

INSTRUCCIÓ, de 14 de desembre de 2021 de desenvolupament i aplicació del Decret 198/2021, de 10 de desembre, del Consell, pel qual s'aproven les bases reguladores i el procediment de concessió directa de les ajudes del Programa Bo Viatge Comunitat Valenciana 2022.

El Decret 198/2021, de 10 de desembre, del Consell, pel qual s'aproven les bases reguladores i el procediment de concessió directa de les ajudes del Programa Bo Viatge Comunitat Valenciana 2022 per a incentivar la demanda de serveis turístics de la Comunitat Valenciana en períodes d'estacionalitat davant els negatius efectes socioeconòmics ocasionats per la COVID-19 (d'ara en avant "el Decret") estableix en la seua Disposició Final Primera l'habilitació a la persona titular de la presidència de Turisme Comunitat Valenciana (d'ara en avant "TCV") per a dictar quantes instruccions i resolucions resulten necessàries per al desenvolupament i aplicació del referit decret.

Aquest decret estableix les bases reguladores de les ajudes directes del Programa Bo Viatge Comunitat Valenciana 2022 (d'ara en avant "el Programa"), procediment de concessió d'ajudes en el qual intervenen una diversitat d'agents turístics (el turista resident en la Comunitat Valenciana, en la seua condició d'usuari del Bo Viatge i beneficiari de les ajudes directes regulades en el Decret, les agències de viatges i allotjaments turístics de la Comunitat Valenciana, en la seua condició d'oferents dels serveis bonificats mitjançant el referit Bo Viatge, Turisme Comunitat Valenciana, com a òrgan instructor de les referides ajudes, i l'entitat col·laboradora que facilita la gestió del procés d'assignació de bons i la seua materialització en reserves de serveis objecte de bonificació) es fa necessari dictar la present Instrucció amb la finalitat de concretar aspectes relatius al desenvolupament i aplicació del Programa que es consideren bàsics per a la seua correcta i eficient execució.

En virtut de l'anterior, s'aprova la següent **INSTRUCCIÓ**

PRIMER. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte de la present Instrucció és establir el procediment a seguir pels diversos agents turístics que intervenen en el desenvolupament i aplicació del Programa per a la seua correcta i eficient execució.
2. L'àmbit subjectiu d'aplicació de la present Instrucció abasta:
 - A les persones inscrites en el Programa i que, sol·licitant les ajudes regulades en aquest, resulten beneficiàries de les ajudes directes regulades en el Decret.
 - Als establiments d'allotjament turístic i agències de viatges de la Comunitat Valenciana que s'adherisquen al Programa i els serveis turístics del qual siguen bonificats amb càrrec a aquest.
 - A les unitats administratives de TCV que intervinguen en l'ordenació i instrucció del procediment de concessió d'ajudes del Programa.
 - I a l'entitat col·laboradora que TCV ha designat per a facilitar l'execució del Programa.

SEGON. Persones beneficiàries i la seua inscripció en el Programa

1. Per a ser beneficiari/ària de les ajudes del Programa, s'han de complir els següents requisits:
 - Ser persona major d'edat
 - Estar al corrent de les seues obligacions tributàries
 - Estar empadronat/a en un municipi de la Comunitat Valenciana.
 - Estar inscrit/a en el Programa dins del període comprés en l'article 1.3 del Decret
 - I formalitzar una reserva de serveis turístics objecte de subvenció dins del termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà al de la notificació electrònica del Codi Promocional del Programa.
2. Cada persona física únicament podrà ser beneficiària d'una ajuda dins del període de vigència del Programa, havent de complir aquesta els requisits d'accés al Programa des de la seua inscripció en aquest i fins al moment de l'abonament material per TCV de l'ajuda concedida.
3. Sol·licitud d'inscripció es presentarà de forma exclusivament telemàtica, a través un dels següents llocs web, accedint en el enllaç degudament assenyalat a aquest efecte.

<https://bonoviajecv22.gva.es>

<https://bonoviatqecv22.gva.es>

4. La sol·licitud d'inscripció s'efectuarà realitzant els següents dos tràmits consecutius:
 - a) **Tràmit un:** sol·licitud de cita prèvia per a realitzar la inscripció (no requereix signatura electrònica).

Per a sol·licitar l'assignació d'un interval de temps dins del qual realitzar la sol·licitud d'inscripció s'accedirà al tràmit telemàtic «Cita prèvia per a la inscripció en el Programa Bo Viatge Comunitat Valenciana 2022», dins del període establert en l'article 3.1 del present decret. En aquest tràmit només haurà d'introduir-se la identificació de la persona sol·licitant de l'ajuda (no del seu representant), un correu electrònic i un telèfon de contacte. El sistema informarà de l'interval de temps assignat per a realitzar la inscripció..

- b) **Tràmit dos:** realització de la inscripció (requereix certificat electrònic i signatura electrònica).
- Dins de l'interval de temps assignat, s'accedirà al tràmit telemàtic «Inscripció en el Programa Bo Viatge Comunitat Valenciana 2022», a través del qual es presentarà el formulari de sol·licitud d'inscripció en el Programa, així com l'acreditació que la persona sol·licitant es troba empadronada en un municipi de la Comunitat Valenciana, i en el seu cas, formulari acreditatiu de la representació atorgada per la persona sol·licitant a l'establiment d'allotjament turístic o agència de viatges dels adherits al Programa amb el qual vaja a formalitzar la seua reserva de serveis turístics a subvencionar.
5. Si el tràmit dos es realitza dins de l'interval de temps assignat, la data de realització de la inscripció serà aquella en la qual es va completar el tràmit un.

6. L'ordre de prelación de les persones inscrites en el Programa, en cas d'haver realitzat els tràmits un i dos abans descrits, serà el del moment en què es va realitzar el tràmit un.
7. El tràmit dos el podrà realitzar la persona sol·licitant interessada, directament o mitjançant el seu representant, devent en aquest segon cas emplenar i aportar el formulari atorgant la representació a un tercer o a un establiment d'allotjament turístic o agència de viatges dels adherits al Programa.
8. Els sistemes d'identificació i signatura acceptats en la Seu Electrònica de la Generalitat poden comprovar-se en el següent enllaç web, ajustant-se els certificats admesos a la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de Racionalització del Sector Públic i altres Mesures de Reforma Administrativa:

<https://sede.gva.es/es/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptat>

9. En el procés d'inscripció haurà de constar una declaració responsable de la persona sol·licitant de l'ajuda relativa al compliment dels requisits i obligacions establits en el Decret, declaració que es generarà automàticament amb la senyalització en el tràmit electrònic del compliment d'aquestes condicions. Així mateix, es donarà consentiment a TCV per a comprovar les dades referents a deutes tributaris i amb la Seguretat Social.

En el procés telemàtic d'inscripció en el Programa s'adjuntarà:

- Certificat vigent d'empadronament en un municipi de la Comunitat Valenciana.

- En el cas de no haver autoritzat a TCV la comprovació de deutes tributaris i amb la Seguretat Social, el certificat corresponent que acredite el seu compliment. Si aquest caduqués abans de la finalització de la prestació dels serveis turístics objecte de subvenció, s'haurà de tornar a aportar un en vigor, en el moment de la justificació de l'ajuda concedida.

- En el cas de realitzar el tràmit d'inscripció mitjançant representació, la persona sol·licitant de l'ajuda haurà d'emplenar i aportar el formulari atorgant la representació a un tercer o a un establiment d'allotjament turístic o agència de viatges adherit al Programa.

10. La formalització de la inscripció es produirà amb l'admissió de la mateixa per TCV, sense perjudici que es puguin efectuar per aquesta les comprovacions oportunes respecte del compliment dels requisits establits en el Decret per a l'obtenció de l'ajuda.
11. La inscripció comportarà l'acceptació incondicionada i el compromís de compliment del Decret de bases reguladores d'aquestes ajudes, del que s'estableix en aquesta Instrucció i del que es dicte en el desenvolupament d'aquell.
12. Efectuada la inscripció, s'assignarà un Codi Promocional a la persona inscrita en el Programa, quedant habilitada per a realitzar les gestions necessàries per a sol·licitar la concessió de l'ajuda.
13. En cas de no obtenir el codi promocional, la persona inscrita quedarà en llista d'espera, assignant-se-li torn d'espera en aquesta durant tota la vigència del Programa i a l'espera de Codi Promocional. Una vegada el sistema informàtic del Programa li assigne un codi promocional, haurà de procedir a formalitzar una reserva de serveis turístics bonificats segons s'estableix en els punts 3 i 4 d'aquest apartat.

14. Una vegada efectuada la inscripció, a través de la web del Programa es podrà consultar el seu estat de tramitació introduint per a això el número de cita prèvia i el NIF de la persona sol·licitant de l'ajuda. El número de cita prèvia apareixerà en la pantalla del tràmit d'inscripció, podent tornar a obtenir aquest número si es torna a sol·licitar la inscripció atés que el sistema indicarà que ja s'ha realitzat una sol·licitud de cita prèvia.
15. En cas de caducar la cita prèvia assignada, s'haurà de tornar a sol·licitar una altra, assignant-se-li en aqueix moment un nou número de cita prèvia. També se li assignarà en aqueix cas un nou lloc en la llista d'espera corresponent al moment en el qual ha realitzat la nova sol·licitud de cita.

TERCER. Adhesió d'allotjaments turístics i agències de viatge al Programa.

1. Per a participar en el Programa, els establiments d'allotjament turístic i agències de viatge de la Comunitat Valenciana han d'adherir-se al mateix
2. Es podran adherir al Programa:
 - Titulars d'agències de viatge inscrites en el Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana.
 - Titulars d'establiments d'allotjaments turístics inscrits en el Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana, havent de correspondre aquests a alguna de les següents modalitats: establiments hotelers, blocs i conjunts d'apartaments turístics, càmpings, cases rurals, albergs i empreses gestores d'habitatges d'ús turístic.
3. L'adhesió es realitzarà de manera telemàtica en el lloc web:

<https://bonoviajecv22.gva.es>
<https://bonoviatgecv22.gva.es>
4. Amb la finalitat de garantir la identitat i representativitat de les persones que pogueren formalitzar l'adhesió en nom de l'establiment d'allotjament turístic o agència de viatge, es comunicarà a l'adreça de correu electrònic que apareix en les dades del Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana que s'ha formalitzat l'adhesió.
5. Així mateix, s'haurà d'emplenar telemàticament el formulari "Manteniment de tercers", formulari que inclou el compte bancari de l'empresa adherida al Programa en la qual TCV abonarà l'ajuda concedida a la persona beneficiària de la subvenció. El formulari haurà d'estar signat digitalment per la persona amb capacitat representativa per a això, indicant-se en aquest formulari:

- En el camp "Òrgan": Turisme Comunitat Valenciana

- En el camp "Procediment": Programa Bo Viatge CV

Aquelles empreses que ja hagueren realitzat aquest tràmit en la seua adhesió al Programa Bo Viatge 2020-2021, només hauran de tornar a emplenar el formulari "Manteniment a tercers" si desitgen introduir canvis en les dades reflectides en aquest i que obren en poder de TCV.

6. Tant el correcte emplenament del formulari "Manteniment de tercers" com la verificació de l'aportació de la resta d'informació exigida a l'empresa que pretenga la seua adhesió serà objecte de comprovació pel Centre d'Atenció a Usuaris (CAU) del Programa.
7. Entre la informació a aportar figura la següent:
- a) NIF/CIF de la persona física o jurídica que s'adhereix al Programa
 - b) Adreça de correu electrònic a l'efecte de notificació, email en el qual rebran totes les comunicacions del Programa, inclosa la confirmació del registre de la reserva en el sistema telemàtic d'aquest.
 - c) *email login* que servirà d'identificador d'usuari, amb la contrasenya que s'introduïska, i que li permetrà des de la seua adhesió realitzar les gestions que així corresponguen dins del Programa.
 - d) Dades bancàries del compte en la qual se li abonarà l'import de l'ajuda concedida a la persona beneficiària de la subvenció.
 - e) Nom comercial de l'allotjament turístic o agència de viatges a adherir, informació que serà la que aparega en el llistat públic de la web com a empresa adherida al Programa.
8. A més, i si fóra necessari, es podrà sol·licitar directament a l'adreça de correu electrònic facilitada a l'efecte de notificació que s'aporte la següent informació necessària per a les gestions del Programa:
- a) Persona de contacte per a tot el relacionat amb la inscripció de persones beneficiàries, formalització de reserves i canvis en aquestes, incloent-hi el seu número de telèfon (fix i mòbil) i correu electrònic.
 - b) Persona de contacte per a tot el relacionat amb l'abonament de l'ajuda concedida al sol·licitant inscrit en el Programa, una vegada se li haja prestat a aquest el servei subvencionable i aportada la documentació acreditativa de la despesa realitzada amb càrrec a la subvenció. Les dades de contacte inclouran telèfon i correu electrònic.
9. L'adhesió podrà sol·licitar-se des de les 10:00 hores del 20 de desembre de 2021 i durant tota la vigència del Programa, comportant la mateixa:
- L'acceptació incondicionada i el compromís de compliment del que li resulte d'aplicació del Decret de bases reguladores de concessió de les ajudes del Programa Bo Viatge Comunitat Valenciana 2022, del que s'estableix en la present Instrucció, així com d'aquelles altres que puguen dictar-se en desenvolupament de la Disposició Final Primera del referit Decret.
 - L'acceptació d'utilització per part del CAU i de TCV del nom i localització de l'establiment adherit en actes informatius i de comunicació relacionats amb el Programa.
 - L'aplicació en els allotjaments turístics / agències de viatges adherits de protocols de bones pràctiques higiènic-sanitàries enfront de la Covid-19, guies d'aplicació d'aquestes, així com de tota aquella normativa a aquest efecte que els siga aplicable.

10. Verificat que l'allotjament turístic o agència de viatges compleix amb els requisits per a la seua adhesió, el CAU acceptarà la mateixa i li inclourà en la relació d'empreses adherides al Programa.
11. El Programa comptarà amb una Intranet per a la realització de quantes gestions hagen de realitzar en el si d'aquest les empreses adherides.
12. Aquells establiments que estant adherits al Programa que es mantinguen inactius, això és, no oferisquen a la persona usuària del Bo Viatge serveis subvencionables dels enumerats en l'apartat següent d'aquesta Instrucció, passaran a la situació de "desactivat", gestió que serà realitzada pel CAU prèvia validació per part de TCV. En qualsevol cas, és obligació de l'empresa adherida al Programa traslladar al CAU la seua situació de no activitat en el Programa.
13. Així mateix, les empreses adherides al Programa que desitgen donar-se de baixa en aquest, siga de manera temporal o definitiva, pel motiu que fóra, hauran de comunicar-lo per escrit al CAU, havent de seguir els passos indicats amb anterioritat per a formalitzar una nova adhesió si així fóra el ca
14. Els establiments adherits no podran negar-se a acceptar sol·licituds de reserva de persones que compten amb un Codi Promocional llevat que prèviament hagen informat de les circumstàncies concretes de la seua no admissió, tant en el lloc web que conste en la seua sol·licitud d'adhesió com al CAU. En qualsevol cas, la negativa a acceptar a persones usuàries del Programa posseïdores d'un Codi Promocional haurà d'estar limitada en el temps, no podent abastar períodes superiors a una setmana llevat que l'establiment objecte de l'estada turística es trobe subjecte a un tancament temporal, fet que igualment haurà de ser comunicat tant en el seu lloc web com al CAU. Si es tinguera constància que no accepten, de forma continuada, persones usuàries amb Codi Promocional assignat, es podrà tramitar d'ofici pel CAU la seua baixa en el Programa, previ coneixement de TCV, podent, en el cas que aquest comportament siga reiteratiu, determinar la impossibilitat d'una nova adhesió al Programa durant la resta de vigència d'aquest.

QUART. Requisits dels serveis turístics objecte d'ajuda

Podran ser objecte d'ajuda amb càrrec al Programa:

1. Els serveis que presten els allotjaments turístics consistents en:

- 1.1. Estada mínima de dues nits consecutives o estada mínima de cinc nits consecutives en el mateix allotjament turístic adherit al Programa.

- 1.2. Altres serveis prestats directament per l'allotjament i a través de mitjans propis:

- Manutenció, servei que ha de ser, com a màxim, de mitja pensió.
- Tractaments de salut i benestar
- Activitats esportives
- Excursions i activitats d'animació.
- Aparcament

Per contra, NO seran subvencionables les despeses relatives a:

- Consum en el bar
- Consum de begudes alcohòliques

- TV de pagament
2. Els serveis que presten les agències de viatge, respecte dels quals, a més del servei d'allotjament, contemplat en l'apartat 1.1 anterior, servei que resulta de prestació obligatòria, poden ser objecte de subvenció amb càrrec al Programa altres serveis turístics d'intermediació prestats en la Comunitat Valenciana durant l'estada turística de la persona usuària del bo viatge, serveis tots ells compresos en l'així establert en l'article 52 de la Llei 15/2018, de 7 de juny, de la Generalitat, de turisme, oci i hospitalitat de la Comunitat Valenciana.

Seràn admissibles les reserves d'allotjament turístic realitzades en diferents establiments adherits al Programa sempre que les nits d'estada siguen consecutives en cadascun d'ells i amb un mínim de dues nits en cada allotjament objecte de la reserva.

3. Els serveis turístics objecte d'aquestes ajudes hauran de ser prestats dins dels següents períodes:

- a) Des de les 12.00 h del dia 17 de gener de 2022 fins a les 23.59 h del 31 de maig de 2022.
- b) Des de les 12.00 h del dia 19 de setembre de 2022 fins a les 23.59 h del 23 de desembre de 2022. En aquest període, l'estada i els serveis turístics han de concloure el 23 de desembre de 2022.

4. Sobre la unitat allotjativa a incloure en l'estada objecte de subvenció s'estarà al següent:

a) No podrà imputar-se més d'una unitat allotjativa sobre un mateix Bo Viatge. La unitat allotjativa ve definida en el Decret 10/2021, de 22 de gener, del Consell, d'aprovació del Reglament regulador de l'allotjament turístic en la Comunitat Valenciana.

b) En el cas dels establiments hotelers:

- La unitat allotjativa és una habitació.
- Si la persona beneficiària del Codi Promocional disposa de títol i carnet de família nombrosa expedits en la Comunitat Valenciana en compliment de l'Ordre de 21 de setembre de 2007, de la Conselleria de Benestar Social, podrà sol·licitar incloure en la seua reserva dues habitacions en un mateix establiment d'allotjament turístic hotelier adherit, i tant el mateix allotjament hotelier, com en el seu cas l'agència de viatges, el podrà incloure en la reserva que formalitze amb càrrec al Programa Bo Viatge CV. En aquest cas, en la justificació de la subvenció, a més de la documentació ja requerida en la Instrucció, haurà d'aportar escanejat el document acreditatiu de la condició de família nombrosa.
- En el cas d'unitats familiars de més de 6 membres, degudament acreditada d'acord amb el punt anterior, podran sol·licitar una tercera habitació, i així successivament si és de més de 9 membres, de 12 membres, i successius.

c) En totes les modalitats s'haurà d'atendre els límits de places de cada unitat allotjativa i, en el cas d'existir restriccions per resolució de l'autoritat competent davant la pandèmia de la Covid-

19 respecte a nombre de persones o si aquestes són o no convivents, hauran d'aplicar-se també en l'ús de l'ajuda.

QUINT. Sol·licitud de l'ajuda i gestió pressupostària del Programa.

1. La sol·licitud de l'ajuda es formalitzarà mitjançant la realització d'una reserva en un allotjament turístic o en una agència de viatges dels adherits al Programa, havent de ser aquest qui presente la sol·licitud en nom i representació de la persona inscrita amb Codi Promocional mitjançant la comunicació al CAU de la reserva realitzada pel procediment telemàtic habilitat a aquest efecte.
2. El termini màxim per a la formalització d'una reserva serà de 10 dies hàbils des de l'endemà a l'accés a la notificació electrònica d'assignació del Codi Promocional, havent de prestar-se els serveis turístics objecte de subvenció dins del període establert en el punt 3 de l'apartat Quart d'aquesta Instrucció.

L'establiment d'allotjament o agència de viatge haurà de garantir que es compleix aquesta condició, no podent acceptar reserves de serveis turístics objecte de bonificació fora del període abans indicat, període que sempre haurà de correspondre amb el de recepció del Codi Promocional per la persona inscrita en el Programa, això és, entre el 17 gener i el 31 de maig o entre el 19 de setembre i el 23 de desembre de 2022. En cas de no fer-ho així, TCV revocarà l'ajuda concedida a la persona beneficiària, no abonant la mateixa a l'establiment amb el qual aquesta haguera realitzat la seua reserva.

3. En el cas que no es formalitze una reserva en el termini de 10 dies hàbils abans assenyalat, la inscripció al Programa quedarà anul·lada, podent la persona interessada procedir a realitzar de nou la seua inscripció en aquest en els termes exposats en el Decret de bases reguladores d'ajudes i en aquesta Instrucció.
4. Amb la finalitat que el sol·licitant de l'ajuda gestione correctament, dins del termini i en la forma escaient, el seu Codi Promocional, el Programa li comunicarà 24 hores abans de finalitzar el termini de 10 dies a què es refereix el punt 1 d'aquest apartat que el Codi caducarà per falta d'ús.
5. L'aplicatiu del Programa establirà un marge temporal de 24 hores addicionals des que conclou el termini de 10 dies esmentat per a formalitzar la reserva amb la finalitat d'evitar que la persona sol·licitant inscrita en el Programa i que haja fet la seua reserva en línia, si és que s'ha permès la gestió de la reserva en línia amb codi promocional del Programa, es veja perjudicada pel fet que l'establiment d'allotjament turístic o agència de viatges no l'haguera comunicat de manera telemàtica al Programa, donant amb això la possibilitat al sol·licitant de posar-se en contacte amb l'allotjament o agència de viatges amb qui haguera fet la reserva perquè esmene aquesta falta de comunicació, no podent en aqueixes 24 hores addicionals realitzar una reserva en línia o presencial no efectuada ja amb anterioritat. En cas de confirmar-se la cancel·lació del codi promocional, l'usuari/ària deurà, si així ho desitja, tornar a inscriure's en el Programa.
6. Si la persona inscrita haguera fet la reserva dins del termini i en la forma escaient a través d'una plataforma en línia d'un allotjament turístic o de l'agència de viatges adherida al Programa que reconeguera el Codi Promocional en el tràmit en línia i l'establiment no haguera formalitzat la

mateixa en el Programa i així ho demostrarà amb el degut justificant emés per la plataforma de reserva en línia, la incidència s'esmenarà a través del CAU del Programa.

7. Només en el cas que, obtingut un Codi Promocional, aquest haguera sigut anul·lat per no haver formalitzat reserva de serveis turístics bonificats en el termini assenyalat, la persona usuària podrà tornar a inscriure's en el Programa per al mateix període, assignant-li est el torn que així li corresponga en funció de la llista d'espera existent en el moment de la seua inscripció.
8. L'ordre de formalització de sol·licituds davant el CAU serà l'ordre que determinarà la concessió d'ajudes fins a esgotar la dotació pressupostària disponible en 2022, sent comunicada pel CAU la conformitat de la reserva realitzada tant al sol·licitant com a l'establiment turístic o agència de viatges en el qual aquesta s'haja realitzat.
9. La sol·licitud inclourà en l'apartat Declaració Responsable la representació atorgada pel sol·licitant a l'allotjament turístic o agència de viatges adherit al Programa en el qual formalitze la reserva. En el cas que la inscripció l'haguera feta ja amb representació prèvia de l'allotjament turístic o de l'agència de viatge, no serà necessari tornar a realitzar-la. Si haguera sigut aqueix el procés d'inscripció del sol·licitant en el Programa, la reserva només es podrà fer en l'establiment que va actuar com a representant en aquest tràmit d'inscripció.
10. El Programa gestionarà de manera automàtica els romanents de crèdit segons es van formalitzant les reserves amb import cert, no podent, després de la reserva, incrementar-se en cap cas l'import d'aquesta. Els serveis turístics addicionals contractats amb posterioritat a la reserva no seran bonificats amb càrrec al Programa.
11. Cada vegada que es genere un romanent pressupostari superior a 600 euros, el Programa emetrà un nou Codi Promocional a favor de les persones que s'hagen inscrit en el Programa i per rigorós ordre de llista d'espera.

SEXT. Import de l'ajuda

1. L'import de l'ajuda a concedir vindrà establert en funció del nombre de nits de l'estada turística objecte de reserva. Amb base en això, la intensitat de l'ajuda i l'import de la mateixa serà:
 - a) Del 50% i fins a un màxim de 400 euros per a estades d'entre 2 i 4 nits.
 - b) Del 60% i fins a un màxim de 600 euros per a estades de 5 o més nits.
2. L'import de l'ajuda concedida serà deduït al beneficiari per l'allotjament turístic o agència de viatge en la factura corresponent als serveis objecte de bonificació, sent l'ajuda concedida aplicada sobre el cost total de la factura, IVA inclòs.
3. Una vegada prestat el servei a subvencionar i presentada la justificació corresponent a l'ajuda concedida en els termes establerts en l'article 12 del Decret de bases reguladores d'aquestes ajudes, aquesta serà abonada per TCV a l'allotjament turístic o agència de viatges emissora de la/s factura/s de les despeses objecte de subvenció.

SETENA. Condicions per a modificacions en la reserva i la seua cancel·lació.

1. Sobre modificacions en la reserva:

- a) Es permetrà modificacions en els dies concrets de la reserva, estant la modificació, i qualsevol altre canvi que es produísca, subjecta a la normativa vigent de l'aplicació. No es podrà alterar la resta de serveis ni el total de dies que es van incloure en la reserva objecte de resolució favorable de concessió d'ajudes, excepte en els casos i forma contemplats en aquesta Instrucció.
- b) Les modificacions que es produïsquen en la prestació del servei d'allotjament o en la resta dels inclosos en la reserva, que sempre suposarà mantenir la quantia de l'ajuda o una reducció – minoració de l'ajuda en la justificació, es veuran reflectides directament en la justificació de l'ajuda.
- c) La persona usuària del Bo Viatge no podrà modificar la reserva d'establiment d'allotjament turístic o agència de viatges on es va formalitzar. Així mateix, si ha donat la representativitat a un establiment d'allotjament turístic o agència de viatges per a la seua inscripció en el programa, mentre estiga en vigor aqueixa inscripció, haurà de fer la reserva i sol·licitud de l'ajuda a través d'aquest establiment o agència.
- d) Havent complit el que s'estableix en l'apartat a) anterior, l'establiment d'allotjament de turístic podrà sol·licitar a la persona que ha realitzat la reserva dur a terme una modificació d'establiment si es trobara tancat en els dies en què tenia la reserva. Una vegada autoritzat pel client i quedant constància d'aqueixa autorització, l'establiment d'allotjament turístic on havia formalitzat la reserva, haurà de comunicar-ho per correu electrònic al CAU amb suficient antelació perquè aquest faça els canvis oportuns en la reserva. En cap cas podrà variar la quantia subvencionable. L'establiment d'allotjament turístic al qual s'incorpora la reserva també haurà d'estar adherit al Programa i acceptar la reassignació trasllat de la reserva. En aqueix cas, la justificació l'haurà de realitzar l'establiment que finalment haja prestat el servei objecte de subvenció.
- e) Aqueixa mateixa modificació la podrà realitzar una agència de viatges si es donara la mateixa situació en la reserva de l'allotjament turístic gestionada per aquesta.
- f) En el cas que no es pogueren prestar algun dels serveis inclosos en la reserva, ja foren els prestats per l'establiment turístic, contractats directament amb aquest o a través d'agència de viatges, o els serveis turístics contractats a través d'una agència de viatges, ja fora per tancament o incapacitat de poder prestar-ho per causa de força major per part de qui haguera de prestar el servei, aquesta circumstància s'haurà de comunicar a la persona usuària del Bo Viatge i en el seu cas oferir-li un canvi d'aquests. Aquest canvi, amb el consentiment de la persona beneficiària, haurà de comunicar-se per correu electrònic al CAU perquè es procedisca a la seua acceptació o rebuig, rebuig que haurà de ser motivat. La falta de prestació de serveis no podrà suposar una alteració de la quantia subvencionable i establida en la concessió de l'ajuda, llevat que suppose una reducció –minoració de la quantia de l'ajuda concedida amb la reserva inicial. En qualsevol cas, les modificacions que es produïsquen hauran d'estar subjectes a les excepcions i exigències de la normativa vigent d'aplicació.

- g) Els costos addicionals i les condicions de canvis en la reserva han de ser comunicades a la persona usuària del Bo Viatge en el moment de formalitzar la reserva inicial i abans de fer el canvi.
 - h) Les despeses addicionals per canvi de la reserva no seran subvencionables, ni es podran incloure en la factura de justificació de l'ajuda.
 - i) Els canvis en els dies de la reserva han de ser registrats en el Programa per part de l'establiment d'allotjament turístic o l'agència de viatges.
 - j) Si el motiu de modificació és per impossibilitat d'usar els serveis contractats per a estar el beneficiari o altres persones incloses en els serveis turístics de la reserva realitzant l'aïllament domiciliari, o residir aquestes en un municipi per al qual s'haja establert un tancament perimetral que afecte un o a cada dia de la reserva, degudament justificat si així es requereix, es podran fer canvis sense costos addicionals, estant aquests subjectes a la disponibilitat del servei objecte de modificació.
2. Sobre la cancel·lació de la reserva:
- a) La cancel·lació de la reserva i serveis contractats estarà subjecta a la normativa vigent d'aplicació.
 - b) Si la cancel·lació és a petició de la persona usuària del Bo Viatge, això suposarà la renúncia a l'ajuda concedida.
 - c) Els costos i les condicions de la cancel·lació de la reserva o dels serveis contractats han de ser comunicades a la persona usuària del Bo Viatge en el moment de formalitzar la reserva inicial i abans de procedir a la seua cancel·lació.
 - d) Les despeses addicionals o de penalització no seran subvencionables.
 - e) La cancel·lació de la reserva ha de ser registrada en el Programa per part de l'establiment d'allotjament turístic o de l'agència de viatges.
 - f) Si el motiu de la cancel·lació és pel tancament de l'establiment d'allotjament turístic en les dates previstes per a l'estada i sense que s'haja fet canvi en la reserva en les condicions marcades per a això, o per tancament de l'agència de viatges que supose l'anul·lació dels serveis contractats, la persona usuària del Bo Viatge podrà mantenir el seu codi promocional i realitzar una nova reserva en un altre establiment d'allotjament turístic o agència de viatges adherida al Programa. Aquesta situació haurà de ser comunicada al CAU per part de la persona beneficiària de l'ajuda, sense menyscar que el mateix allotjament turístic o agència de viatges també li ho comuniqui.
3. La persona beneficiària no està obligada en cap cas a abonar, ni per endavant ni després de l'estada turística, la part dels serveis objecte de subvenció amb càrrec al Programa sempre que aquesta ajuda no s'haja revocat. Sobre la part no subvencionable, s'estarà subjecte a la normativa vigent d'aplicació.

HUITÉ. Concessió de l'ajuda, efectes tributaris d'aquesta i la seua justificació

1. Comprovat pel CAU del Programa que s'ha realitzat correctament la formalització de la reserva i amb això que la persona sol·licitant ha contractat els serveis turístics objecte de subvenció, el Programa emetrà la corresponent resolució de concessió de l'ajuda sol·licitada.
2. Una vegada feta la reserva en un allotjament turístic o una agència de viatges adherits al Programa, la persona beneficiària de l'ajuda no podrà canviar la reserva d'allotjament realitzada.
3. No es podran afegir serveis turístics no inclosos en la reserva formalitzada, encara que si reduir-se aquests en el cas que no s'hagueren gaudit íntegrament.
4. En cap cas l'estada en un allotjament turístic podrà ser menor a dues nits consecutives, o 5 nits consecutives si es tracta d'una estada de llarga duració, no considerant-se conforme la justificació de la subvenció si s'incorreguera en aquest supòsit, revocant TCV l'ajuda concedida a la persona posseïdora del Bo Viatge 2022, devent aquesta fer-se càrrec de l'abonament íntegre del cost dels serveis contractats amb l'allotjament / agència de viatges.
5. Queden exceptuades de l'aplicació del que es disposa en el punt anterior les persones que es veguen obligades a realitzar una estada menor a la mínima exigida en funció de la mena de concessió d'ajuda (2 o 5 nits consecutives) per estar obligades a realitzar aïllament domiciliari per Covid-19, ja siga la persona posseïdora del Bo Viatge 2022 o alguna de les incloses en la seua unitat de viatge i vulguen realitzar-ho en el seu domicili. En aquest cas la incidència haurà de ser fefaentment acreditada davant el CAU, procedint TCV a realitzar una minoració parcial de l'ajuda concedida i de la intensitat (%) d'aquesta en funció del cost final dels serveis finalment gaudits.
6. No es podran imputar dos o més Bons Viatge sobre una mateixa justificació de subvenció.
7. La resolució de concessió de l'ajuda serà dictada pel President de TCV i notificada pel Programa al sol·licitant d'aquesta, el seu representant (en el seu cas), i a l'allotjament / agència de viatges els serveis turístics dels quals siguen objecte de subvenció. La resolució indicarà la quantia dels serveis subvencionables contractats, la intensitat de l'ajuda (del 50 o 60%), així com les condicions de justificació de l'ajuda concedida.
8. El CAU comunicarà a la persona sol·licitant de l'ajuda, així com a l'allotjament turístic o agència de viatges amb qui haja efectuat la reserva, que s'ha procedit a emetre una resolució de concessió de subvenció, informant-lo de la quantia i intensitat de l'ajuda, així com del codi del Bo Viatge atorgat. En el cas de denegació de l'ajuda, la resolució que es dicte i comuniqui indicarà el motiu d'aquesta.
9. A efectes fiscals, l'import de la subvenció és un increment patrimonial, tributant, per tant, en l'impost sobre la renda de les persones físiques.
10. En el cas de no haver-se autoritzat a Turisme CV a consultar l'estat de compliment d'obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social per part de la persona inscrita en el Programa, o la certificació de tal compliment hauria caducat, el CAU li requerirà l'aportació d'un nou certificat a aquest efecte, devent la persona sol·licitant de l'ajuda aportar-ho en un termini no superior a 10 dies hàbils des del següent al requeriment efectuat, comunicant-li que de no fer-ho se li tindrà per desistit el que comportarà que TCV procedisca a revocar-li l'ajuda atorgada.

11. La concessió de l'ajuda es realitzarà atenent l'ordre de formalització de la reserva de serveis turístics objecte de bonificació i fins a esgotar la dotació pressupostària disponible en 2020 per al Programa.
12. La justificació de les ajudes es realitzarà en el marc del qual s'estableix a aquest efecte en la Llei 38/2003, General de Subvencions (d'ara en avant LGS). A aquest efecte, una vegada realitzada l'estada, l'allotjament turístic o l'agència de viatges aportarà la factura on es reculla la identificació del beneficiari, de l'emissor de la mateixa i els serveis inclosos en la reserva que han motivat la concessió de l'ajuda, el preu original dels serveis i la deducció practicada per l'ajuda. Els serveis no inclosos en l'ajuda hauran de facturar-se de manera separada, no incloent-se en la factura justificativa de l'ajuda atorgada. També s'atindrà en aquest punt a què s'estableix en l'apartat huité d'aquesta Instrucció.
13. Els allotjaments turístics i agències de viatge realitzaran el tràmit de justificació a través del sistema telemàtic habilitat a aquest efecte pel Programa. En el cas que la justificació de les despeses corresponents a l'ajuda concedida no es realitze en els termes establits en els apartats 3 i 4 de l'article 12 del Decret de bases reguladores d'aquestes ajudes, TCV no abonarà a l'establiment aquestes despeses, no podent tampoc exigir-los a la persona beneficiària de l'ajuda atés que aquest incompliment de forma i termini de justificació no és imputable a aquesta.
14. Els allotjaments turístics i agències de viatges hauran de justificar l'ajuda en un termini no superior a 10 dies hàbils després de la finalització de l'estada de la persona usuària del Bo Viatge en l'allotjament. En qualsevol cas, les despeses subvencionables corresponents a estades gaudides fins al 23 de desembre de 2022 hauran de justificar-se abans del 30 de desembre de 2022, sempre una vegada conclosa l'estada en l'allotjament contractat, siga directament amb aquest o a través d'una agència de viatges.
15. Els establiments d'allotjament turístic i agències de viatge hauran de disposar dels documents originals acreditatius de les despeses objecte de justificació, d'acord amb l'article 30.3 de la LGS, i devent aquests documents estar reflectits en els seus registres comptables.
16. S'aportarà el justificant del pagament efectuat per la persona usuària del Bo Viatge relatiu a la part no bonificada per TCV dels serveis objecte de l'ajuda. Els pagaments només s'admetran si estan efectuats a través d'entitat financera, bé mitjançant transferència bancària, xec nominatiu, targeta de crèdit o de dèbit i la seua justificació es realitzarà mitjançant la presentació de còpia de l'extracte bancari que acredite l'eixida efectiva dels fons per part de la persona beneficiària, del xec nominatiu o del càrrec corresponent efectuat sobre la respectiva targeta. Queden exclosos els pagaments efectuats en efectiu o mitjançant ingrés en compte. En cas que l'ordre de transferència o l'anotació de l'extracte bancari siguen globals i estiguen referits a diversos justificants de despesa, serà necessari acompanyar una relació degudament detallada en la qual aparega la destinatària del pagament.
17. Només es consideraran vàlids els justificants que acrediten el pagament per la persona usuària del Bo Viatge de la part de la despesa turística no objecte de subvenció, realitzant TCV el pagament de l'ajuda als allotjaments turístics / agències de viatges en un termini no superior als 30 dies des de la data de presentació conforme de la justificació de la despesa subvencionada.
18. Efectuat el pagament, TCV el comunicarà tant al prestatari del servei subvencionat com al perceptor de l'ajuda concedida, reservant-se el dret a remetre a la persona usuària del Bo Viatge els justificants aportats per l'allotjament turístic o l'agència de viatge a fi de comprovar que no

existeixen errors en els mateixos i que aquests s'ajusten als serveis gaudits objecte de subvenció amb càrrec al Programa.

NOVÉ. Control i reintegrament de l'ajuda

1. TCV vetlarà pel compliment del que s'estableix en el Decret pel qual s'aproven les bases reguladores de les ajudes del Programa Bo Viatge CV 2022, per l'així disposat en la present Instrucció, així com aquelles altres que es puguem dictar en compliment de la Disposició Final Primera del referit Decret, tot això a fi de propiciar la consecució dels objectius al Programa.
2. Les persones beneficiàries de les ajudes del Programa, així com els allotjaments turístics i agències de viatges adherits a aquest, queden obligats a facilitar el control per TCV durant un termini de cinc anys de la correcta justificació de la subvenció concedida.
3. En el cas que es detectaren incompliments en algun dels extrems als quals es refereix la normativa aplicable a aquestes ajudes, TCV incoarà el corresponent expedient de revocació i reintegrament, total o parcial, de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament de la mateixa en els casos contemplats en l'article 37 de la LGS. En particular procedirà el reintegrament total de l'ajuda en el supòsit de falsedat dels documents justificatius de l'ajuda concedida.
4. L'incompliment per part de les persones beneficiàries inscrites al Programa, així com dels allotjaments turístics i agències de viatges adherits a aquest, dels requisits i obligacions que s'estableixen en el Decret pel qual s'aproven les bases reguladores de les ajudes del Programa se sotmetrà al règim d'infraccions i sancions fixat en el títol IV de la LGS i altra normativa d'aplicació en la matèria.

DÈCIM. Protecció de dades i comunicació de la participació en el Programa

1. Quant a la protecció de dades de les persones usuàries inscrites i de les empreses adherides al Programa s'estarà al que es disposa en els apartats 1 a 6 de l'article 17 del Decret pel qual s'aproven les bases reguladores de les ajudes del Programa Bo Viatge CV 2022.
2. El distintiu elaborat per TCV acreditatiu de la condició d'allotjament turístic / agència de viatge adherit al Programa li serà facilitat a aquest pel CAU perquè siga col·locat en els seus suports de divulgació o comercialització fora de línia i/o en línia si així ho considera.
3. En el cas que el distintiu siga editat per a la seua ubicació física en l'allotjament turístic / agència de viatge adherit al Programa, el seu cost correrà a càrrec seu, devent aquest estar exposat en la zona d'atenció al client-usuari del Programa Bo Viatge CV 2022.

President de Turisme Comunitat Valenciana