**Trámite de justificación convocatoria de ayudas para la mejora del posicionamiento del sector turístico para el año 2024**

**Programa 1 y Programa 2**

**INFORME DE AUDITORÍA**

*Este documento es una plantilla tipo que deberá adaptar a su expediente.*

**INFORME REALIZADO POR UN AUDITOR DE CUENTAS INSCRITO EN EL REGISTRO OFICIAL DE AUDITORES DE CUENTAS (ROAC)**

*En cualquier caso, deberá tenerse en cuenta lo establecido en la Orden EHA/1434/2007 de 17 de mayo, por la que se aprueba la actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal, previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.*

**DATOS CORRESPONDIENTES A LA ENTIDAD BENEFICIARIA DE LA AYUDA**

|  |  |
| --- | --- |
| NÚMERO DE EXPEDIENTE: |  |
| BENEFICIARIO/A DE LA AYUDA: |  |
| CIF/NIF: |  |
| PROYECTO OBJETO DE SUBVENCIÓN: |  |
| IMPORTE AYUDA CONCEDIDA: |  |

**ANÁLISIS REALIZADO**

A los fines previstos en la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal y lo previsto en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, se hace constar que el que suscribe este documento ha sido designado por el beneficiario de la ayuda para revisar la cuenta justificativa de la ayuda concedida mediante resolución.

Al presente informe de auditoría se acompaña como anexos la documentación relativa a

1. Formulario denominado “Cuenta justificativa auditada”, firmado electrónicamente por la persona o entidad beneficiaria, o en su defecto por su representante legal.
2. Cuenta justificativa auditada por el auditor del ROAC, según lo establecido en el artículo 16 Justificación de gastos de la Resolución de 30 de abril de 2024, de la presidenta de Turisme Comunitat Valenciana, por la que se convocan las ayudas para mejorar el posicionamiento del sector turístico para el año 2024.
3. Memoria final de ejecución del proyecto o evento objeto de subvención: deberá realizarse a tenor del proyecto o evento y el presupuesto presentado en el momento de la solicitud de la ayuda, y que fue valorado pro el órgano instructor y aprobado por la comisión de ayudas, y, de acuerdo, a los términos fijados en la resolución de concesión.
4. Justificación y evidencias gráficas de la inserción del distintivo de Turisme en los soportes subvencionados en el proyecto o evento.
5. Facturas y justificantes de pago, así como de las certificaciones que así proceda. A tal efecto, se relacionarán las mismas de forma secuencial siguiendo el orden relacionado en la tabla “Modelo normalizado de memoria económica 2024” que se encuentra en este informe. Asimismo, se deberá aportar **también** el “Modelo normalizado de memoria económica 2024” en formato hoja de cálculo (Microsoft Excel, LibreOffice Calc…).

Los trabajos realizados han consistido en las comprobaciones que a continuación se relacionan:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **COMPROBACIONES REALIZADAS POR EL AUDITOR** | | |
| **A** | Comprensión de las obligaciones impuestas a la empresa beneficiaria de la ayuda en la normativa reguladora de la subvención, así como en la convocatoria y resolución de concesión y en cuanta documentación que establezca las obligaciones impuestas a la empresa beneficiaria de la misma. | **SÍ** **CUMPLE** |  |
| **NO CUMPLE** |  |
| **OBSERVACIONES:** (espacio para hacer observaciones por parte del Auditor) Hemos revisado la siguiente normativa para comprender las obligaciones impuestas a la empresa beneficiaria de la ayuda y al auditor:   * Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (B.O.E. número 276 de 18 de noviembre de 2003). * Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (B.O.E. número 176 de 25 de julio de 2006). * RESOLUCIÓN de 30 de abril de 2024, de la presidenta de Turisme Comunitat Valenciana, por la que se convocan las ayudas para mejorar el posicionamiento del sector turístico para el año 2024. * Decreto 4/2017, de 31 de marzo, del president de la Generalitat, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas dirigidas al turismo de la Comunitat Valenciana (DOGV 8014, 04.04.2017), modificado por el Decreto 6/2023, de 26 de abril, del president de la Generalitat (DOGV 9588, 04.05.2023). | | |
| **B** | Verificación de la cuenta justificativa aportada mediante la tabla de costes justificados con motivo de las actuaciones a subvencionar, al objeto de comprobar que la misma contiene todos los elementos señalados en el artículo 74 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones y, en especial, los establecidos en las bases reguladoras de la subvención, en la convocatoria y en la resolución de concesión. En especial se ha comprobado que se han cumplimentado todas las hojas y apartados de la mencionada tabla de costes, con identificación para cada coste subvencionable de la fecha de factura, identificación del proveedor, número de la factura, importe imputado a la subvención sin el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) y su asiento contable; así como la fecha de pago con el día, mes y año, forma de pago, y su asiento contable. | **SÍ** **CUMPLE** |  |
| **NO CUMPLE** |  |
| **C** | Se ha comprobado que, **en ningún caso la empresa ha incluido, por no proceder, el IVA** en los gastos detallados en la cuenta justificativa (en el caso en el que el IVA esté imputado, marcar la siguiente fila) | **SÍ** **CUMPLE** |  |
| **NO CUMPLE** |  |
| Se ha comprobado que, todas las facturas, que adjuntamos al presente informe, figuran en la tabla de costes indicada anteriormente **se han imputado a la subvención incluyendo el IVA**, ya que (beneficiario de la ayuda) no se lo compensa o deduce y puede imputárselo como mayor gasto. | **SÍ** **CUMPLE** |  |
|  | **NO CUMPLE** |  |
| **D** | Se ha comprobado que la tabla de costes realizados y efectivamente pagados con motivo del proyecto de inversión subvencionado ha sido suscrita por una persona con poderes suficientes para ello. | **SÍ** **CUMPLE** |  |
| **NO CUMPLE** |  |
| **OBSERVACIONES:** La tabla de costes realizados y efectivamente pagados con motivo del proyecto/evento subvencionado ha sido suscrita por (representante de la empresa), con DNI/CIF número XX.XXX.XXX-X, como responsable de (empresa beneficiaria). | | |
| **E** | Análisis de la concordancia entre la información contenida en la memoria inicial de actuación presentada con la solicitud, con la información de la memoria final técnico-económica y en la tabla de costes justificados con motivo de las actuaciones a subvencionar y demás documentos aportados para la justificación de la subvención. | **SÍ** **CUMPLE** |  |
| **NO CUMPLE** |  |
| **OBSERVACIONES:** Hemos verificado el contenido de la memoria de actuación presentada en la solicitud y analizado la concordancia entre la información contenida en esta memoria con la información contenida en la memoria final técnico- económica y en la tabla de costes justificados con motivo de las actuaciones a subvencionar, pudiendo asegurar que dicha concordancia existe. | | |
| **F** | Se ha verificado que la empresa beneficiaria dispone a su nombre **de los documentos originales acreditativos de los gastos justificados**, conforme a lo previsto en el artículo 30.3 de la Ley General de Subvenciones, incluidos en la tabla de costes justificados con motivo de las actuaciones a subvencionar y de su pago, así como verificación de que dichos gastos y pagos se han realizado dentro del periodo de justificación y están reflejados en los registros contables. **Anexamos los mismos al presente informe siguiendo la relación secuencial de acuerdo con el orden establecido en la tabla “Modelo normalizado de memoria económica 2024” disponible en este informe.** | **SÍ** **CUMPLE** |  |
| **NO CUMPLE** |  |
| **OBSERVACIONES:** Los importes justificados que figuran en la tabla de costes justificados con motivo de las actuaciones a subvencionar, se acreditan mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico-mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente (Artículo 30.3 de la Ley General de Subvenciones). La regulación reglamentaria es el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación (B.O.E. número 289 de 1 de diciembre de 2012). En su artículo 6 habla del contenido de la factura. Hemos verificado, por tanto, que todas las facturas incluidas en la tabla de costes indicada anteriormente contienen:   1. El número y, en su caso, la serie. 2. La fecha de expedición. 3. Razón social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones. 4. Número de identificación fiscal atribuido por la Administración Tributaria española o, en su caso, por la de otro estado miembro de la Unión Europea, con el que ha realizado la operación el obligado a expedir la factura 5. Número de identificación fiscal del destinatario. 6. Domicilio, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones. 7. Descripción de las operaciones y su importe. 8. Tipo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones. 9. Cuota tributaria que, en su caso, se repercuta. | | |
| **G** | Se ha comprobado que los gastos incluidos en la tabla de costes justificados con motivo de las actuaciones a subvencionar son considerados gastos subvencionables, conforme a lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones, en las bases reguladoras, y en las resoluciones de convocatoria y concesión. | **SÍ** **CUMPLE** |  |
| **NO CUMPLE** |  |
| **OBSERVACIONES:** Los gastos incluidos en la tabla de costes justificados con motivo de las actuaciones a subvencionar son gastos subvencionables pues responden de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, resultan estrictamente necesarios y se han realizado en el plazo establecido por las bases reguladoras de la subvención y en las resoluciones de convocatoria y concesión. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **H** | Los beneficiarios **cuya subvención sea de importe superior a 30.000 euros** deberá acreditar cumplir con los plazos de pago establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, y presentar la documentación acreditativa que se prevé en el artículo 13.3 bis de la Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones (LGS), para poder ser beneficiarios de la subvención:   * Que el solicitante presenta cuenta de pérdidas y ganancias abreviada y cumple con los plazos de pago previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre antes citada. * Que el solicitante, de acuerdo con la normativa contable no puede presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, por lo que deberá acompañar para la acreditación del cumplimiento de los plazos legales de pago: Certificación del auditor inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC), identificando el número de registro, en los términos previstos en el citado artículo 13.3 bis de la LGS. | **SÍ** **CUMPLE** | |  |
| **NO CUMPLE** | |  |
|  | **OBSERVACIONES:** |  | | |
| **I** | El beneficiario ha cumplido con las obligaciones de publicidad activa y transparencia de las entidades privadas perceptoras de subvenciones públicas en aplicación del artículo 4 de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunidad Valenciana. | **SÍ** **CUMPLE** |  | |
| **NO CUMPLE** |  | |
| **OBSERVACIONES:** | | | |
| **J** | **CRITERIOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL:**  En el caso que el solicitante indicara en el formulario de declaración responsable que disponía de la documentación acreditativa y que se comprometía a mantener el cumplimiento de las obligaciones durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio, en la justificación presenta evidencias del cumplimiento de los compromisos puntuables mediante su descripción y evidencias de su compromiso relativo a las medidas:   * **En materia de compromiso con la responsabilidad social**:   Estar inscritos en el Registro de entidades valencianas socialmente responsables del Decreto 200/2022, de 25 de noviembre, del Consell por el que se regula la responsabilidad social en las entidades valencianas.   * **En material de calidad laboral:**   -Ofrecer una formación continua adecuada a planes de reciclaje para las personas que ejecuten la actividad subvencionada.  -Mejorar las condiciones de seguridad y salud laboral respecto de las establecidas legalmente. | **SÍ** **CUMPLE** |  | |
| **NO CUMPLE** |  | |
| **NO APLICA** |  | |
| **OBSERVACIONES:** (describa el alcance y la documentación aportada). | | | |
| **K** | En el caso que los importes de adquisición de servicios superen los 14.999,99 euros, IVA excluido, salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención (artículo 31, apartado 3 de la LGS 38/2003, de 17 de noviembre):   1. Se ha comprobado quela empresa beneficiaria dispone de al menos 3 ofertas de diferentes proveedores, formuladas con carácter previo a la contracción del compromiso para la entrega del activo o realización del servicio. 2. Se ha comprobado que la elección realizada entre las ofertas presentadas ha sido realizada conforme a criterios de eficiencia y economía, y cuando no haya recaído en la propuesta económicamente más ventajosa, se ha justificado expresamente la elección menos económica en una declaración responsable que ha sido presentada por la empresa beneficiaria. | **SÍ** **CUMPLE** |  | |
| **NO CUMPLE** |  | |
| **NO APLICA** |  | |
| **OBSERVACIONES:** (El beneficiario) obtuvo 3 presupuestos para … (relación de servicios contratados afectados, y descripción de los servicios y los presupuestos valorados y el finalmente elegido). Anexamos los mismos al presente informe. | | | |
| **L** | En el caso que los importes de adquisición de servicios superen los 14.999,99 euros, IVA excluido, pero por las especiales características del activo o el servicio, no existe en el mercado suficiente número de empresas que los presten o suministren, comprobación de que se ha justificado expresamente esa situación especial en una declaración responsable que nos ha presentado la empresa beneficiaria. Anexamos los mismos al presente informe. | **SÍ** **CUMPLE** |  | |
| **NO CUMPLE** |  | |
| **NO APLICA** |  | |
| **M** | Comprobación de la coherencia entre los costes justificados y la naturaleza de las actividades subvencionadas. | **SÍ** **CUMPLE** |  | |
| **NO CUMPLE** |  | |
| **OBSERVACIONES:** Los costes justificados coinciden con la naturaleza de las actividades subvencionadas teniendo en cuenta la resolución de concesión de ayudas de \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024, de la presidenta de Turisme Comunitat Valenciana, por la que se resuelve la convocatoria del programa (reseñar el programa: Programa 1 o Programa 2) para el ejercicio 2024 de mejora al posicionamiento del sector turístico, dirigida a empresas, asociaciones, federaciones y fundaciones, así como en la resolución de convocatoria y en las bases reguladoras~~.~~ | | | |
| **N** | Se ha comprobado que la actividad subvencionada ha sido efectivamente llevada a cabo mediante la presentación de fotografías de las actuaciones llevadas a cabo por la empresa beneficiaria.  En el caso en el que **el solicitante no certifique de forma fehaciente el uso del distintivo mediante documentación física o gráfica**, se podrá revocar la ayuda por la no difusión del distintivo previsto en la convocatoria. | **SÍ** **CUMPLE** |  | |
| **NO CUMPLE** |  | |
| **NO APLICA** |  | |
| **OBSERVACIONES:** Existe evidencia, que adjunto al presente informe, en forma de fotografías de que la actividad ha sido efectivamente llevada a cabo. | | | |
| **Incorporar evidencias fotográficas de la ejecución de las actuaciones descritas en la memoria final de justificación de la ejecución del proyecto o evento, adjuntando las evidencias gráficas de la aplicación del logo de Turisme Comunitat Valenciana.** El distintivo se encuentra disponible en el enlace web: <https://www.turisme.gva.es/es/distintivosAyudas> | | | |
| **O** | Se ha comprobado que, la empresa cumple con las obligaciones legales de transparencia y publicidad indicadas en el artículo 14.4 de la resolución de convocatoria de 30 de abril de 2024: “La entidad beneficiaria deberá dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación del proyecto objeto de subvención, debiendo figurar el distintivo de Turisme Comunitat Valenciana y haciendo constar en este que se ha contado con la colaboración económica de la entidad. El citado distintivo se encuentra disponible en el enlace web: <https://www.turisme.gva.es/es/distintivosAyudas> | **SÍ** **CUMPLE** |  | |
| **NO CUMPLE** |  | |
| **Evidencia gráfica que evidencia que el proyecto ha contado con la financiación de Turisme Comunitat Valenciana** | | | |
| **OBSERVACIONES:** Verificado con documentación gráfica física que el beneficiario ha incorporado el distintivo de Turisme Comunitat Valenciana, tal y como se contempla en el Anexo I, Programas 1 y 2, de la resolución de convocatoria de estas ayudas. En el caso del programa 2, y respecto a los festivales musicales, dicho distintivo podrá convivir con el uso de la marca “Mediterranew Musix”. | | | |
| **P** | Se ha solicitado a la empresa beneficiaria la declaración relativa a la financiación de la actividad subvencionada, en la que se detallen las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la financiación de la actividad subvencionada procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, al objeto de determinar la posible incompatibilidad y, en su caso, el exceso de financiación. Adjuntamos la declaración al presente informe. | **SÍ** **CUMPLE** |  | |
| **NO CUMPLE** |  | |
| **OBSERVACIONES:** Hemos obtenido y revisado la declaración indicada. Además, hemos consultado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones si la empresa había obtenido más ayudas de minimis, **y se ha verificado que no se superan los 300.000€ de límite por ayudas de minimis durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales.** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Q** | Se ha obtenido una carta de manifestaciones de la empresa beneficiaria, firmada por la persona que suscribió la tabla de costes justificados con motivo de las actuaciones a subvencionar, en la que se indica que la empresa auditora ha sido informada de todas las circunstancias que puedan afectar a la correcta percepción, aplicación y justificación de la subvención. Adicionalmente en dicha carta se incluirán las manifestaciones que sean relevantes y que sirvan de evidencia adicional a la empresa auditora sobre los procedimientos realizados. | **SÍ** **CUMPLE** |  |
| **NO CUMPLE** |  |
| **OBSERVACIONES:** la carta de manifestaciones ha sido enviada por la empresa en fecha XX/XX/XXXX, y firmada por (representante legal de la empresa beneficiaria). | | |

**Consideraciones del auditor:**

1. Dado que este trabajo, por su naturaleza, no tiene la naturaleza de auditoría de cuentas ni se encuentra sometido a la Ley 22/2015, de Auditoría de Cuentas, no expresamos una opinión de auditoría en los términos previstos en la citada normativa.

La empresa beneficiaria, de acuerdo con manifestación escrita en este sentido, ha puesto a nuestra disposición cuanta información le ha sido requerida para la realización de nuestro trabajo con el alcance establecido en el párrafo anterior.

**Conclusiones:**

Realizada la actuación profesional y como resultado, INFORMAMOS respecto del **expediente (XXX-XX-24):**

1. Que NO se han puesto de manifiesto hechos o circunstancias que pudieran suponer incumplimientos de las condiciones establecidas en la normativa de obligado cumplimiento comprobada según la relación anterior para la percepción de la subvención objeto de este informe.
2. Que el importe de costes subvencionables a justificar y los costes justificados sobre el que calcular la subvención a liquidar son los siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descripción de las actuaciones subvencionables** | **Importe de costes subvencionables a justificar (€)** | **Importe de costes subvencionables justificados conforme (€)** |
| **Referencie los costes relativos al Programa 1, por código de gasto y referidos a:**  4.1. Sostenibilidad medioambiental, social y económica:  -Obtención, mantenimiento o renovación de certificados de gestión de calidad, medioambiental y/o accesibilidad integral reconocidos por el Programa Qualitur de Turisme Comunitat Valenciana.  4.2. Promoción, publicidad y comercialización:  a) Campañas de publicidad y promoción en medios de comunicación *online y offline*.  b) Creación de soportes o canales de difusión multi idioma.  c) Publicidad en metabuscadores y *marketplaces* (espacios comerciales online).  d) Participación en ferias, misiones comerciales y acciones promocionales nacionales e internacionales. |  |  |
| **Gastos relativos al Programa II, por código de gasto y referidos a:**  *a*) Campañas de publicidad en medios de comunicación *online* y *offline*.  *b*) Publicidad a través de otros soportes de difusión.  *c*) Publicidad a través de soportes o canales de difusión multi idioma.  *d*) Publicidad estática.  *e*) Gastos de organización necesarios para la realización del evento objeto de subvención relativos exclusivamente a los servicios de montaje y de desmontaje de los elementos del evento, alquiler de espacios para la celebración del evento, alquiler de equipos necesarios para el montaje y desmontaje del evento. Los gastos admitidos no podrán suponer más del 40% de la suma de los anteriores. |  |  |
| **Coste de la auditoría de la cuenta justificativa de la subvención** |  |  |
| **TOTAL (€)** |  |  |

1. El presente informe se emite únicamente para la finalidad establecida en el primer párrafo del mismo y para su información y no puede ser usado para ningún otro fin o ser distribuido a terceros distintos del órgano concedente de la subvención y el órgano que tenga atribuidas las competencias de control financiero de la subvención, sin nuestro consentimiento escrito previo.

1. No asumimos responsabilidad alguna frente a terceros distintos de los destinatarios de este informe.

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024

(Auditor) Nº ROAC: XXXXXX

**ANEXO:**

**RESUMEN TABLA DE COSTES REALIZADOS Y EFECTIVAMENTE PAGADOS**

**RESUMEN CUENTA JUSTIFICATIVA**

**RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN DE AYUDAS DEL \_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024, DE LA PRESIDENTA DE TURISME COMUNITAT VALENCIANA DEL PROGRAMA \_\_\_\_\_\_, DIRIGIDAS A EMPRESAS, ASOCIACIONES, FEDERACIONES Y FUNDACIONES PARA LA MEJORA DEL POSICIONAMIENTO DEL SECTOR TURÍSTICO. (D.O.G.V. NÚM. \_\_\_\_\_\_\_ DE (fecha))**

# MODELO NORMALIZADO DE TABLA DE COSTES REALIZADOS Y EFECTIVAMENTE PAGADOS

**MEMORIA ECONÓMICA DE LA CUENTA JUSTIFICATIVA DE GASTOS SUBVENCIONABLES**

## RESUMEN DE GASTOS SUBVENCIONABLES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CONCEPTOS** | **IMPORTE TOTAL (€)** |
| **ACTUACIONES SUBVENCIONABLES** | |  | | --- | | **GASTOS:**  **En el caso del Programa 1**  4.1. Sostenibilidad medioambiental, social y económica:  -Obtención, mantenimiento o renovación de certificados de gestión de calidad, medioambiental y/o accesibilidad integral reconocidos por el Programa Qualitur de Turisme Comunitat Valenciana.  4.2. Promoción, publicidad y comercialización:  a) Campañas de publicidad y promoción en medios de comunicación *online y offline*.  b) Creación de soportes o canales de difusión multi idioma.  c) Publicidad en metabuscadores y *marketplaces* (espacios comerciales online).  d) Participación en ferias, misiones comerciales y acciones promocionales nacionales e internacionales.  **En el caso del Programa 2**  a) Campañas de publicidad en medios de comunicación online y offline.  b) Publicidad a través de otros soportes de difusión.  c) Publicidad a través de soportes o canales de difusión multi idioma.  d) Publicidad estática.  e) Gastos de organización necesarios para la realización del evento objeto de subvención relativos exclusivamente a los servicios de montaje y de desmontaje de los elementos del evento, alquiler de espacios para la celebración del evento, alquiler de equipos necesarios para el montaje y desmontaje del evento. Los gastos admitidos no podrán suponer más del 40% de la suma de los anteriores. | |  |
| **GASTOS AUDITORÍA** |  |
| **Total:** |  |

**RESOLUCIÓN DE \_\_\_ DE NOVIEMBRE DE 2024, DE LA PRESIDENTA DE TURISME COMUNITAT VALENCIANA, DE CONCESIÓN DE AYUDAS DERIVADAS DE LA RESOLUCIÓN DE 30 DE ABRIL DE 2024, DE LA PRESIDENTA DE TURISME COMUNITAT VALENCIANA, POR LA QUE SE CONVOCAN LAS AYUDAS PARA MEJORAR EL POSICIONAMIENTO DEL SECTOR TURÍSTICO PARA EL AÑO 2024 (PROGRAMA 1/PROGRAMA2). (D.O.G.V. NÚM. \_\_\_\_\_\_\_\_ DE (fecha))**

# MODELO NORMALIZADO DE MEMORIA ECONÓMICA 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ACTUACIONES OBJETO DE SUBVENCIÓN** | | | | | |  |
| **JUSTIFICANTES DE GASTOS** | | | | | **ACREDITACIÓN DE PAGO** | | |
| **FECHA DE FACTURA** | **PROVEEDOR** | **N.º FACTURA** | **IMPORTE IMPUTADO A LA SUBVENCIÓN (€)** | **ASIENTO CONTABLE** | **FECHA DE PAGO** | **FORMA DE PAGO** | **ASIENTO CONTABLE** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** | |  |  |  | |  |

|  |
| --- |
| *Amplíe cuantas filas sean necesarias para reflejar el presupuesto de su proyecto en su memoria*  ***\*\*Este modelo deberá aportarlo también en formato de hoja de cálculo (Microsoft Excel, LibreOffice Calc…)*** |