes propis d'aquesta.	Títol universitari oficial d'enginyeria tècnica, d'obra pública, títol oficial d'arquitectura lècnica o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions assejades per al lloc.
314	TÈCNICA MANTENIMENT D'EDIFICIS	B	Sot base	20	E024	Art. 8 II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Competitivitat Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Desenvolupar tasques especialitzades en compliment dels procediments de treball determinats en l'àmbit de la seua competència, en relació amb les funcions de la seua categoria.	Títol universitari oficial d'enginyeria tècnica, d'obra pública, títol oficial d'arquitectura lècnica o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions assejades per al lloc.
317	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	D	Sot base	14	E019	Art. 8 II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea Financera i Administrativa	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Manejar equips i programes informàtics. Atendre i informar el públic. Executar les tasques administratives de l'administració. Qualsevol altra funció que implique coneixements i habilitats en relació amb el contingut del lloc de treball.	Títol d'Ensenyament Secundari Obligatori o Títol de Tècnic o certificat de professionalitat de nivell 2 o equivalent.
318	ADMINISTRATIVA DE GESTIÓ	C	Sot base	16	E030	Art. 8 II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Competitivitat Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Executar i coordinar les activitats i informació de la unitat administrativa. Realitzar funcions de gestió de comptabilitat, informàtica, avançament de documents, procediments d'administració econòmica i similars.	Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
401	CAP SERVEI PRODUCTE I TERRITORI	A	Sot base	26	E049	Art. 8 II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Màrqueting i Productes Turístics	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Programar, gestionar i controlar les funcions que s'ha encomanades al servei. Coordinar i supervisar les unitats inferiors.	Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions assejades per al lloc.
402	CAP SERVEI JURÍDIC DE CONTRACTACIÓ	A	Sot base	26	E049	Art. 8 II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea Financera i Administrativa	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Programar, gestionar i controlar les funcions que s'ha encomanades al servei. Coordinar i supervisar les unitats inferiors.	Títol universitari oficial de llicenciatura en Dret o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions assejades per al lloc.
404	TÈCNICA MANTENIMENT D'EDIFICIS	B	Sot base	20	E033	Art. 8 II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Competitivitat Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Desenvolupar tasques especialitzades en compliment dels procediments de treball determinats en l'àmbit de la seua competència, en relació amb les funcions de la seua categoria.	Títol universitari oficial d'enginyeria tècnica, d'obra pública, títol oficial d'arquitectura lècnica o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions assejades per al lloc.
410	TÈCNICA MANTENIMENT D'EDIFICIS	B	Sot base	16	E024	Art. 8 II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Competitivitat Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Desenvolupar tasques en compliment dels procediments de treball determinats en l'àmbit de la seua competència, en relació amb les funcions de la seua categoria.	Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions assejades per al lloc.
411	ADMINISTRATIVA	C	Sot base	14	E019	Art. 8 II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Competitivitat Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Generar de la seua categoria. Processament i avançament de documents, gestió telefònica, mantindre bases de dades actualitzades.	Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
413	ADMINISTRATIVA DE GESTIÓ	C	Sot base	16	E030	Art. 8 II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Executar i coordinar les activitats i informació de la unitat administrativa. Realitzar funcions de gestió de comptabilitat, informàtica, avançament de documents, procediments d'administració econòmica i similars.	Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
414	ADMINISTRATIVA	C	Sot base	14	E019	Art. 8 II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Generar de la seua categoria. Processament i avançament de documents, gestió telefònica, mantindre bases de dades actualitzades.	Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
500	CAP SERVEI PROMOCIÓ TURÍSTICA	A	Sot base	26	E049	Art. 8 II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Màrqueting i Productes Turístics	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Programar, gestionar i controlar les funcions que s'ha encomanades al servei. Coordinar i supervisar les unitats inferiors.	Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions assejades per al lloc.
506	CAP SERVEI MÀRQUETING EN L'ÀREA PÚBLICA	A	Sot base	26	E049	Art. 8 II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Màrqueting i Productes Turístics	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Programar, gestionar i controlar les funcions que s'ha encomanades al servei. Coordinar i supervisar les unitats inferiors.	Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions assejades per al lloc.
508	CAP UNITAT DESENVOLUPAMENT TURÍSTIC	A	Sot base	26	E048	Art. 8 II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Competitivitat Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Executar i supervisar les activitats i procediments que s'ha encomanats. Coordinar i controlar en compliment dels objectes de gestió components al seu àmbit d'actuació.	Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions assejades per al lloc.
509	CAP UNITAT D'INFORMÀTICA	A	Sot base	26	E048	Art. 8 II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea Financera i Administrativa	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Executar i supervisar les activitats i procediments que s'ha encomanats. Coordinar i controlar en compliment dels objectes de gestió components al seu àmbit d'actuació.	Títol universitari oficial de llicenciatura o enginyeria en informàtica o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions assejades per al lloc.
510	TÈCNICA EN INFORMÀTICA	A	Sot base	22	E042	Art. 8 II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea Financera i Administrativa	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Executar i supervisar les activitats i procediments que s'ha encomanats. Coordinar i controlar en compliment dels objectes de gestió components al seu àmbit d'actuació.	Títol universitari oficial de llicenciatura o enginyeria en informàtica o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions assejades per al lloc.

535	TECNICA MITJANA DE MARQUETING TURÍSTIC	B	Sou base	16	E024		Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concursa	Laboral	Àrea de Màrqueting i Productes Turístics	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Desenvolupar tasques en compliment dels procediments de treball determinats en l'ambit de la seua competència, en relació amb les funcions del seu servei, d'acord amb la seua categoria.	Per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades per a exercir les 2. Dòmes comunitaris: anglés B1 i francés, alemany o italià) nivell A2.	Per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades per a exercir les 2. Dòmes comunitaris: anglés B1 i francés, alemany o italià) nivell A2.
601	CAP UNITAT COMPETITIVITAT	A	Sou base	26	E046		Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concursa	Laboral	Àrea de Competitivitat Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Executar i supervisar les activitats i procediments que tinga encomanats. Col·laborar en el compliment dels objectius de gestió corresponents al seu àmbit d'actuació.	Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades per al lloc.	Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades per al lloc.
602	TECNICA DE PROMOCIÓ	A	Sou base	20	E038		Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concursa	Laboral	Àrea de Competitivitat Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Conseguir els procediments de treball determinats en l'ambit de la seua competència. Entre altres, realitzar propostes de reducció en matèries pròpies del seu àmbit d'actuació.	Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades per al lloc.	Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades per al lloc.
603	CAP SECCO PROMOCIÓ	AB	Sou base	24	E043		Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concursa	Laboral	Àrea de Màrqueting i Productes Turístics	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Programar, executar i monitoritzar i realitzar propostes de treball en les activitats i procediments que tinga encomanats. Col·laborar en el compliment dels objectius de gestió corresponents al seu àmbit d'actuació.	Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades per al lloc.	Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades per al lloc.
604	CAP UNITAT ASSISTENCIA TECNICA	A	Sou base	26	E046		Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concursa	Laboral	Àrea de Màrqueting i Productes Turístics	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Executar i supervisar les activitats i procediments que tinga encomanats. Col·laborar en el compliment dels objectius de gestió corresponents al seu àmbit d'actuació.	Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades per al lloc.	Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades per al lloc.
607	ADMINISTRATIUA	C	Sou base	14	E019		Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concursa	Laboral	Àrea de Finances i Administració	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Supervisar de la seua categoria. Processament i acompanyament de documents, gestió budgètica, realització de tasques de gestió administrativa.	Títol de Batxiller o Títol de Tecnici Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.	Títol de Batxiller o Títol de Tecnici Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
608	ADMINISTRATIUA DE GESTIO	C	Sou base	16	E030		Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concursa	Laboral	Àrea de Màrqueting i Productes Turístics	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Donar suport a les actuacions i formes de la unitat administrativa. Realitzar funcions de gestió de comptabilitat, informàtica, acompanyament de documents, procediments d'administració desconnexa i altres.	Títol de Batxiller o Títol de Tecnici Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.	Títol de Batxiller o Títol de Tecnici Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
609	ADMINISTRATIUA	C	Sou base	14	E019		Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concursa	Laboral	Àrea de Màrqueting i Productes Turístics	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Conseguir de la seua categoria. Processament i acompanyament de documents, gestió budgètica, realització de tasques de gestió administrativa.	Títol de Batxiller o Títol de Tecnici Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.	Títol de Batxiller o Títol de Tecnici Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
802	TECNICA D'ADMINISTRACIÓ	A	Sou base	20	E038		Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concursa	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Completar els procediments de treball determinats en l'ambit de la seua competència. Entre altres, realitzar propostes de reducció en matèries pròpies del seu àmbit d'actuació.	Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades per al lloc.	Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades per al lloc.
804	TECNICA DE FORMACIÓ	A	Sou base	20	E038		Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concursa	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Benidorm	Proposar la programació de la formació del centre. Complir els procediments de treball determinats en l'ambit de la seua competència. Entre altres, realitzar propostes de reducció en matèries pròpies del seu àmbit d'actuació.	Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades per al lloc.	Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades per al lloc.
807	ADMINISTRATIUA	C	Sou base	14	E019		Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concursa	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Benidorm	Supervisar de la seua categoria. Processament i acompanyament de documents, gestió budgètica, realització de tasques de gestió administrativa.	Títol de Batxiller o Títol de Tecnici Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.	Títol de Batxiller o Títol de Tecnici Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
809	ADMINISTRATIUA DE GESTIO	C	Sou base	16	E030		Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concursa	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Benidorm	Donar suport a les actuacions i formes de la unitat administrativa. Realitzar funcions de gestió de comptabilitat, informàtica, acompanyament de documents, procediments d'administració desconnexa i altres.	Títol de Batxiller o Títol de Tecnici Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.	Títol de Batxiller o Títol de Tecnici Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
810	ADMINISTRATIUA	C	Sou base	14	E019		Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concursa	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Benidorm	Conseguir de la seua categoria. Processament i acompanyament de documents, gestió budgètica, realització de tasques de gestió administrativa.	Títol de Batxiller o Títol de Tecnici Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.	Títol de Batxiller o Títol de Tecnici Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
811	ADMINISTRATIUA	C	Sou base	14	E019		Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concursa	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Benidorm	Donar suport a les actuacions i formes de la unitat administrativa. Realitzar funcions de gestió de comptabilitat, informàtica, acompanyament de documents, procediments d'administració desconnexa i altres.	Títol de Batxiller o Títol de Tecnici Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.	Títol de Batxiller o Títol de Tecnici Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
814	SUBALTERNIA DE RECEPCIÓ	E	Sou base	12	E013	CT	Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concursa	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Benidorm	Tractar documents i objectes. Manipular fotocòpies i altres mitjans analògics. Obtenir i emmagatzemar informació i a aquelles que impliquen comentaris i habilitats en relació amb el contingut del lloc de treball.	Certificat d'escadriat Sense Batxiller.	Certificat d'escadriat Sense Batxiller.
815	SUBALTERNIA DE RECEPCIÓ	E	Sou base	12	E013	CT	Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concursa	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Benidorm	Tractar documents i objectes. Manipular fotocòpies i altres mitjans analògics. Obtenir i emmagatzemar informació i a aquelles que impliquen comentaris i habilitats en relació amb el contingut del lloc de treball.	Certificat d'escadriat Sense Batxiller.	Certificat d'escadriat Sense Batxiller.
816	DIRECTORIA COTI I DENA	AB	Sou base	26	E046		Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concursa	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Benidorm	Dirigir i coordinar el Centre de Turisme. Executar i supervisar les activitats i procediments que tinga encomanats. Col·laborar en el compliment dels objectius de gestió corresponents al seu àmbit d'actuació.	Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades per al lloc.	Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades per al lloc.
818	DIRECTORIA COTI I ALACANT	AB	Sou base	26	E046		Art. 8.11 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concursa	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Benidorm	Dirigir i coordinar el Centre de Turisme. Executar i supervisar les activitats i procediments que tinga encomanats. Col·laborar en el compliment dels objectius de gestió corresponents al seu àmbit d'actuació.	Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades per al lloc.	Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades per al lloc.

60	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	D	Sou base	14	E019	Concurs	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Tècnica	AT 8 i 9 i 10 i 11 i 12 i 13 i 14 i 15 i 16 i 17 i 18 i 19 i 20 i 21 i 22 i 23 i 24 i 25 i 26 i 27 i 28 i 29 i 30 i 31 i 32 i 33 i 34 i 35 i 36 i 37 i 38 i 39 i 40 i 41 i 42 i 43 i 44 i 45 i 46 i 47 i 48 i 49 i 50 i 51 i 52 i 53 i 54 i 55 i 56 i 57 i 58 i 59 i 60 i 61 i 62 i 63 i 64 i 65 i 66 i 67 i 68 i 69 i 70 i 71 i 72 i 73 i 74 i 75 i 76 i 77 i 78 i 79 i 80 i 81 i 82 i 83 i 84 i 85 i 86 i 87 i 88 i 89 i 90 i 91 i 92 i 93 i 94 i 95 i 96 i 97 i 98 i 99 i 100 i 101 i 102 i 103 i 104 i 105 i 106 i 107 i 108 i 109 i 110 i 111 i 112 i 113 i 114 i 115 i 116 i 117 i 118 i 119 i 120 i 121 i 122 i 123 i 124 i 125 i 126 i 127 i 128 i 129 i 130 i 131 i 132 i 133 i 134 i 135 i 136 i 137 i 138 i 139 i 140 i 141 i 142 i 143 i 144 i 145 i 146 i 147 i 148 i 149 i 150 i 151 i 152 i 153 i 154 i 155 i 156 i 157 i 158 i 159 i 160 i 161 i 162 i 163 i 164 i 165 i 166 i 167 i 168 i 169 i 170 i 171 i 172 i 173 i 174 i 175 i 176 i 177 i 178 i 179 i 180 i 181 i 182 i 183 i 184 i 185 i 186 i 187 i 188 i 189 i 190 i 191 i 192 i 193 i 194 i 195 i 196 i 197 i 198 i 199 i 200 i 201 i 202 i 203 i 204 i 205 i 206 i 207 i 208 i 209 i 210 i 211 i 212 i 213 i 214 i 215 i 216 i 217 i 218 i 219 i 220 i 221 i 222 i 223 i 224 i 225 i 226 i 227 i 228 i 229 i 230 i 231 i 232 i 233 i 234 i 235 i 236 i 237 i 238 i 239 i 240 i 241 i 242 i 243 i 244 i 245 i 246 i 247 i 248 i 249 i 250 i 251 i 252 i 253 i 254 i 255 i 256 i 257 i 258 i 259 i 260 i 261 i 262 i 263 i 264 i 265 i 266 i 267 i 268 i 269 i 270 i 271 i 272 i 273 i 274 i 275 i 276 i 277 i 278 i 279 i 280 i 281 i 282 i 283 i 284 i 285 i 286 i 287 i 288 i 289 i 290 i 291 i 292 i 293 i 294 i 295 i 296 i 297 i 298 i 299 i 300 i 301 i 302 i 303 i 304 i 305 i 306 i 307 i 308 i 309 i 310 i 311 i 312 i 313 i 314 i 315 i 316 i 317 i 318 i 319 i 320 i 321 i 322 i 323 i 324 i 325 i 326 i 327 i 328 i 329 i 330 i 331 i 332 i 333 i 334 i 335 i 336 i 337 i 338 i 339 i 340 i 341 i 342 i 343 i 344 i 345 i 346 i 347 i 348 i 349 i 350 i 351 i 352 i 353 i 354 i 355 i 356 i 357 i 358 i 359 i 360 i 361 i 362 i 363 i 364 i 365 i 366 i 367 i 368 i 369 i 370 i 371 i 372 i 373 i 374 i 375 i 376 i 377 i 378 i 379 i 380 i 381 i 382 i 383 i 384 i 385 i 386 i 387 i 388 i 389 i 390 i 391 i 392 i 393 i 394 i 395 i 396 i 397 i 398 i 399 i 400 i 401 i 402 i 403 i 404 i 405 i 406 i 407 i 408 i 409 i 410 i 411 i 412 i 413 i 414 i 415 i 416 i 417 i 418 i 419 i 420 i 421 i 422 i 423 i 424 i 425 i 426 i 427 i 428 i 429 i 430 i 431 i 432 i 433 i 434 i 435 i 436 i 437 i 438 i 439 i 440 i 441 i 442 i 443 i 444 i 445 i 446 i 447 i 448 i 449 i 450 i 451 i 452 i 453 i 454 i 455 i 456 i 457 i 458 i 459 i 460 i 461 i 462 i 463 i 464 i 465 i 466 i 467 i 468 i 469 i 470 i 471 i 472 i 473 i 474 i 475 i 476 i 477 i 478 i 479 i 480 i 481 i 482 i 483 i 484 i 485 i 486 i 487 i 488 i 489 i 490 i 491 i 492 i 493 i 494 i 495 i 496 i 497 i 498 i 499 i 500 i 501 i 502 i 503 i 504 i 505 i 506 i 507 i 508 i 509 i 510 i 511 i 512 i 513 i 514 i 515 i 516 i 517 i 518 i 519 i 520 i 521 i 522 i 523 i 524 i 525 i 526 i 527 i 528 i 529 i 530 i 531 i 532 i 533 i 534 i 535 i 536 i 537 i 538 i 539 i 540 i 541 i 542 i 543 i 544 i 545 i 546 i 547 i 548 i 549 i 550 i 551 i 552 i 553 i 554 i 555 i 556 i 557 i 558 i 559 i 560 i 561 i 562 i 563 i 564 i 565 i 566 i 567 i 568 i 569 i 570 i 571 i 572 i 573 i 574 i 575 i 576 i 577 i 578 i 579 i 580 i 581 i 582 i 583 i 584 i 585 i 586 i 587 i 588 i 589 i 590 i 591 i 592 i 593 i 594 i 595 i 596 i 597 i 598 i 599 i 600 i 601 i 602 i 603 i 604 i 605 i 606 i 607 i 608 i 609 i 610 i 611 i 612 i 613 i 614 i 615 i 616 i 617 i 618 i 619 i 620 i 621 i 622 i 623 i 624 i 625 i 626 i 627 i 628 i 629 i 630 i 631 i 632 i 633 i 634 i 635 i 636 i 637 i 638 i 639 i 640 i 641 i 642 i 643 i 644 i 645 i 646 i 647 i 648 i 649 i 650 i 651 i 652 i 653 i 654 i 655 i 656 i 657 i 658 i 659 i 660 i 661 i 662 i 663 i 664 i 665 i 666 i 667 i 668 i 669 i 670 i 671 i 672 i 673 i 674 i 675 i 676 i 677 i 678 i 679 i 680 i 681 i 682 i 683 i 684 i 685 i 686 i 687 i 688 i 689 i 690 i 691 i 692 i 693 i 694 i 695 i 696 i 697 i 698 i 699 i 700 i 701 i 702 i 703 i 704 i 705 i 706 i 707 i 708 i 709 i 710 i 711 i 712 i 713 i 714 i 715 i 716 i 717 i 718 i 719 i 720 i 721 i 722 i 723 i 724 i 725 i 726 i 727 i 728 i 729 i 730 i 731 i 732 i 733 i 734 i 735 i 736 i 737 i 738 i 739 i 740 i 741 i 742 i 743 i 744 i 745 i 746 i 747 i 748 i 749 i 750 i 751 i 752 i 753 i 754 i 755 i 756 i 757 i 758 i 759 i 760 i 761 i 762 i 763 i 764 i 765 i 766 i 767 i 768 i 769 i 770 i 771 i 772 i 773 i 774 i 775 i 776 i 777 i 778 i 779 i 780 i 781 i 782 i 783 i 784 i 785 i 786 i 787 i 788 i 789 i 790 i 791 i 792 i 793 i 794 i 795 i 796 i 797 i 798 i 799 i 800 i 801 i 802 i 803 i 804 i 805 i 806 i 807 i 808 i 809 i 810 i 811 i 812 i 813 i 814 i 815 i 816 i 817 i 818 i 819 i 820 i 821 i 822 i 823 i 824 i 825 i 826 i 827 i 82
----	-------------------------	---	----------	----	------	---------	---------	--------------------------------------	---

1015	ADMINISTRATIVA	C	Sou base	14	ED19	Art. 8.1 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Àrea de Màrqueting i Productes Turístics	Concurs	Laboral	Àrea de Màrqueting i Productes Turístics	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Generalitat de la seua categoria. Processament i arxivament de documents, gestió telefònica, mantindre bases de dades actualitzades.	Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
1016	CAP ÀREA FORMACIÓ I INNOVACIÓ TURÍSTICA	A	Sou base	30	ED50	Art. 8.1 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Direcció	Concurs	Laboral	Direcció	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Elaborar els acords i resolucions que determinen la Presidència i la Diputació, a més de l'execució de les mateixes, en el marc de l'actuació de la Generalitat Valenciana en l'àmbit de les seues competències, així com de les funcions que li són atribuïdes en el marc de les transferències de competències corresponents a la seua àrea.	Títol universitari oficial de l'enginyeria tècnica, enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudis vigents, habiliten per a exercir les activitats de càrcter professional relacionades amb les funcions assignades per al lloc.
1019	TÈCNICA DE FORMACIÓ	A	Sou base	20	ED38	Art. 8.1 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Àrea Financera i Administrativa	Concurs	Laboral	Àrea Financera i Administrativa	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Revisar la legalitat de la formació del sector. Conèixer els procediments de treball determinats en l'àmbit de la seua competència. Entre altres, realitzar propostes de resolució en matèries pròpies del servei d'acord amb la seua categoria.	Títol universitari oficial de l'enginyeria tècnica, enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudis vigents, habiliten per a exercir les activitats de càrcter professional relacionades amb les funcions assignades per al lloc.
1020	AUXILIAR ADMINISTRATIU/A	D	Sou base	14	ED19	Art. 8.1 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Àrea de Formació i Innovació Turística	Concurs	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Monitor i coordinar programes d'informació, atenció i informació al públic. Escrutar les bases administratives de triomf. Qualsevol altra feina que impliqui coneixements i habilitats en relació amb el contingut del lloc de treball.	Títol d'Ensenyament Secundari Obligatori o Títol de Tècnic o certificat de professionalitat de nivell 2 o equivalent.
1021	TÈCNICA MITJANA DOCUMENTACIÓ	B	Sou base	16	ED24	Art. 8.1 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Àrea de Competitivitat Turística	Concurs	Laboral	Àrea de Competitivitat Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Desenvolupar tasques en compliment dels procediments de treball determinats en l'àmbit de la seua competència. Entre altres, realitzar propostes de resolució en matèries pròpies del servei d'acord amb la seua categoria.	Títol universitari oficial d'enginyeria tècnica, enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudis vigents, habiliten per a exercir les activitats de càrcter professional relacionades amb les funcions assignades per al lloc.
1022	ADMINISTRATIVA	C	Sou base	14	ED19	Art. 8.1 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Àrea de Màrqueting i Productes Turístics	Concurs	Laboral	Àrea de Màrqueting i Productes Turístics	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Generalitat de la seua categoria. Processament i arxivament de documents, gestió telefònica, mantindre bases de dades actualitzades.	Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
1023	AUXILIAR ADMINISTRATIU/A	D	Sou base	14	ED19	Art. 8.1 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Àrea de Formació i Innovació Turística	Concurs	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Monitor i coordinar programes d'informació, atenció i informació al públic. Escrutar les bases administratives de triomf. Qualsevol altra feina que impliqui coneixements i habilitats en relació amb el contingut del lloc de treball.	Títol d'Ensenyament Secundari Obligatori o Títol de Tècnic o certificat de professionalitat de nivell 2 o equivalent.
1024	CAP SERVEI PLANIFICACIÓ I ESTRATÈGIA TURÍSTICA	A	Sou base	28	ED50	Art. 8.1 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Àrea de Competitivitat Turística	Concurs	Laboral	Àrea de Competitivitat Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Programar, gestionar i controlar les funcions que s'ha encomanat al servei. Coordinar i supervisar les unitats inferiors.	Títol universitari oficial de l'enginyeria tècnica, enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudis vigents, habiliten per a exercir les activitats de càrcter professional relacionades amb les funcions assignades per al lloc.
1027	ADMINISTRATIVA DE GESTIÓ	C	Sou base	16	ED30	Art. 8.1 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Àrea de Competitivitat Turística	Concurs	Laboral	Àrea de Competitivitat Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Donar suport a les actuacions i informes de la unitat administrativa. Realitzar funcions de gestió de comptabilitat, informàtica, arxivament de documents, procediments d'administració i relacionats amb ells.	Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
1028	ADMINISTRATIVA DE GESTIÓ	C	Sou base	16	ED30	Art. 8.1 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Àrea Financera i Administrativa	Concurs	Laboral	Àrea Financera i Administrativa	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Donar suport a les actuacions i informes de la unitat administrativa. Realitzar funcions de gestió de comptabilitat, informàtica, arxivament de documents, procediments d'administració i relacionats amb ells.	Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
1030	CAP SECCIÓ INCENTIVA A EMPRESES	AB	Sou base	24	ED43	Art. 8.1 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Àrea de Competitivitat Turística	Concurs	Laboral	Àrea de Competitivitat Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Programar, executar, supervisar i controlar els resultats de les actuacions i procediments que s'ha encomanat al servei. Col·laborar en l'establiment dels objectius de gestió corresponents al seu àmbit, així com en el desenvolupament dels mateixos. Realitzar tasques de gestió i relacionades amb les pròpies del servei d'acord amb la seua categoria.	Títol universitari oficial de l'enginyeria tècnica, enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudis vigents, habiliten per a exercir les activitats de càrcter professional relacionades amb les funcions assignades per al lloc.
1035	COORDINADORA DE PRODUCTE TURÍSTIC	B/C	Sou base	20	ED31	Art. 8.1 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Àrea de Màrqueting i Productes Turístics	Concurs	Laboral	Àrea de Màrqueting i Productes Turístics	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Supervisar i controlar tasques especialitzades en compliment dels procediments de treball determinats en l'àmbit de la seua competència en relació amb les funcions del seu servei. Desenvolupar tasques relacionades amb les pròpies del servei d'acord amb la seua categoria.	Títol universitari oficial d'enginyeria tècnica, enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudis vigents, habiliten per a exercir les activitats de càrcter professional relacionades amb les funcions assignades per al lloc.
1036	AUXILIAR DE GESTIÓ	D	Sou base	14	ED30	Art. 8.1 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Àrea de Formació i Innovació Turística	Concurs	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Monitor i coordinar programes d'informació, atenció i informació al públic. Escrutar les bases administratives de triomf. Qualsevol altra feina que impliqui coneixements i habilitats en relació amb el contingut del lloc de treball.	Títol d'Ensenyament Secundari Obligatori o Títol de Tècnic o certificat de professionalitat de nivell 2 o equivalent.
1037	COORDINADORA DE MÀRQUETING TURÍSTIC	B/C	Sou base	20	ED31	Art. 8.1 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Àrea de Màrqueting i Productes Turístics	Concurs	Laboral	Àrea de Màrqueting i Productes Turístics	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Supervisar i controlar tasques especialitzades en compliment dels procediments de treball determinats en l'àmbit de la seua competència en relació amb les funcions del seu servei. Desenvolupar tasques relacionades amb les pròpies del servei d'acord amb la seua categoria.	Títol universitari oficial d'enginyeria tècnica, enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudis vigents, habiliten per a exercir les activitats de càrcter professional relacionades amb les funcions assignades per al lloc.
1038	ADMINISTRATIVA	C	Sou base	14	ED19	Art. 8.1 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Àrea Financera i Administrativa	Concurs	Laboral	Àrea Financera i Administrativa	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Generalitat de la seua categoria. Processament i arxivament de documents, gestió telefònica, mantindre bases de dades actualitzades.	Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
1039	ADMINISTRATIVA	C	Sou base	14	ED19	Art. 8.1 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Àrea Financera i Administrativa	Concurs	Laboral	Àrea Financera i Administrativa	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Generalitat de la seua categoria. Processament i arxivament de documents, gestió telefònica, mantindre bases de dades actualitzades.	Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
1040	AUXILIAR DE MANTENIMENT	D	Sou base	14	ED19	Art. 8.1 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Àrea Financera i Administrativa	Concurs	Laboral	Àrea Financera i Administrativa	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Per rebuda, instal·lació, reparació i manteniment de l'aparelleria, elèctrica, telefònica, etc. Controlar les reserves i les reserves legals i el seu, així com al servei d'assistència tècnica.	Títol d'Ensenyament Secundari Obligatori o Títol de Tècnic o certificat de professionalitat de nivell 2 o equivalent.
1041	AUXILIAR ADMINISTRATIU/A MAGATZEM	D	Sou base	14	ED19	Art. 8.1 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Àrea Financera i Administrativa	Concurs	Laboral	Àrea Financera i Administrativa	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Monitor i coordinar programes d'informació, atenció i informació al públic. Escrutar les bases administratives de triomf. Qualsevol altra feina que impliqui coneixements i habilitats en relació amb el contingut del lloc de treball.	Títol d'Ensenyament Secundari Obligatori o Títol de Tècnic o certificat de professionalitat de nivell 2 o equivalent.
1046	COORDINADORA D'ESTUDIS	AB	Sou base	20	ED38	Art. 8.1 Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Àrea de Màrqueting i Productes Turístics	Concurs	Laboral	Àrea de Màrqueting i Productes Turístics	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Coordinar, supervisar i controlar els procediments de treball determinats en l'àmbit de la seua competència. Entre altres, realitzar propostes de resolució en matèries pròpies del servei d'acord amb la seua categoria.	Títol universitari oficial de l'enginyeria tècnica, enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudis vigents, habiliten per a exercir les activitats de càrcter professional relacionades amb les funcions assignades per al lloc.

1048	TECNICA MITAJANA COORDINADORA d'ESTUDIS	B	Son base	22	E040	Act. 8 i 9 Convenc Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Competitivitat Turística	Concurs Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Coordinar i desenvolupar tasques especialitzades en compliment dels procediments de treball i en relació amb la seva competència en relació amb les funcions del seu servei, d'acord amb la seva categoria. Unió informàtica i material propi del servei.	Títol de Bachelor o Títol de Technic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.	Títol de Bachelor o Títol de Technic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
1049	SERIECALISTIA EN ORDENACIÓ TURÍSTICA	C	Son base	16	E036	Act. 8 i 9 Convenc Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Competitivitat Turística	Concurs Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Realitzar i vetllar el procediment de tasques especialitzades corresponents a la seua unitat funcional, mitjançant equips i eines informàtiques i classificar i servir documents.	Títol de Bachelor o Títol de Technic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.	Títol de Bachelor o Títol de Technic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
1051	CAP NEGOCIACIÓ AJUDES	D	Son base	18	E034	Act. 8 i 9 Convenc Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Competitivitat Turística	Concurs Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Realitzar i vetllar la unitat de tasques especialitzades en compliment dels procediments administratius i en relació amb la seua competència en relació amb les funcions del seu servei, d'acord amb la seua categoria. Organització dels recursos i atenció al client de la unitat de nivell superior al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Títol de Bachelor o Títol de Technic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.	Títol de Bachelor o Títol de Technic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
1055	FORMADORA CDTI	C	Son base	16	E030	Act. 8 i 9 Convenc Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Turística	Concurs Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Benidorm	Realitzar les activitats i procediments que s'liga econòmicament. Desenvolupar les tasques especialitzades en compliment dels procediments de treball determinats en l'àmbit de les seues competències.	Títol de Bachelor o Títol de Technic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.	Títol de Bachelor o Títol de Technic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
1056	OPERADORA INFORMÀTICA	C	Son base	14	E019	Act. 8 i 9 Convenc Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea Funcional Administrativa	Concurs Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Alicante	Realitzar les activitats i procediments que s'liga econòmicament. Preparar i donar suport a les sol·licitacions i informes de la unitat administrativa. Col·laborar en l'elaboració d'informes i propostes i en l'elaboració de tasques especialitzades en relació amb la unitat a la qual està adscrit. Operar i vetllar equips informàtics, xarxes i gestió d'impressores.	Títol de Bachelor o Títol de Technic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.	Títol de Bachelor o Títol de Technic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
1058	OPERADORA INFORMÀTICA	C	Son base	14	E019	Act. 8 i 9 Convenc Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea Funcional Administrativa	Concurs Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Benidorm	Realitzar les activitats i procediments que s'liga econòmicament. Preparar i donar suport a les sol·licitacions i informes de la unitat administrativa. Col·laborar en l'elaboració d'informes i propostes i en l'elaboració de tasques especialitzades en relació amb la unitat a la qual està adscrit. Operar i vetllar equips informàtics, xarxes i gestió d'impressores.	Títol de Bachelor o Títol de Technic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.	Títol de Bachelor o Títol de Technic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
1059	TECNICA DE FORMACIÓ	A	Son base	20	E038	Act. 8 i 9 Convenc Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Turística	Concurs Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Dénia	Preparar la programació de la formació del centre. Complir els procediments i tasques determinats en relació amb la seua competència en relació amb les funcions del seu servei, d'acord amb la seua categoria. Proposar el nivell d'educació amb la seua categoria.	Títol de Bachelor o Títol de Technic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.	Títol de Bachelor o Títol de Technic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
1060	FORMADORA CDTI	D	Son base	16	E035	Act. 8 i 9 Convenc Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Turística	Concurs Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Dénia	Realitzar les activitats i procediments que s'liga econòmicament. Desenvolupar les tasques especialitzades en relació amb la seua competència en relació amb les funcions del seu servei, d'acord amb la seua categoria. Preparar i donar suport a les sol·licitacions i informes de la unitat administrativa. Col·laborar en l'elaboració d'informes i propostes i en l'elaboració de tasques especialitzades en relació amb la unitat a la qual està adscrit.	Títol de Bachelor o Títol de Technic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.	Títol de Bachelor o Títol de Technic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
1061	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	D	Son base	14	E019	Act. 8 i 9 Convenc Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Turística	Concurs Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Dénia	Manipular equips i programar informàtica. Atendre i informar al públic. Executar les tasques especialitzades en relació amb la seua competència en relació amb les funcions del seu servei, d'acord amb la seua categoria. Manipular equips informàtics i gestió d'impressores.	Títol de Bachelor o Títol de Technic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.	Títol de Bachelor o Títol de Technic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
1062	TECNICA MITAJANA DE FORMACIÓ	B	Son base	20	E038	Act. 8 i 9 Convenc Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Turística	Concurs Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Santia	Supervisar les tasques formatives del centre. Desenvolupar tasques especialitzades en compliment dels procediments de treball determinats en relació amb la seua competència en relació amb les funcions del seu servei, d'acord amb la seua categoria. Emetre informes en matèria de programes de formació.	Títol de Bachelor o Títol de Technic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.	Títol de Bachelor o Títol de Technic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
1063	FORMADORA CDTI	C	Son base	16	E030	Act. 8 i 9 Convenc Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Turística	Concurs Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Santia	Realitzar les activitats i procediments que s'liga econòmicament. Desenvolupar les tasques especialitzades en compliment dels procediments de treball determinats en relació amb la seua competència en relació amb les funcions del seu servei, d'acord amb la seua categoria. Preparar i donar suport a les sol·licitacions i informes de la unitat administrativa. Col·laborar en l'elaboració d'informes i propostes i en l'elaboració de tasques especialitzades en relació amb la unitat a la qual està adscrit.	Títol de Bachelor o Títol de Technic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.	Títol de Bachelor o Títol de Technic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
1064	ADMINISTRATIVA	C	Son base	14	E019	Act. 8 i 9 Convenc Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Turística	Concurs Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Gestió de la seua categoria. Processament i arxivament de documents, gestió telefònica. Mantindre base de dades actualitzada.	Títol de Bachelor o Títol de Technic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.	Títol de Bachelor o Títol de Technic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
1065	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	D	Son base	14	E019	Act. 8 i 9 Convenc Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Turística	Concurs Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Dénia	Manipular equips i programar informàtica. Atendre i informar al públic. Executar les tasques especialitzades en relació amb la seua competència en relació amb les funcions del seu servei, d'acord amb la seua categoria. Manipular equips informàtics i gestió d'impressores.	Títol de Bachelor o Títol de Technic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.	Títol de Bachelor o Títol de Technic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
1066	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	D	Son base	14	E019	Act. 8 i 9 Convenc Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Turística	Concurs Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Santia	Manipular equips i programar informàtica. Atendre i informar al públic. Executar les tasques especialitzades en relació amb la seua competència en relació amb les funcions del seu servei, d'acord amb la seua categoria. Manipular equips informàtics i gestió d'impressores.	Títol de Bachelor o Títol de Technic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.	Títol de Bachelor o Títol de Technic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
1068	TECNICA MITAJANA ENFRAESTRUCTURES	B	Son base	20	E031	Act. 8 i 9 Convenc Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Competitivitat Turística	Concurs Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Desenvolupar tasques especialitzades en compliment dels procediments de treball administratius i en relació amb la seua competència en relació amb les funcions del seu servei, d'acord amb la seua categoria. Organització dels recursos i atenció al client de la unitat de nivell superior al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Títol de Bachelor o Títol de Technic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.	Títol de Bachelor o Títol de Technic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
1071	TECNICA MITAJANA INFORMACIÓ TURÍSTICA A CAANT	B	Son base	16	E024	Act. 8 i 9 Convenc Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Màrqueting i Productes Turístics	Concurs Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Alicante	Atendre als sol·licitants d'informació turística en les ofertes Tourist Info. Realitzar les funcions que s'liguen encomanades pel seu servei.	Técnic en Empreses i Activitats Turístiques (TEAT). Diplomant en Empreses i Activitats Turístiques (DEAT) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turístiques (TGET) i equivalent o bé Títol universitari oficial de grau en Turisme i Gestió d'Empreses i Activitats Turíst	

1079	ADMINISTRATIUA	C	Son base	14	E019	Concurs	Àrea de Màrqueting i Producte Turístic	Àrea de Màrqueting i Producte Turístic	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Generar de la seua categoria. Processament i avançament de documents, gestió telefònica, matèriares bascs de dades actualitzades.	Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
1080	TECNICA ECONOMICA	A	Son base	20	E038	Concurs	Àrea Financera i Administrativa	Àrea Financera i Administrativa	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Controlar els procediments de treball determinats en l'àmbit de la seua competència. Entre altres informació, realitzar propostes de reducció en matèries pròpies del servei d'acord amb la seua categoria.	Títol universitari d'etnologia, de licenciatura en Ciències Econòmiques i Empresarials, d'Administració i Direcció d'Empreses o equivalent o bé títol universitari d'etnologia, de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions assignades per al lloc.
1081	TECNICA JURIDICA I D'ASUMPTES EUROPEUS	A	Son base	20	E038	Concurs	Àrea Financera i Administrativa	Àrea Financera i Administrativa	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Controlar els procediments de treball determinats en l'àmbit de la seua competència. Entre altres informació, realitzar propostes de reducció en matèries pròpies del servei d'acord amb la seua categoria.	Títol universitari d'etnologia, de licenciatura en Dret o equivalent o bé títol universitari d'etnologia, de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions assignades per al lloc. 2 d'etnologia comunitaria. Un d'etnologia mitjançant titulació de nivell mitjà. Altres titulacions de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions assignades per al lloc.
1083	TECNICA DE PRODUCCIO MULTIMEDIA	A	Son base	20	E038	Concurs	Àrea de Màrqueting i Producte Turístic	Àrea de Màrqueting i Producte Turístic	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Controlar els procediments de treball determinats en l'àmbit de la seua competència. Entre altres informació, realitzar propostes de reducció en matèries pròpies del servei d'acord amb la seua categoria.	Títol universitari d'etnologia, de licenciatura en Enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari d'etnologia, de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions assignades per al lloc.
1084	TECNICA D'INFORMACIO I COMUNICACIO	A	Son base	20	E038	Concurs	Àrea de Màrqueting i Producte Turístic	Àrea de Màrqueting i Producte Turístic	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Controlar els procediments de treball determinats en l'àmbit de la seua competència. Entre altres informació, realitzar propostes de reducció en matèries pròpies del servei d'acord amb la seua categoria.	Títol universitari d'etnologia, de licenciatura en Enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari d'etnologia, de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions assignades per al lloc.
1085	TECNICA MITJANA DE FORMACIO	B	Son base	20	E038	Concurs	Àrea de Formació i Innovació Turística	Àrea de Formació i Innovació Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Torreblanca	Supervisar les tasques bàsiques del centre. Desenvolupar tasques especialitzades en continguts i procediments de treball determinats en l'àmbit de la seua competència i en relació amb les tasques bàsiques del seu servei, d'acord amb la seua categoria. Entre altres informació, realitzar propostes de reducció en matèries pròpies del servei d'acord amb la seua categoria.	Títol universitari d'etnologia, de licenciatura en Ciències Socials, de Ciències de l'Educació o equivalent o bé títol universitari d'etnologia, de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions assignades per al lloc.
1090	TECNICA DE GESTIO DE QUALITAT	A	Son base	20	E038	Concurs	Àrea de Competitivitat Turística	Àrea de Competitivitat Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Controlar els procediments de treball determinats en l'àmbit de la seua competència. Entre altres informació, realitzar propostes de reducció en matèries pròpies del servei d'acord amb la seua categoria.	Títol universitari d'etnologia, de licenciatura en Enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari d'etnologia, de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions assignades per al lloc.
1091	ESPECIALIST EN TURISME D'INTERIOR	C	Son base	16	E038	Concurs	Àrea de Competitivitat Turística	Àrea de Competitivitat Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Controlar i supervisar les tasques especialitzades en continguts i procediments de treball determinats en l'àmbit de la seua competència i en relació amb les tasques bàsiques del seu servei, d'acord amb la seua categoria. Entre altres informació, realitzar propostes de reducció en matèries pròpies del servei d'acord amb la seua categoria.	Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
1095	DIRECTORIA D'OTI CASTELLO	AB	Son base	26	E040	Concurs	Àrea de Formació i Innovació Turística	Àrea de Formació i Innovació Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Castelló	Dirigir i coordinar el Centre de Turisme. Executar i supervisar les tasques i procediments que tinga encomanats. Col·laborar en el compliment dels objectius de gestió corresponents al seu àmbit d'actuació.	Títol universitari d'etnologia, de licenciatura en Enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari d'etnologia, de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions assignades per al lloc.
1098	CAP UNITAT PRODUCTE CULTURAL	A	Son base	26	E040	Concurs	Àrea de Màrqueting i Producte Turístic	Àrea de Màrqueting i Producte Turístic	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Executar i supervisar les tasques especialitzades en continguts i procediments de treball determinats en l'àmbit de la seua competència i en relació amb les tasques bàsiques del seu servei, d'acord amb la seua categoria.	Títol universitari d'etnologia, de licenciatura en Enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari d'etnologia, de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions assignades per al lloc.
1101	TECNICA DE CONTRACTACIO	A	Son base	20	E038	Concurs	Àrea Financera i Administrativa	Àrea Financera i Administrativa	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Controlar els procediments de treball determinats en l'àmbit de la seua competència. Entre altres informació, realitzar propostes de reducció en matèries pròpies del servei d'acord amb la seua categoria.	Títol universitari d'etnologia, de licenciatura en Dret o equivalent o bé títol universitari d'etnologia, de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions assignades per al lloc.
1102	TECNICA MITJANA INFORMACIO TURISTICA	B	Son base	16	E024	Concurs	Àrea de Màrqueting i Producte Turístic	Àrea de Màrqueting i Producte Turístic	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Benidorm	Atendre sol·licituds d'informació turística en les ofidines Turístic Info. Realitzar les funcions que li assignen encomanades pel seu servei.	Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
1103	ADMINISTRATIUA	C	Son base	14	E019	Concurs	Àrea Financera i Administrativa	Àrea Financera i Administrativa	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Generar de la seua categoria. Processament i avançament de documents, gestió telefònica, matèriares bascs de dades actualitzades.	Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
1104	TECNICA EN INFORMATICA	A	Son base	22	E042	Concurs	Àrea Financera i Administrativa	Àrea Financera i Administrativa	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Controlar els procediments de treball especialitzats en l'àmbit de la seua competència. Entre altres informació, realitzar propostes de reducció en matèries pròpies del servei d'acord amb la seua categoria.	Títol universitari d'etnologia, de licenciatura en Enginyeria o equivalent o bé títol universitari d'etnologia, de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions assignades per al lloc.
1108	TECNICA MITJANA INFORMACIO TURISTICA	B	Son base	16	E024	Concurs	Àrea de Màrqueting i Producte Turístic	Àrea de Màrqueting i Producte Turístic	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Benidorm	Atendre sol·licituds d'informació turística en les ofidines Turístic Info. Realitzar les funcions que li assignen encomanades pel seu servei.	Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
1109	CAP SECCIO MARQUETING COL·LABORATIU	A	Son base	24	E043	Concurs	Àrea de Màrqueting i Producte Turístic	Àrea de Màrqueting i Producte Turístic	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Controlar i supervisar les tasques especialitzades en continguts i procediments de treball determinats en l'àmbit de la seua competència i en relació amb les tasques bàsiques del seu servei, d'acord amb la seua categoria. Entre altres informació, realitzar propostes de reducció en matèries pròpies del servei d'acord amb la seua categoria.	Títol universitari d'etnologia, de licenciatura en Enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari d'etnologia, de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions assignades per al lloc.
1109	AUXILIAR ADMINISTRATIUA	D	Son base	14	E019	Concurs	Àrea de Formació i Innovació Turística	Àrea de Formació i Innovació Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Benia	Manejar equips i programari informàtic. Atendre i informar el públic. Executar les tasques encomanades pel seu servei.	Títol d'Ensenyament Secundari Obligatori o Títol de Tècnic o certificat de professionalitat de nivell 2 o equivalent.
1111	SUBALTERN DE RECERCA	E	Son base	12	E013	CT	Àrea de Formació i Innovació Turística	Àrea de Formació i Innovació Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Castelló	Tractar documents i objectes. Manejar fotocòpies i altres màquines analògues. Controlar i supervisar les tasques especialitzades en continguts i procediments de treball determinats en l'àmbit de la seua competència i en relació amb les tasques bàsiques del seu servei, d'acord amb la seua categoria. Entre altres informació, realitzar propostes de reducció en matèries pròpies del servei d'acord amb la seua categoria.	Certificat d'excel·lència (Sense Italic).
1112	ADMINISTRATIUA	C	Son base	14	E019	Concurs	Àrea de Competitivitat Turística	Àrea de Competitivitat Turística	El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Generar de la seua categoria. Processament i avançament de documents, gestió telefònica, matèriares bascs de dades actualitzades.	Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.

[illegible]

1185	ADMINISTRATIVA	C	Sou base	14	ED19	Ant. 8 T Convenc Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Tècnica	El Conveni Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Morella	Generar de la seua categoria. Processament i anàlisi de documents, gestió telefònica, manteniment i ús de sistemes informàtics.	Títol de Batxiller o Títol de Foncs Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
1186	AUXILIAR ADMINISTRATIU/A	D	Sou base	14	ED19	Ant. 8 T Convenc Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Tècnica	El Conveni Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Morella	Manejar equips i programes informàtics. Atendre i informar al públic. Executar les tasques administratives de bàsic. Qualsevol altre treball que implique coneixements i habilitats en relació amb el contingut del lloc de treball.	Títol d'Ensenyament Secundari Obligatori o Títol de Foncs o certificat de professionalitat de nivell 2 o equivalent.
1187	AUXILIAR ADMINISTRATIU/A	D	Sou base	14	ED19	Ant. 8 T Convenc Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Tècnica	El Conveni Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Morella	Manejar equips i programes informàtics. Atendre i informar al públic. Executar les tasques administratives de bàsic. Qualsevol altre treball que implique coneixements i habilitats en relació amb el contingut del lloc de treball.	Títol d'Ensenyament Secundari Obligatori o Títol de Foncs o certificat de professionalitat de nivell 2 o equivalent.
1188	ZAP SERVEI D'AJUDES	A	Sou base	26	ED49	Ant. 8 T Convenc Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Competitivitat Tècnica	El Conveni Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Programar, gestionar i controlar les funcions que tinga encomanades el servei. Coordinar i supervisar les unitats informàtiques. Gestió de procediments relatius a la xifra d'ingrés i ús de la innovació tècnica.	Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o beca d'investigació en un centre de recerca reconegut amb les funcions assignades per al lloc.
1189	ZAP SERVEI DE FORMACIÓ	A	Sou base	26	ED49	Ant. 8 T Convenc Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Tècnica	El Conveni Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Programar, gestionar i controlar les funcions que tinga encomanades el servei. Coordinar i supervisar les unitats informàtiques. Gestió de procediments relatius a la xifra d'ingrés i ús de la innovació tècnica.	Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o beca d'investigació en un centre de recerca reconegut amb les funcions assignades per al lloc.
1200	DIRECTORIA CD14 GANSA	A/B	Sou base	26	ED49	Ant. 8 T Convenc Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Tècnica	El Conveni Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Gandia	Disseny i coordinar el Centre de Tècnica. Executar i supervisar les activitats i procediments que tinga encomanats. Col·laborar en el compliment dels objectius de gestió corresponents al seu àmbit funcional. Gestió de procediments relatius a la innovació tècnica.	Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o beca d'investigació en un centre de recerca reconegut amb les funcions assignades per al lloc.
1201	TÈCNICA ECONÒMICA	A	Sou base	20	ED08	Ant. 8 T Convenc Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea Financera i Administrativa	El Conveni Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Completar els procediments de treball determinats en l'òrbita de la seua competència. Emetre informes i realitzar propostes de resolució en matèria pròpia de servei d'acord amb la seua categoria. Gestió de procediments relatius a la innovació tècnica i al desenvolupament tecnològic.	Títol universitari oficial de llicenciatura en Ciències Econòmiques i Empresarials, Màster Universitari Oficial d'Enginyeria Econòmica o Títol de Foncs Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
1202	TÈCNICA ECONÒMICA	A	Sou base	20	ED08	Ant. 8 T Convenc Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea Financera i Administrativa	El Conveni Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Completar els procediments de treball determinats en l'òrbita de la seua competència. Emetre informes i realitzar propostes de resolució en matèria pròpia de servei d'acord amb la seua categoria. Gestió de procediments relatius a la innovació tècnica i al desenvolupament tecnològic.	Títol universitari oficial de llicenciatura en Ciències Econòmiques i Empresarials, Màster Universitari Oficial d'Enginyeria Econòmica o Títol de Foncs Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
1203	TÈCNICA SUPERIOR	A	Sou base	20	ED08	Ant. 8 T Convenc Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea Financera i Administrativa	El Conveni Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Completar els procediments de treball determinats en l'òrbita de la seua competència. Emetre informes i realitzar propostes de resolució en matèria pròpia de servei d'acord amb la seua categoria. Gestió de procediments relatius a la innovació tècnica i al desenvolupament tecnològic.	Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o beca d'investigació en un centre de recerca reconegut amb les funcions assignades per al lloc.
1204	TÈCNICA SUPERIOR	A	Sou base	20	ED08	Ant. 8 T Convenc Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Màrqueting i Productes Turístics	El Conveni Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Completar els procediments de treball determinats en l'òrbita de la seua competència. Emetre informes i realitzar propostes de resolució en matèria pròpia de servei d'acord amb la seua categoria. Gestió de procediments relatius a la innovació tècnica i al desenvolupament tecnològic.	Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o beca d'investigació en un centre de recerca reconegut amb les funcions assignades per al lloc.
1205	TÈCNICA SUPERIOR	A	Sou base	20	ED08	Ant. 8 T Convenc Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea Financera i Administrativa	El Conveni Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Completar els procediments de treball determinats en l'òrbita de la seua competència. Emetre informes i realitzar propostes de resolució en matèria pròpia de servei d'acord amb la seua categoria. Gestió de procediments relatius a la innovació tècnica i al desenvolupament tecnològic.	Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o beca d'investigació en un centre de recerca reconegut amb les funcions assignades per al lloc.
1206	TÈCNICA SUPERIOR	A	Sou base	20	ED08	Ant. 8 T Convenc Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Tècnica	El Conveni Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Benidorm	Completar els procediments de treball determinats en l'òrbita de la seua competència. Emetre informes i realitzar propostes de resolució en matèria pròpia de servei d'acord amb la seua categoria. Gestió de procediments relatius a la innovació tècnica i al desenvolupament tecnològic.	Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o beca d'investigació en un centre de recerca reconegut amb les funcions assignades per al lloc.
1207	TÈCNICA de CONTRACTACIÓ	A	Sou base	20	ED08	Ant. 8 T Convenc Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea Financera i Administrativa	El Conveni Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Completar els procediments de treball determinats en l'òrbita de la seua competència. Emetre informes i realitzar propostes de resolució en matèria pròpia de servei d'acord amb la seua categoria. Gestió de procediments relatius a la innovació tècnica i al desenvolupament tecnològic.	Títol universitari oficial de llicenciatura en Dret o equivalent o del Títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir la funció de càrrec professional relacionada amb les funcions assignades per al lloc.
1208	FORMACIÓ CD14	C	Sou base	16	ED00	Ant. 8 T Convenc Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Tècnica	El Conveni Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Cabelló	Executar les activitats i procediments que tinga encomanats. Desenvolupar les tasques especialitzades en compliment dels procediments de treball determinats en l'àmbit de les seues competències. Suport administratiu en procediments d'innovació tècnica.	Títol de Batxiller o Títol de Foncs Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
1209	FORMACIÓ CD14	C	Sou base	16	ED00	Ant. 8 T Convenc Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Tècnica	El Conveni Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Executar les activitats i procediments que tinga encomanats. Desenvolupar les tasques especialitzades en compliment dels procediments de treball determinats en l'àmbit de les seues competències. Suport administratiu en procediments d'innovació tècnica.	Títol de Batxiller o Títol de Foncs Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
1210	TÈCNICA MITJANA INFORMATICA	B	Sou base	16	ED04	Ant. 8 T Convenc Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea Financera i Administrativa	El Conveni Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	València	Desenvolupar tasques en competència dels procediments de treball d'innovació tècnica i al desenvolupament tecnològic, en relació amb les funcions del seu servei, d'acord amb la seua categoria. Gestió de procediments informàtics relatius a la innovació tècnica i al desenvolupament tecnològic.	Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o beca d'investigació en un centre de recerca reconegut amb les funcions assignades per al lloc.
1211	ADMINISTRATIVA	C	Sou base	14	ED19	Ant. 8 T Convenc Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Tècnica	El Conveni Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Torrevieja	Generar de la seua categoria. Processament i anàlisi de documents, gestió telefònica, manteniment i ús de sistemes informàtics.	Títol de Batxiller o Títol de Foncs Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
1212	ADMINISTRATIVA	C	Sou base	14	ED19	Ant. 8 T Convenc Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Tècnica	El Conveni Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Cabelló	Generar de la seua categoria. Processament i anàlisi de documents, gestió telefònica, manteniment i ús de sistemes informàtics.	Títol de Batxiller o Títol de Foncs Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o equivalent.
1213	AUXILIAR ADMINISTRATIU/A	D	Sou base	14	ED19	Ant. 8 T Convenc Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Concurs	Laboral	Àrea de Formació i Innovació Tècnica	El Conveni Col·lecciu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana.	Gandia	Manejar equips i programes informàtics. Atendre i informar al públic. Executar les tasques administratives de bàsic. Qualsevol altre treball que implique coneixements i habilitats en relació amb el contingut del lloc de treball. Teques auxiliars en relació a procediments d'innovació tècnica i desenvolupament tecnològic.	Títol d'Ensenyament Secundari Obligatori o Títol de Foncs o certificat de professionalitat de nivell 2 o equivalent.

1

202	JEFEA UNIDAD PRESUPUESTARIA	A	Sueldo base	26	E046	Art. 8.º I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Ejecutar y supervisar las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en el cumplimiento de los objetivos de gestión correspondientes a su ámbito de actuación.	Título universitario oficial de licenciatura en Ciencias Económicas y Empresariales, oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
203	JEFEA UNIDAD PERSONAL	A	Sueldo base	26	E046	Art. 8.º I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Recibir y supervisar las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en el cumplimiento de los objetivos de gestión correspondientes a su ámbito de actuación.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente, oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
206	ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN	C	Sueldo base	16	E030	Art. 8.º I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Dar soporte a las actuaciones e informes de la unidad administrativa. Realizar funciones de nivel 3 o equivalente.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.
207	ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN	C	Sueldo base	16	E030	Art. 8.º I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Presidencia	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Dar soporte a las actuaciones e informes de la unidad administrativa. Realizar funciones de nivel 3 o equivalente.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.
208	ADMINISTRATIVO/A	C	Sueldo base	14	E019	Art. 8.º I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Competitividad Jurídica	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Gestionar de su categoría. Procesado y archivo de documentos, gestión telefónica, mantener bases de datos actualizadas.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.
209	ADMINISTRATIVO/A	C	Sueldo base	14	E019	Art. 8.º I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Presidencia	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Supervisar de su categoría. Procesado y archivo de documentos, gestión telefónica, mantener bases de datos actualizadas.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.
210	AUXILIAR DE GESTIÓN	D	Sueldo base	14	E030	Art. 8.º I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Manejar equipos y programas informáticos especializados. Ejecutar las tareas administrativas de su categoría, en relación con los procedimientos que impliquen concurrencias y habilitadas en razón con el contenido del puesto de trabajo.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.
212	RESPONSABLE DEL ALMACEN	C	Sueldo base	16	E030	Art. 8.º I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Palma	Coordinar y registrar movimientos de entrada/salida de almacén, stocks, inventario de material, almacenamiento y reservas. Manejar herramientas especializadas.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.
304	JEFEA SERVICIO INFRAESTRUCTURAS TURÍSTICAS	A	Sueldo base	26	E049	Art. 8.º I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Competitividad Jurídica	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Programar, gestionar y controlar las funciones que tenga encomendadas el servicio. Coordinar y supervisar las unidades inferiores.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
310	JEFEA SOPORTE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA DE LITORAL	B	Sueldo base	26	E044	Art. 8.º I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Competitividad Jurídica	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Coordinar y ejecutar las actividades que tenga encomendadas en relación con las unidades inferiores de su ámbito de competencia, de acuerdo a su categoría. Apoyar a la dirección de la unidad administrativa a la que el puesto esté adscrito, en la tramitación de los procedimientos y gestión de recursos propios de la unidad.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
314	TECNIC/A MEDIO/A DE AYUDAS	B	Sueldo base	20	E024	Art. 8.º I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Competitividad Jurídica	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Desarrollar tareas especializadas en cumplimiento de los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia y en relación con las funciones de su servicio, de acuerdo a su categoría.	Título universitario oficial de ingeniería técnica, diplomatura universitaria, título de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
317	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	D	Sueldo base	14	E019	Art. 8.º I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Manejar equipos y programas informáticos. Almacenar e informar al público. Ejecutar las tareas administrativas de su categoría, en relación con los procedimientos que impliquen concurrencias y habilitadas en relación con el contenido del puesto de trabajo.	Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 o equivalente.
318	ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN	C	Sueldo base	16	E030	Art. 8.º I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Competitividad Jurídica	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Dar soporte a las actuaciones e informes de la unidad administrativa. Realizar funciones de nivel 3 o equivalente.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.
401	JEFEA SERVICIO PRODUCTO Y TERRITORIO	A	Sueldo base	26	E049	Art. 8.º I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Programar, gestionar y controlar las funciones que tenga encomendadas el servicio. Coordinar y supervisar las unidades inferiores.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
402	JEFEA SERVICIO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN	A	Sueldo base	26	E049	Art. 8.º I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Programar, gestionar y controlar las funciones que tenga encomendadas el servicio. Coordinar y supervisar las unidades inferiores.	Título universitario oficial de licenciatura en Derecho o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
404	TECNIC/A MEDIO/A DE ESTUDIOS	B	Sueldo base	20	E036	Art. 8.º I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Competitividad Jurídica	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Desarrollar tareas especializadas en cumplimiento de los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia y en relación con las funciones de su servicio, de acuerdo a su categoría. Emitir informes en materias propias de la planificación turística.	Título universitario oficial de ingeniería técnica, diplomatura universitaria, título de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
410	TECNIC/A MEDIO/A DE PRODUCTO TURÍSTICO	B	Sueldo base	16	E024	Art. 8.º I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Competitividad Jurídica	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Desarrollar tareas en cumplimiento de los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia y en relación con las funciones de su servicio, de acuerdo a su categoría.	Título universitario oficial de ingeniería técnica, diplomatura universitaria, título de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
411	ADMINISTRATIVO/A	C	Sueldo base	14	E019	Art. 8.º I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Competitividad Jurídica	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Gestionar de su categoría. Procesado y archivo de documentos, gestión telefónica, mantener bases de datos actualizadas.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.



413	ADMINISTRATIVA DE GESTIÓ	C	Sueldo base	16	E030	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Dar soporte a las actuaciones e informes de la unidad administrativa. Realizar funciones de investigación, información, archivo de documentos, procedimientos de administración electrónica y similares.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
414	ADMINISTRATIVA	C	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Gestionar de su categoría. Procesado y archivo de documentos, gestión telefónica, mantener bases de datos actualizadas.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
502	JEFE/A SERVICIO PROMOCIÓN TURÍSTICA	A	Sueldo base	20	E040	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Programar, gestionar y controlar las funciones que tenga encomendadas el servicio. Coordinar y supervisar las unidades inferiores.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
505	JEFE/A SERVICIO MARKETING ON LINE Y PUBLICIDAD	A	Sueldo base	20	E040	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Programar, gestionar y controlar las funciones que tenga encomendadas el servicio. Coordinar y supervisar las unidades inferiores.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
506	JEFE/A UNIDAD DESARROLLO TURISTICO	A	Sueldo base	20	E046	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Competitividad Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Ejecutar y supervisar las actividades y procedimientos que tenga encomendados. Colaborar en el cumplimiento de los objetivos de gestión correspondientes a su ámbito de actuación.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
508	JEFE/A UNIDAD INFORMATICA	A	Sueldo base	20	E046	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Ejecutar y supervisar las actividades y procedimientos que tenga encomendados. Colaborar en el cumplimiento de los objetivos de gestión correspondientes a su ámbito de actuación.	Título universitario oficial de licenciatura o ingeniería en informática o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
510	TECNIC/A EN INFORMATICA	A	Sueldo base	22	E042	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Cumplir los procedimientos de trabajo especializados en el ámbito de su competencia. Emitir informes y realizar propuestas de resolución en materias propias del servicio de acuerdo a su categoría.	Título universitario oficial de licenciatura o ingeniería en informática o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
511	COORDINADORA/O IT'S	A/B	Sueldo base	24	E043	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Alicante	Coordinar y supervisar las oficinas de la Red Tourist Info de la provincia. Cumplir los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia y en relación con las funciones de su servicio.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. Título universitario oficial de ingeniería técnica, diplomatura universitaria, título oficial de arquitectura técnica o equivalente, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
512	COORDINADORA/O IT'S	A/B	Sueldo base	24	E043	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Coordinar y supervisar las oficinas de la Red Tourist Info de la provincia. Cumplir los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia y en relación con las funciones de su servicio.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. Título universitario oficial de ingeniería técnica, diplomatura universitaria, título oficial de arquitectura técnica o equivalente, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
513	COORDINADORA/O IT'S	A/B	Sueldo base	24	E043	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Coordinar y supervisar las oficinas de la Red Tourist Info de la provincia. Cumplir los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia y en relación con las funciones de su servicio.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. Título universitario oficial de ingeniería técnica, diplomatura universitaria, título oficial de arquitectura técnica o equivalente, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
514	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN INFORMATICA	C	Sueldo base	16	E036	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Impulsar y llevar a el seguimiento de tareas especializadas correspondientes a su unidad funcional. Gestionar y controlar los recursos humanos y materiales, los interesados, manejar equipos y herramientas ofimáticas y clasificar y archivar documentos.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
516	JEFE/A OFI ALCANTE	A/B	Sueldo base	20	E031	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Alicante	Coordinar y dirigir al personal informador organizar cuadrantes de horarios y tareas. Supervisar la gestión de la oficina. Realizar tareas administrativas de gestión interna. Tratar la información, tramitar, atender al público. Adaptar el horario al de apertura de la oficina.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. Título universitario oficial de ingeniería técnica, diplomatura universitaria, título oficial de arquitectura técnica o equivalente, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. 2 idiomas convalentados: inglés B1 y el otro (francés, alemán o italiano) nivel A2.	
517	TECNIC/A MEDIO/A INFORMACIÓN TURISTICA ALCANTE	B	Sueldo base	16	E024	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Alicante	Atender solicitudes de información turística en las oficinas Tourist Info. Realizar las funciones que le sean encomendadas por su servicio.	Técnico en Empresas y Actividades Turísticas (TEAT), Diplomado en Empresas y Actividades Turísticas (DEAT) o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. 2 idiomas convalentados: inglés B1 y el otro (francés, alemán o italiano) nivel A2.	
518	TECNIC/A MEDIO/A INFORMACIÓN TURISTICA CASTELLÓN	B	Sueldo base	16	E024	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Castellón	Atender solicitudes de información turística en las oficinas Tourist Info. Realizar las funciones que le sean encomendadas por su servicio.	Técnico en Empresas y Actividades Turísticas (TEAT), Diplomado en Empresas y Actividades Turísticas (DEAT) o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. 2 idiomas convalentados: inglés B1 y el otro (francés, alemán o italiano) nivel A2.	

520	TECNIC/A MEDIO/A DE PROMOCIÓN	B	Sueldo base	20	E031	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Desarrollar tareas especializadas en cumplimiento de los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia y en relación con las funciones de su servicio, de acuerdo a su categoría. Asistir a las actuaciones promocionales.	Título universitario oficial de ingeniería técnica, diplomatura universitaria, título superior de ingeniería técnica o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. 2 idiomas comunitarios: inglés B1 y segundo idioma nivel B1.
521	ESPECIALISTA EN PUBLICACIONES	C	Sueldo base	16	E036	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Impulsar y llevar a cabo el seguimiento de tareas especializadas correspondientes a su unidad administrativa. Tramitar procedimientos especializados, contabilizar, informar a los interesados, elaborar y archivar y actualizar documentos, formularios y estadísticas y formularios.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.
522	OPERADORA INFORMÁTICA	C	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Realizar las actividades y procedimientos que le sean encomendados. Registrar y dar soporte a las solicitudes e informes de la unidad administrativa. Colaborar en la elaboración de informes y propuestas de resolución en relación con las materias propias de la unidad a la que está adscrito. Operatividad de equipos informáticos, redes y gestión de incidencias.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.
524	ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN	C	Sueldo base	16	E030	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Dar soporte a las actuaciones e informes de la unidad administrativa. Realizar funciones de recepción, atención telefónica, información, control de documentos, procedimientos de administración interna y archivar.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.
526	TECNIC/A MEDIO/A EN INFORMACIÓN TURÍSTICA ALCANTE	B	Sueldo base	16	E024	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Alicante	Atender solicitudes de información turística en las oficinas Tourist Info. Realizar las funciones que le sean encomendadas por su servicio.	Técnico en Empresas y Actividades Turísticas (TEAT), Diplomado en Empresas y Actividades Turísticas (DEAT) o equivalente o bien título universitario oficial de grado en Turismo que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. 2 idiomas comunitarios: inglés B1 y el otro (francés, alemán o italiano) nivel A2.
528	TECNIC/A MEDIO/A EN INFORMACIÓN TURÍSTICA ALCANTE	B	Sueldo base	16	E024	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Alicante	Atender solicitudes de información turística en las oficinas Tourist Info. Realizar las funciones que le sean encomendadas por su servicio.	Técnico en Empresas y Actividades Turísticas (TEAT), Diplomado en Empresas y Actividades Turísticas (DEAT) o equivalente o bien título universitario oficial de grado en Turismo que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. 2 idiomas comunitarios: inglés B1 y el otro (francés, alemán o italiano) nivel A2.
530	TECNIC/A MEDIO/A DE PROMOCIÓN TURÍSTICA	B	Sueldo base	16	E024	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Desarrollar tareas en cumplimiento de los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia y en relación con las funciones de su servicio, de acuerdo a su categoría.	Técnico en Empresas y Actividades Turísticas (TEAT), Diplomado en Empresas y Actividades Turísticas (DEAT) o equivalente o bien título universitario oficial de grado en Turismo que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. 2 idiomas comunitarios: inglés B1 y el otro (francés, alemán o italiano) nivel A2.
531	TECNIC/A MEDIO/A DE PRODUCTO TURÍSTICO	B	Sueldo base	16	E024	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Desarrollar tareas en cumplimiento de los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia y en relación con las funciones de su servicio, de acuerdo a su categoría.	Técnico en Empresas y Actividades Turísticas (TEAT), Diplomado en Empresas y Actividades Turísticas (DEAT) o equivalente o bien título universitario oficial de grado en Turismo que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. 2 idiomas comunitarios: inglés B1 y el otro (francés, alemán o italiano) nivel A2.
533	TECNIC/A MEDIO/A DE PROMOCIÓN TURÍSTICA	B	Sueldo base	16	E024	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Desarrollar tareas en cumplimiento de los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia y en relación con las funciones de su servicio, de acuerdo a su categoría.	Técnico en Empresas y Actividades Turísticas (TEAT), Diplomado en Empresas y Actividades Turísticas (DEAT) o equivalente o bien título universitario oficial de grado en Turismo que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. 2 idiomas comunitarios: inglés B1 y el otro (francés, alemán o italiano) nivel A2.
536	TECNIC/A MEDIO/A DE MARKETING TURÍSTICO	B	Sueldo base	16	E024	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Desarrollar tareas en cumplimiento de los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia y en relación con las funciones de su servicio, de acuerdo a su categoría.	Técnico en Empresas y Actividades Turísticas (TEAT), Diplomado en Empresas y Actividades Turísticas (DEAT) o equivalente o bien título universitario oficial de grado en Turismo que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. 2 idiomas comunitarios: inglés B1 y el otro (francés, alemán o italiano) nivel A2.
601	JEFE/A UNIDAD COMPETITIVIDAD	A	Sueldo base	26	E046	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Competitividad Turística	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Realizar y supervisar las actividades y procedimientos que le sean encomendados. Coordinar el cumplimiento de los objetivos de gestión correspondientes al ámbito de actuación.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
602	TECNIC/A DE PROMOCIÓN	A	Sueldo base	20	E038	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Competitividad Turística	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Cumplir los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia. Emitir informes y realizar propuestas de resolución en materias propias del servicio de acuerdo a su categoría.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
603	JEFE/A SECCIÓN PROMOCIÓN	A/B	Sueldo base	24	E043	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuentas de los resultados en las actividades y procedimientos que le sean encomendados. Coordinar las unidades inferiores. Emitir informes y realizar propuestas de resolución en materias propias del servicio de acuerdo a su categoría.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. 2 idiomas comunitarios: inglés B2 y segundo idioma nivel B1.
604	JEFE/A UNIDAD ASISTENCIA TÉCNICA	A	Sueldo base	26	E046	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Supervisar y supervisar las actividades y procedimientos que le sean encomendados. Coordinar en el cumplimiento de los objetivos de gestión correspondientes a su ámbito de actuación.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
607	ADMINISTRATIVO/A	C	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Gestionar de su categoría. Procesado y archivo de documentos, gestión telefónica, mantener bases de datos actualizadas.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.

608	ADMINISTRATIVA DE GESTIÓN	C	Sueldo base	16	E030	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso		Área de Marketing y Producto Turístico	Laboral	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Dar soporte a las actuaciones e informes de la unidad administrativa. Realizar funciones de recepción, información, archivo de documentos, procedimientos de administración electrónica y similares.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
609	ADMINISTRATIVA	C	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso		Área de Marketing y Producto Turístico	Laboral	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Gestiones de su categoría. Procesado y archivo de documentos, gestión telefónica, mantener bases de datos actualizadas.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
602	TECNICA DE ADMINISTRACION	A	Sueldo base	20	E038	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso		Área de Formación e Innovación Turística	Laboral	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Cumplir los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia. Ejecutar y realizar propuestas de resolución en materias propias del servicio de acuerdo a su categoría.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
604	TECNICA DE FORMACION	A	Sueldo base	20	E038	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso		Área de Formación e Innovación Turística	Laboral	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Benidorm	Proponer la programación de la formación del staff. Cumplir los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia. Ejecutar informes y realizar propuestas de resolución en materias propias del servicio de acuerdo a su categoría.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
607	ADMINISTRATIVA	C	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso		Área de Formación e Innovación Turística	Laboral	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Benidorm	Gestiones de su categoría. Procesado y archivo de documentos, gestión telefónica, mantener bases de datos actualizadas.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
609	ADMINISTRATIVA DE GESTIÓN	C	Sueldo base	16	E030	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso		Área de Formación e Innovación Turística	Laboral	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Benidorm	Dar soporte a las actuaciones e informes de la unidad administrativa. Realizar funciones de recepción, información, archivo de documentos, procedimientos de administración electrónica y similares.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
870	ADMINISTRATIVA	C	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso		Área de Formación e Innovación Turística	Laboral	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Benidorm	Gestiones de su categoría. Procesado y archivo de documentos, gestión telefónica, mantener bases de datos actualizadas.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
611	ADMINISTRATIVA	C	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso		Área de Formación e Innovación Turística	Laboral	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Denia	Transferir documentos y objetos. Gestionar fotocopiadores y otras máquinas análogas. Atender y operar los centros y edificios con las tareas inherentes. Cualesquier otras tareas análogas, que impliquen conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
814	SUBALTERNIA DE RECEPCIÓN	E	Sueldo base	12	E013	CT	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Área de Formación e Innovación Turística	Laboral	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Benidorm	Transferir documentos y objetos. Gestionar fotocopiadores y otras máquinas análogas. Atender y operar los centros y edificios con las tareas inherentes. Cualesquier otras tareas análogas, que impliquen conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo.	Certificado de escasez/sin titulación.	
815	SUBALTERNIA DE RECEPCIÓN	E	Sueldo base	12	E013	CT	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Área de Formación e Innovación Turística	Laboral	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Benidorm	Transferir documentos y objetos. Gestionar fotocopiadores y otras máquinas análogas. Atender y operar los centros y edificios con las tareas inherentes. Cualesquier otras tareas análogas, que impliquen conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo.	Certificado de escasez/sin titulación.	
816	DIRECTORA CDT+ DENIA	A/B	Sueldo base	26	E046	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso		Área de Formación e Innovación Turística	Laboral	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Denia	Dirigir y coordinar el Centro de Turismo. Ejecutar y supervisar las actividades y procedimientos que tenga encomendados. Colaborar en el cumplimiento de los objetivos de gestión correspondientes a su ámbito de actuación.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
818	DIRECTORA CDT+ ALICANTE	A/B	Sueldo base	26	E046	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso		Área de Formación e Innovación Turística	Laboral	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Alicante	Dirigir y coordinar el Centro de Turismo. Ejecutar y supervisar las actividades y procedimientos que tenga encomendados. Colaborar en el cumplimiento de los objetivos de gestión correspondientes a su ámbito de actuación.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
620	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	D	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso		Área de Formación e Innovación Turística	Laboral	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Benidorm	Manejar equipos y programas informáticos. Atender e informar al público. Ejecutar las tareas administrativas de trámite. Cualesquier otro trabajo que implique conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 2 o equivalente.	
902	TECNICA MEDIO DE FORMACION	B	Sueldo base	20	E038	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso		Área de Formación e Innovación Turística	Laboral	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Alicante	Supervisar las tareas formativas del centro. Desarrollar tareas especializadas en cumplimiento de los planes de su servicio, de acuerdo a su categoría. Ejecutar informes y realizar propuestas de resolución en materias propias del servicio.	Título universitario oficial de ingeniería técnica, diplomatura universitaria, título técnico superior o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
903	ADMINISTRATIVA	C	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso		Área de Formación e Innovación Turística	Laboral	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Alicante	Gestiones de su categoría. Procesado y archivo de documentos, gestión telefónica, mantener bases de datos actualizadas.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
904	SUBALTERNIA DE RECEPCIÓN	E	Sueldo base	12	E013	CT	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Área de Formación e Innovación Turística	Laboral	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Alicante	Transferir documentos y objetos. Gestionar fotocopiadores y otras máquinas análogas. Atender y operar los centros y edificios con las tareas inherentes. Cualesquier otras tareas análogas, que impliquen conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo.	Certificado de escasez/sin titulación.	



906	ADMINISTRATIVA	C	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Formación e Innovación Turística	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Alcance	Desarrollar de su categoría. Procesado y archivo de documentos, gestión telefónica, mantener bases de datos actualizadas.	Gratificación de su categoría. Titulo de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
906	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	D	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Formación e Innovación Turística	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Alcance	Realizar trabajos de instalación, reparación y mantenimiento de fontanería, electricidad, carpintería, etc. Coordinar las revisiones técnicas reglamentarias y el proceso, avisar al servicio de asistencia técnica.	Gratificación de su categoría. Titulo de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 2 o equivalente.	
907	ADMINISTRATIVA	C	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Alcance	Coordinar de su categoría. Procesado y archivo de documentos, gestión telefónica, mantener bases de datos actualizadas.	Gratificación de su categoría. Titulo de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
909	SUBALTERNO DE RECEPCIÓN	E	Sueldo base	12	E013	CT	Concurso	Laboral	Área de Formación e Innovación Turística	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Alcance	Trasladar documentos y objetos. Manejar fotocopiadoras y otras máquinas analógicas. Realizar trabajos de mantenimiento de fontanería, electricidad, carpintería, etc. Coordinar las revisiones técnicas reglamentarias y el proceso, avisar al servicio de asistencia técnica.	Certificado de acreditación sin titulación.	
910	ADMINISTRATIVA DE GESTIÓN	C	Sueldo base	16	E030	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Formación e Innovación Turística	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Alcance	Dar soporte a las exclusiones e informes de la unidad administrativa. Realizar funciones de recepción de contabilidad, informática, archivo de documentos, procedimientos de administración electrónica y similares.	Gratificación de su categoría. Titulo de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
1000	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA	C	Sueldo base	16	E036	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Analizar y llevar el seguimiento de bases especializadas correspondientes a su unidad administrativa. Trámites, procedimientos especializados, contabilizar, informar a los interesados, manejar equipos y herramientas ofimáticas y clasificar y archivar documentos.	Gratificación de su categoría. Titulo de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
1001	ADMINISTRATIVA	C	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Presidencia	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Coordinar de su categoría. Procesado y archivo de documentos, gestión telefónica, mantener bases de datos actualizadas.	Gratificación de su categoría. Titulo de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
1003	JEFE/A ÁREA MARKETING Y PRODUCTO TURÍSTICO	A	Sueldo base	30	E050	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Libre Designación	Laboral	Dirección	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Elaborar los acuerdos y resoluciones que determine la Presidencia y la Dirección, además del ejercicio de las funciones que les hubieran sido delegadas por dichos órganos. Proponer al director general las acciones que se han de realizar en el ámbito de su competencia. Elaborar la propuesta de programa de actuación anual y del subproyecto de presupuestos correspondientes a su área.	Gratificación de su categoría. Titulo de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
1005	TECNICA DE PROMOCIÓN	A	Sueldo base	20	E038	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Cumplir los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia. Entrar en contacto con los interesados para la realización de actividades de promoción turística. Informar y realizar propuestas de resolución en materias propias del servicio de acuerdo a su categoría.	Gratificación de su categoría. Titulo de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
1008	ESPECIALISTA EN MERCADOS TURÍSTICOS	C	Sueldo base	16	E036	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Competitividad Turística	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Analizar y llevar el seguimiento de bases especializadas correspondientes a su unidad administrativa. Trámites, procedimientos especializados, contabilizar, informar a los interesados, manejar equipos y herramientas ofimáticas y clasificar y archivar documentos.	Gratificación de su categoría. Titulo de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
1009	TECNICA MEDIO DE GESTIÓN PUBLICIDAD	B	Sueldo base	16	E024	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Coordinar bases de contingencias de los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia y en relación con las funciones de su servicio, de acuerdo a su categoría.	Gratificación de su categoría. Titulo de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
1010	ADMINISTRATIVA	C	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Coordinar de su categoría. Procesado y archivo de documentos, gestión telefónica, mantener bases de datos actualizadas.	Gratificación de su categoría. Titulo de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
1011	TECNICA MEDIO DE INFORMACIÓN	B	Sueldo base	16	E024	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Desarrollar tareas en cumplimiento de los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia y en relación con las funciones de su servicio, de acuerdo a su categoría.	Gratificación de su categoría. Titulo de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
1012	TECNICA DE INFORMACIÓN	A	Sueldo base	20	E038	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Cumplir los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia. Entrar en contacto con los interesados para la realización de actividades de información turística. Informar y realizar propuestas de resolución en materias propias del servicio de acuerdo a su categoría.	Gratificación de su categoría. Titulo de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
1013	ADMINISTRATIVA	C	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Formación e Innovación Turística	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Castellón	Coordinar de su categoría. Procesado y archivo de documentos, gestión telefónica, mantener bases de datos actualizadas.	Gratificación de su categoría. Titulo de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
1014	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	D	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Formación e Innovación Turística	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Manejar equipos y programas informáticos. Almacenar e informar al público. Ejecutar las tareas administrativas de trámite. Cuadrar con el trabajo que implique conocimientos y habilidades en relación con el contenido de su puesto de trabajo.	Gratificación de su categoría. Titulo de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 2 o equivalente.	

1015	ADMINISTRATIVA	C	Sueldo base	14	E018	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Severales de su categoría. Procesado y archivo de documentos, gestión telefónica, mantener bases de datos actualizadas.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.
1016	JEFEA AREA FORMACION E INNOVACION TURISTICA	A	Sueldo base	30	E050	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Libre Designación	Laboral		II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Ejecutar los acuerdos y resoluciones que determine la Presidencia y la Dirección, además del control y seguimiento de la ejecución de los planes de actuación y de los programas de actuación en el ámbito de las competencias. Elaborar la propuesta de programa de actuación anual y del presupuesto de presupuesto correspondiente a su área.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o título de arquitecto técnico, ingeniero técnico superior o título de arquitecto, o bien título universitario oficial de ingeniería, habilitan para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
1019	TECNICA DE FORMACION	A	Sueldo base	20	E038	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Proponer la programación de la formación del centro. Cumplir los procedimientos de trabajo para el desarrollo de las actividades de formación y realizar propuestas de resolución en materia propia del servicio de acuerdo a su categoría.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o título de arquitecto técnico, ingeniero técnico superior o título de arquitecto, o bien título universitario oficial de ingeniería, habilitan para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
1020	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	D	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Formación e Innovación Turística	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Manejar equipos y programas informáticos. Atender e informar al público. Ejecutar las tareas administrativas de trámite. Cualquier otro trabajo que implique conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo.	Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 o equivalente.
1021	TECNICA MEDIA DOCUMENTACIÓN	B	Sueldo base	16	E024	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Competitividad y Producto Turístico	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Seleccionar bases por competencias de los procedimientos de trabajo administrados en el ámbito de su competencia y en relación con las funciones de su servicio, de acuerdo a su categoría.	Título universitario oficial de licenciatura técnica, diplomatura universitaria, título oficial de arquitectura técnica o equivalente, o bien título universitario oficial de ingeniería, habilitan para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
1022	ADMINISTRATIVA	C	Sueldo base	14	E018	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Severales de su categoría. Procesado y archivo de documentos, gestión telefónica, mantener bases de datos actualizadas.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.
1023	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	D	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Formación e Innovación Turística	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Manejar equipos y programas informáticos. Atender e informar al público. Ejecutar las tareas administrativas de trámite. Cualquier otro trabajo que implique conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo.	Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 o equivalente.
1024	JEFEA SERVICIO PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIA TURISTICA	A	Sueldo base	28	E050	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Competitividad y Producto Turístico	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Supervisar, planificar y controlar las funciones que tenga encomendadas el servicio. Coordinar y supervisar las unidades inferiores.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio para el puesto, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
1027	ADMINISTRATIVA DE GESTIÓN	C	Sueldo base	16	E030	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Dar soporte a las actuaciones e informes de la unidad administrativa. Realizar funciones de llevanza de contabilidad, nóminas, informática, e dño de documentos, procedimientos de administración de recursos humanos, etc.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.
1028	ADMINISTRATIVA DE GESTIÓN	C	Sueldo base	16	E030	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Dar soporte a las actuaciones e informes de la unidad administrativa. Realizar funciones de llevanza de contabilidad, nóminas, informática, e dño de documentos, procedimientos de administración de recursos humanos, etc.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.
1030	JEFEA SECCIÓN INCENTIVOS A EMPRESAS	A/B	Sueldo base	24	E043	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Competitividad y Producto Turístico	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Programar, ejecutar, supervisar y controlar, en el ámbito de las competencias, las actividades y procedimientos que tenga encomendados. Colaborar en el establecimiento de los objetivos de gestión con dependientes a su ámbito. Coordinar las unidades inferiores. Entir informes y realizar propuestas de resolución en materia propia del servicio de acuerdo a su categoría.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio para el puesto, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
1035	COORDINADORA DE PRODUCTO TURISTICO	B/C	Sueldo base	20	E031	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Desarrollar y coordinar tareas especializadas en cumplimiento de los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia y en relación con las funciones de su servicio, de acuerdo a su categoría. Entir informes en materia propia del servicio. Coordinar personal a su cargo.	Título universitario oficial de ingeniería técnica, diplomatura universitaria, título oficial de arquitectura técnica o equivalente, o bien título universitario oficial de ingeniería, habilitan para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
1036	AUXILIAR DE GESTIÓN	D	Sueldo base	14	E030	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Formación e Innovación Turística	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Manejar equipos y programas informáticos especializados. Ejecutar las tareas administrativas especializadas. Cualquier otra función que implique conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo.	Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 o equivalente.
1037	COORDINADORA DE MARKETING TURISTICO	B/C	Sueldo base	20	E031	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Desarrollar y coordinar tareas especializadas en cumplimiento de los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia y en relación con las funciones de su servicio, de acuerdo a su categoría. Entir informes en materia propia del servicio. Coordinar personal a su cargo.	Título universitario oficial de ingeniería técnica, diplomatura universitaria, título oficial de arquitectura técnica o equivalente, o bien título universitario oficial de ingeniería, habilitan para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
1038	ADMINISTRATIVA	C	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Severales de su categoría. Procesado y archivo de documentos, gestión telefónica, mantener bases de datos actualizadas.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.
1039	ADMINISTRATIVA	C	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Severales de su categoría. Procesado y archivo de documentos, gestión telefónica, mantener bases de datos actualizadas.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.

1040	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	D	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Realizar trabajos de instalación, reparación y mantenimiento de fontanería, electricidad, carpintería, etc. Mantener las instalaciones técnicas reglamentarias y el procede, visar al servicio de asistencia técnica.	Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 o equivalente.	
1041	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A ALMACEN	D	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Palma	Manejar equipos y programas informáticos. Atender e informar al público. Ejecutar las tareas administrativas de trámite. Cualquier otro trabajo que implique conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo.	Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 o equivalente.	
1046	COORDINADORA DE ESTUDIOS	A/B	Sueldo base	20	E038	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Productos Turísticos	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Coordinar, supervisar y cumplir los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia y en relación con las funciones de su servicio. Ejecutar las tareas administrativas de trámite. Cualquier otro trabajo que implique conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o título de ingeniero, habilitado para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
1048	TECNICA MEDIOA COORDINADORA DE ESTUDIOS	B	Sueldo base	22	E040	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Competitividad Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Coordinar y desarrollar tareas especializadas en cumplimiento de los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia y en relación con las funciones de su servicio. Ejecutar las tareas administrativas de trámite. Cualquier otro trabajo que implique conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo.	Título universitario oficial de ingeniería técnica, diplomatura universitaria, título de ingeniero, habilitado para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
1049	ESPECIALISTA EN ORDENACIÓN TURISTICA	C	Sueldo base	16	E036	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Competitividad Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Impulsar y llevar a cabo el seguimiento de tareas especializadas correspondientes a su unidad de competencia y en relación con las funciones de su servicio. Ejecutar las tareas administrativas de trámite. Cualquier otro trabajo que implique conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
1051	JEFE/A NEGOCIADO AYUDAS	D	Sueldo base	18	E034	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Competitividad Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Realizar el seguimiento e impulso de las tareas especializadas en los procedimientos administrativos, ejecutando las actuaciones de trámite. Preparación de las actuaciones de la unidad de nivel superior. Ejecutar las tareas administrativas de trámite. Cualquier otro trabajo que implique conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo.	Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 o equivalente.	
1055	FORMADORA CDT+I	C	Sueldo base	16	E030	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Benidorm	Ejecutar las actividades y procedimientos que tenga encomendados. Desarrollar las tareas especializadas en cumplimiento de los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
1056	OPERADORA INFORMÁTICA	C	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Alacant	Ejecutar las actividades y procedimientos que tenga encomendados. Preparar y dar soporte a las aplicaciones informáticas de la unidad administrativa. Colaborar en la elaboración de informes y propuestas de resolución en relación con las materias propias de la unidad a la que está adscrito. Operatividad de equipos informáticos, redes y gestión de incidencias.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
1058	OPERADORA INFORMÁTICA	C	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Benidorm	Ejecutar las actividades y procedimientos que tenga encomendados. Preparar y dar soporte a las aplicaciones informáticas de la unidad administrativa. Colaborar en la elaboración de informes y propuestas de resolución en relación con las materias propias de la unidad a la que está adscrito. Operatividad de equipos informáticos, redes y gestión de incidencias.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
1059	TECNICA DE FORMACION	A	Sueldo base	20	E038	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Denia	Proponer la programación de la formación del centro. Cumplir los procedimientos de trabajo especializados en cumplimiento de los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia y en relación con las funciones de su servicio. Ejecutar las tareas administrativas de trámite. Cualquier otro trabajo que implique conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o título de ingeniero, habilitado para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
1060	FORMADORA CDT+I	D	Sueldo base	16	E035	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Denia	Ejecutar las actividades y procedimientos que tenga encomendados. Desarrollar las tareas especializadas en cumplimiento de los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia. Preparación de las actuaciones de la unidad de nivel superior al que está adscrito.	Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 o equivalente.	
1061	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	D	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Denia	Manejar equipos y programas informáticos. Atender e informar al público. Ejecutar las tareas administrativas de trámite. Cualquier otro trabajo que implique conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo.	Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 o equivalente.	
1062	TECNICA MEDIOA DE FORMACION	B	Sueldo base	20	E038	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Santia	Supervisar las tareas formativas del centro. Desarrollar tareas especializadas en cumplimiento de los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia y en relación con las funciones de su servicio. Ejecutar las tareas administrativas de trámite. Cualquier otro trabajo que implique conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo.	Título universitario oficial de ingeniería técnica, diplomatura universitaria, título de ingeniero, habilitado para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
1063	FORMADORA CDT+I	C	Sueldo base	16	E030	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Gandia	Ejecutar las actividades y procedimientos que tenga encomendados. Desarrollar las tareas especializadas en cumplimiento de los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
1064	ADMINISTRATIVO/A	C	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Generales de su categoría. Procedido y archivo de documentos, gestión telefónica, mantener bases de datos actualizadas.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
1065	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	D	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Denia	Manejar equipos y programas informáticos. Atender e informar al público. Ejecutar las tareas administrativas de trámite. Cualquier otro trabajo que implique conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo.	Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 o equivalente.	

1066	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	D	Sueldo base	14	E018	Art. 8.º Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Formación e Innovación Turística	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Desarrollar tareas especializadas en cumplimiento de los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia y en relación con las funciones de su servicio, de acuerdo a su categoría. Emitir informes en materias propias del servicio.	Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 o equivalente.
1068	TECNICO MEDIO DE INFRAESTRUCTURAS	B	Sueldo base	20	E031	Art. 8.º Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Competitividad Turística	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Desarrollar tareas especializadas en cumplimiento de los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia y en relación con las funciones de su servicio, de acuerdo a su categoría. Emitir informes en materias propias del servicio.	Título universitario oficial de ingeniería técnica industrial, eléctrica o equivalente, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
1071	TECNICO MEDIO EN INFORMACIÓN TURÍSTICA ALCALANTE	B	Sueldo base	16	E024	Art. 8.º Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Alcalá	Atender solicitudes de información turística en las oficinas Tourist Info. Realizar las funciones que le sean recomendadas por su servicio.	Técnico en Empresas y Actividades Turísticas (TEAT), Diplomado en Empresas y Actividades Turísticas (DEAT) o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. 2 idiomas comunitarios: inglés B1 y el otro (francés, alemán o italiano) nivel A2.
1072	JEFE/A OFI CASTELLÓN	A/B	Sueldo base	20	E031	Art. 8.º Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Castellón	Coordinar y dirigir al personal informador organizando cuadrantes de horarios y tareas. Supervisar la actividad del personal a su cargo. Atender al turista en la información y gestión de asuntos propios de la oficina. Atender al público. Adaptar el horario al de apertura de la oficina.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. 2 idiomas comunitarios: inglés B1 y el otro (francés, alemán o italiano) nivel A2.
1075	JEFE/A DEPARTAMENTO PUBLICIDAD	A/B	Sueldo base	24	E046	Art. 8.º Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Coordinar y ejecutar las actividades que tenga encomendadas en relación con las materias propias del departamento de acuerdo a su categoría. Apoyar a la dirección de la unidad administrativa a su cargo en el ámbito de su competencia y en relación con las funciones de su servicio, de acuerdo a su categoría. Asistir a las actuaciones promocionales.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. 2 idiomas comunitarios: inglés B2 y segundo idioma nivel B1.
1078	TECNICO MEDIO DE PROMOCION	B	Sueldo base	20	E031	Art. 8.º Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Benidorm	Desarrollar tareas especializadas en cumplimiento de los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia y en relación con las funciones de su servicio, de acuerdo a su categoría. Asistir a las actuaciones promocionales.	Título universitario oficial de ingeniería técnica, diplomatura universitaria, título oficial de arquitectura técnica o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. 2 idiomas comunitarios: inglés B2 y segundo idioma nivel B1.
1079	ADMINISTRATIVA	C	Sueldo base	14	E019	Art. 8.º Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Realizar las actividades de carácter administrativo y de gestión de documentos, gestión telefónica, mantener bases de datos actualizadas.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.
1080	TECNICO ECONOMICO/A	A	Sueldo base	20	E038	Art. 8.º Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Cumplir los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia. Emitir informes y realizar propuestas de resolución en materias propias del servicio de acuerdo a su categoría.	Título universitario oficial de licenciatura en Ciencias Económicas y Empresariales, Administración y Dirección de Empresas o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
1081	TECNICO JURIDICO/A DE ASUNTOS EUROPEOS	A	Sueldo base	20	E038	Art. 8.º Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Cumplir los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia. Emitir informes y realizar propuestas de resolución en materias propias del servicio de acuerdo a su categoría.	Título universitario oficial de licenciatura en Derecho o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. 2 idiomas comunitarios: Uno de ellos el castellano y el otro el de la lengua común Europeo de Referencia para las Lenguas.
1083	TECNICO DE PRODUCCION MULTIMEDIA	A	Sueldo base	20	E038	Art. 8.º Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Cumplir los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia. Emitir informes y realizar propuestas de resolución en materias propias del servicio de acuerdo a su categoría.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
1084	TECNICO DE INFORMACION/COMUNICACION	A	Sueldo base	20	E038	Art. 8.º Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Cumplir los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia. Emitir informes y realizar propuestas de resolución en materias propias del servicio de acuerdo a su categoría.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
1085	TECNICO MEDIO DE FORMACION	B	Sueldo base	20	E038	Art. 8.º Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Formación e Innovación Turística	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Torrevieja	Supervisar las tareas formativas del centro. Desarrollar tareas especializadas en cumplimiento de los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia y en relación con las funciones de su servicio, de acuerdo a su categoría. Emitir informes en materias propias del servicio.	Título universitario oficial de ingeniería técnica, diplomatura universitaria, título oficial de arquitectura técnica o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
1090	TECNICO DE GESTION DE CALEDO	A	Sueldo base	20	E038	Art. 8.º Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Competitividad Turística	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Cumplir los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia. Emitir informes y realizar propuestas de resolución en materias propias del servicio de acuerdo a su categoría.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
1091	ESPECIALISTA EN TURISMO DE INTERIOR	C	Sueldo base	16	E026	Art. 8.º Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Competitividad Turística	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Impulsar y llevar el seguimiento de tareas especializadas correspondientes a su unidad administrativa. Tramitar procedimientos especializados, contabilizar, informar a los interesados, manejar equipos y documentos oficiales y gestionar y archivar documentos.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.

1095	DIRECTORIA CD+I CASTELLÓN	A/B	Sueldo base	26	E046	Art. 8.º I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Castellón	Dirigir y coordinar el Centro de Turismo, Ejecutar y supervisar las actividades y procedimientos que se realicen en el cumplimiento de los objetivos de gestión correspondientes a su ámbito de actuación.	Título universitario oficial de licenciatura en Derecho o equivalente o bien título universitario oficial de ingeniería, habilitan para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
1098	JEFEA UNIDAD PRODUCTO CULTURAL	A	Sueldo base	26	E046	Art. 8.º I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Ejecutar y supervisar las actividades y procedimientos que tenga encomendados, en el cumplimiento de los objetivos de gestión correspondientes a su ámbito de actuación.	Título universitario oficial de licenciatura en Derecho o equivalente o bien título universitario oficial de ingeniería, habilitan para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
1101	TECNICO/A DE CONTRATACIÓN	A	Sueldo base	20	E038	Art. 8.º I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Cumplir los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia. Emitir informes y realizar propuestas de resolución en materias propias del servicio de acuerdo a su categoría.	Título universitario oficial de licenciatura en Derecho o equivalente o bien título universitario oficial de ingeniería, habilitan para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
1102	TECNICO/A MEDIO/A INFORMACIÓN TURÍSTICA	B	Sueldo base	16	E024	Art. 8.º I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Benidorm	Atender solicitudes de información turística en las oficinas Tourist Info. Realizar las funciones que le sean encomendadas por su servicio.	Título universitario oficial de licenciatura en Derecho o equivalente o bien título universitario oficial de ingeniería, habilitan para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
1103	ADMINISTRATIVO/A	C	Sueldo base	14	E019	Art. 8.º I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Guardar de su categoría, procediendo al archivo de documentos, gestión telefónica, mantener bases de datos actualizadas.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
1104	TECNICO/A EN INFORMATICA	A	Sueldo base	22	E042	Art. 8.º I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Cumplir los procedimientos de trabajo especializados en el ámbito de su competencia. Emitir informes y realizar propuestas de resolución en materias propias del servicio de acuerdo a su categoría.	Título universitario oficial de licenciatura o ingeniería en informática o equivalente o bien título universitario oficial de ingeniería, habilitan para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
1106	TECNICO/A MEDIO/A INFORMACIÓN TURÍSTICA	B	Sueldo base	16	E024	Art. 8.º I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Benidorm	Atender solicitudes de información turística en las oficinas Tourist Info. Realizar las funciones que le sean encomendadas por su servicio.	Título en Empresas y Actividades Turísticas (TEAT), Diplomado en Empresas y Actividades Turísticas (DEAT) o equivalente o bien título universitario oficial de ingeniería, habilitan para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
1108	JEFEA SECCIÓN MARKETING COLABORATIVO	A	Sueldo base	26	E043	Art. 8.º I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Marketing y Producto Turístico	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Organizar, ejecutar, supervisar y medir cuentas de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados. Colaborar en el establecimiento de los objetivos de producción correspondientes a su ámbito. Coordinar las unidades inferiores. Emitir informes y realizar propuestas de resolución en materias propias del servicio de acuerdo a su categoría.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
1109	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	D	Sueldo base	14	E019	Art. 8.º I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Dania	Manejar equipos y programas informáticos. Atender e informar al público. Ejecutar las tareas encomendadas en el cumplimiento de los objetivos de gestión que implique conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo.	Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 o equivalente.	
1111	SUBALTERN/A DE RECEPCIÓN	E	Sueldo base	12	E013	CT	Concurso	Laboral	Área de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Castellón	Trasladar documentos y objetos. Manejar fotocopiadoras y otras máquinas análogas. Atender y cerrar los centros y edificios con las tareas inherentes. Cuidar del área asignada, de la limpieza y de las tareas que impliquen conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo.	Certificado de escolaridad/fin. Matrición.	
1112	ADMINISTRATIVO/A	C	Sueldo base	14	E019	Art. 8.º I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Competitividad Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Generales de su categoría. Procedido al archivo de documentos, gestión telefónica, mantener bases de datos actualizadas.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
1113	OPERADOR/A INFORMÁTICO/A	C	Sueldo base	14	E019	Art. 8.º I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Ejecutar las actividades y procedimientos que tenga encomendados. Preparar y dar soporte a las administrativas de trámite. Colaborar en la elaboración de informes y en la gestión de los recursos humanos, de las instalaciones y de los materiales de la unidad a la que está adscrito. Operar de equipo informático, vídeo y gestión de estadística.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
1116	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	D	Sueldo base	14	E019	Art. 8.º I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Manejar equipos y programas informáticos. Atender e informar al público. Ejecutar las tareas encomendadas en el cumplimiento de los objetivos de gestión que implique conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo.	Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 o equivalente.	
1118	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	D	Sueldo base	14	E019	Art. 8.º I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Benidorm	Manejar equipos y programas informáticos. Atender e informar al público. Ejecutar las tareas encomendadas en el cumplimiento de los objetivos de gestión que implique conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo.	Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 o equivalente.	
1121	ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN	C	Sueldo base	16	E030	Art. 8.º I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Dar soporte a las actuaciones e informes de la unidad administrativa. Realizar funciones de recepción de correspondencia, informática, archivo de documentos, procedimiento de administración electrónica y similares.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
1128	TECNICO/A JURIDICO/A	A	Sueldo base	20	E038	Art. 8.º I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Cumplir los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia. Emitir informes y realizar propuestas de resolución en materias propias del servicio de acuerdo a su categoría.	Título universitario oficial de licenciatura en Derecho o equivalente o bien título universitario oficial de ingeniería, habilitan para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	

1139	TECNICO ECONOMICA	A	Sueldo base	20	E038	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Area Financiera y Administrativa	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Cumplir los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia. Ejecutar las tareas propias de su competencia en materia propia de servicio de acuerdo a su categoría. Realizar propuestas de resolución en materia propia de servicio de acuerdo a su categoría.	Título universitario oficial de licenciatura en Ciencias Económicas y Empresariales, o bien título de grado que de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
1143	ASESORA ACTUACIONES COMUNICACION SECTORIAL	C	Sueldo base	22	E044	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Dirección	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Coordinar y ejecutar las actividades especializadas que legalmente correspondan en relación con las materias propias de su ámbito de competencia y en relación con las funciones de su servicio de acuerdo a su categoría. Realizar propuestas de resolución en materia propia de servicio de acuerdo a su categoría. Realizar informes en materia propia de servicio de acuerdo a su categoría.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
1144	TECNICO MEDIO ARQUITECTA TECNICA	B	Sueldo base	20	E031	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Area de Competitividad Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Desarrollar tareas especializadas en cumplimiento de los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia y en relación con las funciones de su servicio de acuerdo a su categoría. Realizar informes en materia propia de servicio de acuerdo a su categoría.	Título universitario oficial de arquitectura técnica o equivalente, o bien título de grado que de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
1147	ADMINISTRATIVA	C	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Area Financiera y Administrativa	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Señalar de su categoría. Procesado y archivo de documentación, gestión telefónica, mantener bases de datos actualizadas.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
1148	FORMADORA COT+1	C	Sueldo base	16	E030	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Area de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Ejecutar las actividades y procedimientos que legalmente correspondan. Desarrollar las tareas propias de su competencia y en relación con las funciones de su servicio de acuerdo a su categoría. Realizar informes en materia propia de servicio de acuerdo a su categoría.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
1150	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	D	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Area de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Realizar trabajos de instalación, reparación y mantenimiento de fontanería, electricidad, carpintería, etc. Realizar las revisiones técnicas reglamentarias y el procede, avisar al servicio de asistencia técnica.	Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 o equivalente.	
1151	SUBALTERNIA DE RECEPCIÓN	E	Sueldo base	12	E013	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Area de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Trasladar documentos y objetos. Manejar fotocopiadoras y otras máquinas análogas. Atender y orientar los centros y edificios con las tareas inherentes. Cualquier otra tarea subalterna, accesorio a éstas que implique conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo.	Certificado de escolarización. Titulación.	
1155	SUBALTERNIA DE RECEPCIÓN	E	Sueldo base	12	E013	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Area de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Trasladar documentos y objetos. Manejar fotocopiadoras y otras máquinas análogas. Atender y orientar los centros y edificios con las tareas inherentes. Cualquier otra tarea subalterna, accesorio a éstas que implique conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo.	Certificado de escolarización. Titulación.	
1156	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	D	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Area de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Realizar trabajos de instalación, reparación y mantenimiento de fontanería, electricidad, carpintería, etc. Realizar las revisiones técnicas reglamentarias y el procede, avisar al servicio de asistencia técnica.	Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 o equivalente.	
1157	SUBALTERNIA DE RECEPCIÓN	E	Sueldo base	12	E013	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Area de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Trasladar documentos y objetos. Manejar fotocopiadoras y otras máquinas análogas. Atender y orientar los centros y edificios con las tareas inherentes. Cualquier otra tarea subalterna, accesorio a éstas que implique conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo.	Certificado de escolarización. Titulación.	
1158	FORMADORA COT+1	C	Sueldo base	16	E030	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Area de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Torraveja	Ejecutar las actividades y procedimientos que legalmente correspondan. Desarrollar las tareas propias de su competencia y en relación con las funciones de su servicio de acuerdo a su categoría. Realizar informes en materia propia de servicio de acuerdo a su categoría.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
1159	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	D	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Area de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Torraveja	Manejar equipos y programas informáticos. Atender e informar al público. Ejecutar las tareas administrativas de trámite. Cualquier otro trabajo que implique conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo.	Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 o equivalente.	
1160	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	D	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Area de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Torraveja	Manejar equipos y programas informáticos. Atender e informar al público. Ejecutar las tareas administrativas de trámite. Cualquier otro trabajo que implique conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo.	Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 o equivalente.	
1161	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	D	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Area de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Torraveja	Manejar equipos y programas informáticos. Atender e informar al público. Ejecutar las tareas administrativas de trámite. Cualquier otro trabajo que implique conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo.	Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 o equivalente.	
1162	SUBALTERNIA DE RECEPCIÓN	E	Sueldo base	12	E013	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Area de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Torraveja	Trasladar documentos y objetos. Manejar fotocopiadoras y otras máquinas análogas. Atender y orientar los centros y edificios con las tareas inherentes. Cualquier otra tarea subalterna, accesorio a éstas que implique conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo.	Certificado de escolarización. Titulación.	
1164	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	D	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Area de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Casilón	Manejar equipos y programas informáticos. Atender e informar al público. Ejecutar las tareas administrativas de trámite. Cualquier otro trabajo que implique conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo.	Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 o equivalente.	
1165	SUBALTERNIA DE RECEPCIÓN	E	Sueldo base	12	E013	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Area de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana.	Casilón	Trasladar documentos y objetos. Manejar fotocopiadoras y otras máquinas análogas. Atender y orientar los centros y edificios con las tareas inherentes. Cualquier otra tarea subalterna, accesorio a éstas que implique conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo.	Certificado de escolarización. Titulación.	

1166	DIRECTORIA CD'I + BENDOMI	A/B	Sueldo base	26	E046	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Labores	Área de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Random	Desarrollar tareas en cumplimiento de los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia y en relación con las funciones de su servicio, de acuerdo a su categoría.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
1169	TECNIC/A MEDIO/A DE INNOVACIÓN TURÍSTICA	B	Sueldo base	16	E024	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Labores	Área de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Desarrollar tareas en cumplimiento de los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia y en relación con las funciones de su servicio, de acuerdo a su categoría.	Título universitario oficial de ingeniería técnica, diplomatura universitaria, título oficial de arquitectura técnica o equivalente, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
1170	TECNIC/A MEDIO/A DE TURISMO	B	Sueldo base	16	E024	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Labores	Área de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Castellón	Desarrollar tareas en cumplimiento de los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia y en relación con las funciones de su servicio, de acuerdo a su categoría.	Título universitario oficial de ingeniería técnica, diplomatura universitaria, título oficial de arquitectura técnica o equivalente, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
1171	COORDINADORA DE PROMOCIÓN	B/C	Sueldo base	16	E024	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Labores	Área de Marketing y Producto Turístico	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Desarrollar y coordinar tareas en cumplimiento de los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia y en relación con las funciones de su servicio, de acuerdo a su categoría.	Título universitario oficial de ingeniería técnica, diplomatura universitaria, título oficial de arquitectura técnica o equivalente, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
1177	JEFE/A SECCIÓN DE REBUCIÓN TURÍSTICA	A/B	Sueldo base	24	E043	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Labores	Área de Marketing y Producto Turístico	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Programar, ejecutar, supervisar y controlar las actividades y procedimientos que tenga encomendados. Colaborar en el establecimiento de los objetivos de su competencia y en la realización de las actividades de su servicio, de acuerdo a su categoría.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
1178	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	D	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Labores	Área de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Random	Realizar trabajos de instalación, reparación y mantenimiento de fontanería, electricidad, carpintería, etc., así como las revisiones técnicas reglamentarias y al proceder, así como al servicio de asistencia técnica.	Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 o equivalente.
1180	JEFE/A ÁREA COMPETITIVIDAD TURÍSTICA	A	Sueldo base	30	E050	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Libre Designación	Labores	Dirección	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Elaborar los acuerdos y resoluciones que determine la Presidencia y la Dirección, además del seguimiento de las funciones que les habrán sido delegadas por dichos órganos. Proponer al director general las iniciativas que considere oportunas para el desarrollo de las actividades de su competencia. Elaborar la propuesta de programa de actuación anual y del presupuesto de presupuestos correspondientes a su área.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
1181	TECNIC/A MEDIO/A DE INNOVACIÓN TURÍSTICA	B	Sueldo base	16	E024	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Labores	Área de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Random	Desarrollar tareas en cumplimiento de los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia y en relación con las funciones de su servicio, de acuerdo a su categoría.	Título universitario oficial de ingeniería técnica, diplomatura universitaria, título oficial de arquitectura técnica o equivalente, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
1182	ADMINISTRATIVO/A	C	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Labores	Área de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Random	Generales de su categoría. Procesado y archivo de documentos, gestión telefónica, mantener listado de datos actualizados.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.
1184	COORDINADORA TÉCNICA	A	Sueldo base	28	E047	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Labores	Área de Competitividad Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Coordinar, ejecutar y supervisar las actividades y procedimientos que tenga encomendados. Colaborar en el cumplimiento de los objetivos de gestión correspondientes a su ámbito de actuación.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
1186	COORDINADORA TÉCNICA DE PROYECTOS TURÍSTICOS	A	Sueldo base	28	E048	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Labores	Área de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Coordinar, ejecutar y supervisar las actividades y procedimientos que tenga encomendados. Colaborar en el cumplimiento de los objetivos de gestión correspondientes a su ámbito de actuación.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
1187	TECNIC/A MEDIO/A DE GESTIÓN INICIATIVOS	B	Sueldo base	16	E024	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Labores	Área de Competitividad Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Desarrollar tareas en cumplimiento de los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia y en relación con las funciones de su servicio, de acuerdo a su categoría.	Título universitario oficial de ingeniería técnica, diplomatura universitaria, título oficial de arquitectura técnica o equivalente, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
1188	JEFE/A SERVICIO PERSONAL Y ASUNTOS GENERALES	A	Sueldo base	28	E050	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Labores	Área Financiera y Administrativa	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Programar, gestionar y controlar las funciones que tenga encomendadas el servicio. Coordinar y supervisar las unidades inferiores.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
1189	JEFE/A SERVICIO INFORMÁTICA	A	Sueldo base	28	E050	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Labores	Área Financiera y Administrativa	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Programar, gestionar y controlar las funciones que tenga encomendadas el servicio. Coordinar y supervisar las unidades inferiores.	Título universitario oficial de licenciatura o ingeniería en informática o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
1190	AUDITOR/A INTERNA	A	Sueldo base	26	E049	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Labores	Control de Dirección	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Realizar las actividades de control de la gestión de la Generalitat Valenciana, en el ámbito de su competencia, de acuerdo a su categoría.	Título universitario oficial de licenciatura en Ciencias Económicas y Empresariales, Administración y Dirección de Empresas o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.

1191	DIRECTORIA CD+I ELS PORTS	A/B	Sueldo base	26	E046	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Labores	Área de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Novela	Dirigir y coordinar el Centro de Turismo, Ejecutar y supervisar las actividades y procedimientos que se realicen en el cumplimiento de los objetivos de gestión correspondientes a su ámbito de actuación.	Titulo universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. Título universitario oficial de ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
1192	TECNIC/A SUPERIOR	A	Sueldo base	20	E038	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Labores	Área de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Novela	Cumplir los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia. Emitir informes y realizar propuestas de resolución en materias propias del servicio de acuerdo a su categoría.	Titulo universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
1193	COORDINADORA DE MANTENIMIENTO	A	Sueldo base	22	E042	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Labores	Área de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Novela	Supervisar el mantenimiento del Conjunto Histórico-Bello y sus elementos edificados. Gestionar los procedimientos de trabajo especializados en el ámbito de su competencia. Emitir informes y realizar propuestas de resolución en materias propias del servicio de acuerdo a su categoría.	Titulo universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
1194	FORMADORA CD+I	C	Sueldo base	16	E030	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Labores	Área de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Novela	Ejecutar las actividades y procedimientos que tenga encomendados. Desarrollar las tareas propias de su categoría. Gestionar en cumplimiento de los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de sus competencias.	Titulo de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
1195	ADMINISTRATIVA	C	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Labores	Área de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Novela	Gestionar de su categoría. Procesado y archivo de documentación, gestión telefónica, mantener bases de datos actualizadas.	Titulo de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
1196	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	D	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Labores	Área de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Novela	Manejar registros y programas informáticos. Atender e informar al público. Ejecutar las tareas administrativas de trámite. Cuidar que el trabajo que implique conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto del trabajo.	Titulo de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 o equivalente.	
1197	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	D	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Labores	Área de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Novela	Manejar equipos y programas informáticos. Atender e informar al público. Ejecutar las tareas administrativas de trámite. Cuidar que el trabajo que implique conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto del trabajo.	Titulo de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 o equivalente.	
1198	JEFE/A SERVICIO DE AYUDAS	A	Sueldo base	26	E049	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Labores	Área de Competitividad Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Programar, gestionar y controlar las funciones que tenga encomendadas el servicio. Coordinar y supervisar las unidades inferiores. Gestión de procedimientos relativos a la inteligencia turística.	Titulo universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
1199	JEFE/A SERVICIO DE FORMACIÓN	A	Sueldo base	20	E049	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Labores	Área de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Programar, gestionar y controlar las funciones que tenga encomendadas el servicio. Coordinar y supervisar las unidades inferiores. Gestión de procedimientos relativos a la inteligencia turística.	Titulo universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
1200	DIRECTORIA CD+I GANDIA	A/B	Sueldo base	26	E046	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Labores	Área de Formación e Innovación Turística	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Dirigir y coordinar el Centro de Turismo, Ejecutar y supervisar las actividades y procedimientos que se realicen en el cumplimiento de los objetivos de gestión correspondientes a su ámbito de actuación. Gestión de procedimientos relativos a la innovación turística.	Titulo universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
1201	TECNIC/A ECONOMICA	A	Sueldo base	20	E038	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Labores	Área Financiera y Administrativa	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Cumplir los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia. Emitir informes y realizar propuestas de resolución en materias propias del servicio de acuerdo a su categoría. Gestión de procedimientos relativos a la innovación turística y el desarrollo tecnológico.	Titulo universitario oficial de licenciatura en Ciencias Económicas y Empresariales, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
1202	TECNIC/A ECONOMICA	A	Sueldo base	20	E038	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Labores	Área Financiera y Administrativa	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Cumplir los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia. Emitir informes y realizar propuestas de resolución en materias propias del servicio de acuerdo a su categoría. Gestión de procedimientos relativos a la innovación turística y el desarrollo tecnológico.	Titulo universitario oficial de licenciatura en Ciencias Económicas y Empresariales, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
1203	TECNIC/A SUPERIOR	A	Sueldo base	20	E038	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Labores	Área Financiera y Administrativa	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Cumplir los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia. Emitir informes y realizar propuestas de resolución en materias propias del servicio de acuerdo a su categoría. Gestión de procedimientos relativos a la innovación turística y el desarrollo tecnológico.	Titulo universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
1204	TECNIC/A SUPERIOR	A	Sueldo base	20	E038	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Labores	Área de Marketing y Producto Turístico	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Cumplir los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia. Emitir informes y realizar propuestas de resolución en materias propias del servicio de acuerdo a su categoría. Gestión de procedimientos relativos a la innovación turística y el desarrollo tecnológico.	Titulo universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
1205	TECNIC/A SUPERIOR	A	Sueldo base	20	E038	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Labores	Área Financiera y Administrativa	El Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Cumplir los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia. Emitir informes y realizar propuestas de resolución en materias propias del servicio de acuerdo a su categoría. Gestión de procedimientos relativos a la innovación turística y el desarrollo tecnológico.	Titulo universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	

1206	TECNIC/A SUPERIOR	A	Sueldo base	20	E038	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Formación e Innovación Turística	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Cumplir los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia. Ejecutar las tareas administrativas de su categoría. Gestión de procedimientos relativos a la innovación turística y el desarrollo tecnológico con las funciones señaladas para el puesto.	Título universitario oficial de licenciatura en Derecho o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
1207	TECNIC/A DE CONTRATACIÓN	A	Sueldo base	20	E038	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Cumplir los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia. Ejecutar informes y realizar propuestas de resolución en materias propias del servicio de acuerdo a su categoría. Gestión de procedimientos relativos a la innovación turística y el desarrollo tecnológico con las funciones señaladas para el puesto.	Título universitario oficial de licenciatura en Derecho o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
1208	FORMADORA CD1+1	C	Sueldo base	16	E030	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Formación e Innovación Turística	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Castellón	Ejecutar las actividades y procedimientos de su competencia. Desarrollar las tareas especializadas en cumplimiento de los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de sus competencias. Apoyo administrativo en procedimientos de innovación turística.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
1209	FORMADORA CD1+1	C	Sueldo base	16	E030	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Formación e Innovación Turística	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Ejecutar las actividades y procedimientos que tenga encomendados. Desarrollar las tareas especializadas en cumplimiento de los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de sus competencias. Apoyo administrativo en procedimientos de innovación turística.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
1210	TECNIC/A REZIÓN/ INFORMACIO	B	Sueldo base	16	E024	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Desarrollar tareas en relación con los procedimientos de trabajo determinados en el ámbito de su competencia y en relación con las funciones de su servicio, de acuerdo a su categoría. Gestión de los procedimientos informáticos relativos a la innovación turística y el desarrollo tecnológico.	Título universitario oficial de licenciatura en Ingeniería Técnica en Informática o equivalente, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
1211	ADMINISTRATIVO/A	C	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Formación e Innovación Turística	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Forrellaga	Señalar los errores y/o discrepancias en los documentos, gestión telefónica, mantener bases de datos actualizadas. Apoyo administrativo en la gestión de procedimientos relativos a la innovación turística y el desarrollo tecnológico.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
1212	ADMINISTRATIVO/A	C	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Formación e Innovación Turística	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Castellón	Generales de su categoría. Procedido y archivo de documentos, gestión telefónica, mantener bases de datos actualizadas. Apoyo administrativo en la gestión de procedimientos relativos a la innovación turística y el desarrollo tecnológico.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
1213	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	D	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Formación e Innovación Turística	I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Gandía	Manejar equipos y programas informáticos. Atender e informar al público. Ejecutar las tareas administrativas de trámite. Cualquier otro trabajo que implique conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo. Tareas auxiliares en relación a procedimientos de innovación turística y desarrollo tecnológico.	Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 o equivalente.	
1214	ADMINISTRATIVO/A	C	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Generales de su categoría. Procedido y archivo de documentos, gestión telefónica, mantener bases de datos actualizadas. Apoyo administrativo en la gestión de procedimientos relativos a la innovación turística y el desarrollo tecnológico.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
1215	ADMINISTRATIVO/A	C	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Generales de su categoría. Procedido y archivo de documentos, gestión telefónica, mantener bases de datos actualizadas. Apoyo administrativo en la gestión de procedimientos relativos a la innovación turística y el desarrollo tecnológico.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o equivalente.	
1216	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	D	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Manejar equipos y programas informáticos. Atender e informar al público. Ejecutar las tareas administrativas de trámite. Cualquier otro trabajo que implique conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo. Tareas auxiliares en relación a procedimientos de innovación turística y desarrollo tecnológico.	Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 o equivalente.	
1217	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	D	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Manejar equipos y programas informáticos. Atender e informar al público. Ejecutar las tareas administrativas de trámite. Cualquier otro trabajo que implique conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo. Tareas auxiliares en relación a procedimientos de innovación turística y desarrollo tecnológico.	Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 o equivalente.	
1218	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	D	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Manejar equipos y programas informáticos. Atender e informar al público. Ejecutar las tareas administrativas de trámite. Cualquier otro trabajo que implique conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo. Tareas auxiliares en relación a procedimientos de innovación turística y desarrollo tecnológico.	Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 o equivalente.	
1219	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	D	Sueldo base	14	E019	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Formación e Innovación Turística	I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Castellón	Manejar equipos y programas informáticos. Atender e informar al público. Ejecutar las tareas administrativas de trámite. Cualquier otro trabajo que implique conocimientos y habilidades en relación con el contenido del puesto de trabajo. Tareas auxiliares en relación a procedimientos de innovación turística y desarrollo tecnológico.	Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 o equivalente.	
1220	JEFE/A ÁREA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	A	Sueldo base	30	E50	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Libre designación	Laboral	Dirección	II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Ejecutar los acuerdos y resoluciones que determine la Presidencia y la Dirección, además del control de la actividad de la entidad las líneas de funcionamiento de Turismo Comunitat Valenciana en el ámbito de sus competencias. Elaborar la propuesta de programa de actuación anual y del presupuesto de presupuestos correspondientes a la actividad.	Título universitario oficial de licenciatura en Ciencias Económicas y Empresariales, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
1221	JEFE/A SECCIONES/UNTOS GENERALES	A/B	Sueldo base	24	E043	Art. 8.1 Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área Financiera y Administrativa	I Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuentas de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados. Colaborar en el establecimiento de los objetivos de la actividad de la entidad las líneas de funcionamiento de Turismo Comunitat Valenciana y realizar propuestas de resolución en materias propias del servicio de acuerdo a su categoría.	Título universitario oficial de licenciatura en Ingeniería, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	

1222	JEFEA SECCIÓN PLANIFICACIÓN TURÍSTICA	A/B	Sueldo base	24	E043		Art. 8.º Convenio Colectivo de la Generalitat Valenciana, en el que se establece el servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Concurso	Laboral	Área de Competitividad Turística	El Convenio Colectivo de la Generalitat Valenciana, en el que se establece el servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.	Valencia	Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y proyectos de la Sección correspondientes a su ámbito. Coordinar las unidades inferiores. Emitir informes y realizar propuestas de resolución en materias propias del servicio de acuerdo a su categoría.	Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o con las funciones señaladas para el puesto. / Títulos universitarios de carácter profesional relacionados con las funciones señaladas para el puesto. / Títulos universitarios de grado que, de acuerdo con los requisitos establecidos en el artículo 10.º del Real Decreto 1392/1986, de 14 de agosto, por el que se regula la creación de nuevos títulos universitarios de grado, sean de carácter profesional relacionados con las funciones señaladas para el puesto.	
	OTROS COMPLEMENTOS														
	Complemento Turiso	CT													
	PUESTOS DE CARÁCTER DIRECTIVO A TÍTULO INFORMATIVO														
	DIRECTORA DE INTELIGENCIA TURÍSTICA	A	Sueldo base	30	E050			Acuerdo Comité de Dirección TCV	Alta Dirección	Presidencia y Dirección TCV	Benidorm	Las establecidas en la Resolución del Presidente de la Agencia Valenciana del Turismo de 1 de junio de 2018, por la que se establece la organización de la misma, actualmente TCV.			
	JEFEA DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES INSTITUCIONALES	A	Sueldo base	28	E050			Acuerdo Comité de Dirección TCV	Alta Dirección	Presidencia y Dirección TCV	Valencia	Las establecidas en la Resolución del Presidente de la Agencia Valenciana del Turismo de 1 de junio de 2018, por la que se establece la organización de la misma, actualmente TCV.			
	DIRECTORÍA DE PROGRAMAS PARA LA GESTIÓN FONDOS EUROPEOS MRR VINCULADOS A TURISMO	A	Sueldo base	30	E050			Acuerdo Comité de Dirección TCV	Alta Dirección	Presidencia y Dirección TCV	Valencia	Las establecidas en la Resolución de 14 de julio de 2022, del presidente de Turismo Comunitat Valenciana, por la que se crea la Dirección o Dirección de programas para la gestión de fondos europeos MRR vinculados al turismo.			
	Real Decreto 1392/1986, de 14 de agosto, por el que se regula la creación de nuevos títulos universitarios de grado, sean de carácter profesional relacionados con las funciones señaladas para el puesto. / Títulos universitarios de grado que, de acuerdo con los requisitos establecidos en el artículo 10.º del Real Decreto 1392/1986, de 14 de agosto, por el que se regula la creación de nuevos títulos universitarios de grado, sean de carácter profesional relacionados con las funciones señaladas para el puesto.														