**PROYECTO/MEMORIA TÉCNICA**

**Programa de *ayudas urgentes dirigidas a mancomunidades de municipios afectadas por los daños producidos por el temporal de viento y lluvias iniciado en la Comunitat Valenciana el 29 de octubre de 2024, dentro de la Actuación de Cohesión entre Destinos de la Comunitat Valenciana financiada por la Unión Europea – NextGenerationEU, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.***

|  |
| --- |
| **FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE (PRESIDENTE/A DE LA MANCOMUNIDAD)** |
| **Fecha:** |
| **Apellidos y nombre:** |
| **Firma:** |

**Nota:**

Toda la información requerida en la presente memoria debe estar correctamente cumplimentada. La falta u omisión de datos conllevará la subsanación del documento.

**Este documento es un modelo de memoria técnica que debe presentarse junto a la SOLICITUD DE *AYUDAS URGENTES DIRIGIDAS A MANCOMUNIDADES DE MUNICIPIOS AFECTADAS POR LOS DAÑOS PRODUCIDOS POR EL TEMPORAL DE VIENTO Y LLUVIAS INICIADO EN LA COMUNITAT VALENCIANA EL 29 DE OCTUBRE DE 2024, DENTRO DE LA ACTUACIÓN DE COHESIÓN ENTRE DESTINOS DE LA COMUNITAT VALENCIANA FINANCIADA POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXTGENERATIONEU, EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA* y deberá ir firmado por la persona representante (Presidente/a de la Mancomunidad).**

En caso de utilizar otro modelo, este deberá seguir el mismo guión y tener, como mínimo, el mismo contenido y tablas que se detallan en el presente documento.

Los diferentes documentos técnicos que se adjunten a esta memoria han de corresponderse con las actuaciones para las cuales se solicita ayuda, en su caso, de forma que sean coherentes entre sí y los datos técnicos que aporten sean coincidentes o razonablemente similares.

# DATOS GENERALES

## IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y PERSONA REPRESENTANTE

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD** | |
| **DATOS DE SOLICITUD** | |
| **Razón social:** | **NIF entidad:** |
| **CP:** | **Dirección:** |
| **Localidad:** | **Provincia:** |
| **DATOS DE CONTACTO** | |
| **Correo electrónico:** | **Teléfono:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERSONA REPRESENTANTE (PRESIDENTE/A DE LA MANCOMUNIDAD)** | | | |
| **Apellidos:** | **Nombre:** | | **NIF/NIE:** |
| **En calidad de:** | | | |
| **Teléfono:** | | **Correo electrónico:** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERSONA DE CONTACTO**  *Cumplimentar solo en caso de que sea una persona diferente a la persona representante.* | | | |
| **Apellidos:** | **Nombre:** | | **NIF/NIE:** |
| **En calidad de:** | | | |
| **Teléfono:** | | **Correo electrónico:** | |

## DECLARACIÓN DE TERRITORIO AFECTADO POR LA DANA

Yo, [*Nombre del/la representante*], en calidad de representante de [*Nombre de la mancomunidad de municipios solicitante*], ubicada en [*Dirección completa*], declaro de manera responsable que los municipios sobre los que se actúa y que forman parte de la Mancomunidad [*Nombre de la mancomunidad*] se han visto afectados el 29 de octubre de 2024 por el fenómeno meteorológico de Depresión Aislada en Niveles Altos (DANA), estando incluidos en el anexo II del Decreto del Consell de aprobación de las bases reguladoras y del procedimiento de concesión directa de ayudas urgentes a mancomunidades de municipios afectados por los daños producidos por el temporal de viento y lluvias iniciado en la Comunitat Valenciana el 29 de octubre de 2024, dentro de la Actuación de Cohesión entre Destinos de la Comunitat Valenciana financiada por la Unión Europea – NextGenerationEU, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Asimismo, nos comprometemos a seguir la normativa vigente para su recuperación y presentamos esta declaración para optar a estas ayudas del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).

A continuación, se relaciona el listado de municipios afectados por la DANA, en los cuales se prevén las actuaciones objeto de subvención[[1]](#footnote-1):

*[Relación de municipios afectados por la DANA]*

# MEMORIA DE ACTUACIONES

Descripción detallada de las actuaciones para las cuales se solicita la ayuda, de acuerdo con lo dispuesto en las bases reguladoras recogidas en el Anexo I del *DECRETO 63/2025, de 7 de mayo*. Para ello, **deberá cumplimentarse una Ficha de Actuación por cada actuación presentada**, rellenando los campos que se recogen en este apartado 2 (Introducción, Descripción y Previsión económica de la actuación). Por ejemplo, si se desea solicitar la ayuda para tres actuaciones en el Eje 1, una en el Eje 2 y otra en el Eje 4, la presente memoria de actuaciones deberá integrar un total de cinco fichas de actuación.

Para cada actuación se indicará y describirá detalladamente su contenido, objetivos y demás datos requeridos en la **Ficha de Actuación**, así como el Eje al cual pertenecen en el marco de la Estrategia de Sostenibilidad Turística en Destinos, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.turisme.gva.es/turisme/es/files/pdf/2023_Estrategia_Sostenibilidad_Turistica_en_Destino.pdf>. Se recuerda que, se deberán destinar los fondos concedidos conforme a la siguiente distribución de los Ejes 1, 2 y 4 de la Estrategia de Sostenibilidad Turística en Destinos:

a) 40% del presupuesto transferido a la ejecución de actuaciones incluidas dentro del Eje 1: actuaciones en el ámbito de la transición verde y sostenible (etiquetas climáticas 035 o 037).

b) 30% del presupuesto transferido a la ejecución de actuaciones contempladas dentro del Eje 2: actuaciones de mejora de la eficiencia energética (etiquetas climáticas 073 o 075).

c) 30% del presupuesto transferido a la ejecución de actuaciones enmarcadas dentro del Eje 4: actuaciones en el ámbito de la competitividad.

|  |
| --- |
| **2.1. FICHA DE ACTUACIÓN**  *Se recuerda que* *deberá cumplimentarse una Ficha de Actuación por cada actuación presentada, rellenando los campos que se recogen en este apartado segundo “Memoria de Actuaciones” (Introducción, Descripción y Previsión económica de la actuación). Por ejemplo, si se presentan tres actuaciones en el eje 1, una en el eje 2 y otra en el eje 4, se deberán presentar un total de cinco fichas de actuación en este mismo documento.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. INTRODUCCIÓN** | | |
| **1.1.- IDENTIFICACIÓN DE LA ACTUACIÓN** | | |
| **A. Título de la actuación:** | | |
| **B. Número de actuación:** | **C. Eje de pertenencia (1, 2 o 4):** | **D. Etiqueta climática (solo si procede):** |
| **1.2.- LOCALIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN** | | |
| **Lugar donde se realizará la actuación** *(municipio y espacio concreto donde se intervendrá):* | | |
| **1.3.- JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD**  *Descripción detallada del cumplimiento de aquellos criterios de elegibilidad establecidos en el Capítulo 6 “Actuaciones elegibles” de la Estrategia de Sostenibilidad Turística en Destinos que se enmarquen en la actuación para la cual se solicita la ayuda.* | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. DESCRIPCIÓN** | | |
| **2.1.- DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN**  *Descripción detallada de la actuación para la cual se solicita la ayuda, indicando cada una de las intervenciones contempladas.* | | |
|  | | |
| **2.2.- OBJETIVO DE LA ACTUACIÓN** | | |
| **A. ¿El plan de acción está orientado a la reconstrucción de los recursos turísticos tras los efectos negativos de la DANA?** *(Sí/No)* | |  |
| **Exposición de motivos:** | | |
| **B. ¿El plan de acción está orientado a la adaptación de los recursos turísticos ante posibles riesgos climáticos?** *(Sí/No)* | |  |
| **Exposición de motivos:** | | |
| **2.3.- FECHA DE EJECUCIÓN**  *Fecha de inicio y fecha de finalización de implementación de la actuación (dd/mm/aa).* | | |
| **A. Fecha inicio:** | **B. Fecha fin:** | |
| **2.4.- SEGUIMIENTO Y RESULTADOS CONTEMPLADOS**  *Descripción detallada de los resultados esperados tras la ejecución de la* *actuación para la cual se solicita la ayuda, así como los indicadores de seguimiento y evaluación que se emplearán durante su ejecución.* | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. PREVISIÓN ECONÓMICA** | |
| **3.1.- COSTE TOTAL DE LA ACTUACIÓN**  *Se deberá indicar el coste total de la actuación solicitada, desglosando la cuantía prevista con IVA y sin IVA. El IVA será subvencionable siempre y cuando no sea susceptible de deducción. Asimismo, se recuerda que los fondos transferidos deberán respetar la siguiente distribución sobre el total:*  *a) 40% del presupuesto transferido a la ejecución de actuaciones incluidas dentro del Eje 1.*  *b) 30% del presupuesto transferido a la ejecución de actuaciones contempladas dentro del Eje 2.*  *c) 30% del presupuesto transferido a la ejecución de actuaciones enmarcadas dentro del Eje 4.* | |
| **A. Importe total de la actuación a realizar (€ sin IVA)** |  |
| **B. Importe total de la actuación a realizar (€ con IVA)** |  |

|  |
| --- |
| **2.2. FICHA DE ACTUACIÓN**  *Replicar ficha de actuación en caso de querer solicitar otra actuación, completando los campos correspondientes especificados en la ficha anterior.* |

[…]

# CUADRO DE INVERSIÓN

Presupuesto detallado, donde se especifiquen cada una de las actuaciones para las cuales se solicita la ayuda desarrollada en el presente documento, indicado la cuantía solicitada para cada una de ellas, su Eje de pertenencia en el marco de la Estrategia de Sostenibilidad Turística en Destino, el porcentaje de distribución de los fondos en cada Eje, el etiquetado climático y el total del importe solicitado.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eje (1, 2 y 4)** | **Nº de actuación** | **Etiqueta climática y porcentaje (sólo actuaciones Eje 1 y 2)** | **Nombre de la actuación** | **Total (€ con IVA)** | **Porcentaje de inversión sobre el total (Eje)** |
| *1* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total EJE (40%)** | | | |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total EJE (30%)** | | | |  |  |
| *4* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total EJE (30%)** | | | |  |  |
| **TOTAL SOLICITADO (€ con IVA)** | | | |  |  |

# ANEXOS

## ANEXO I: DOCUMENTO JUSTIFICATIVO DEL PODER DE REPRESENTACIÓN DEL FIRMANTE EN NOMBRE DE LA ENTIDAD

Se aportará el documento justificativo que acredite que la persona representante ostenta la presidencia de la mancomunidad solicitante de la ayuda, en caso de no dar su autorización en la solicitud para comprobar esta circunstancia por Turisme Comunitat Valenciana.

## ANEXO II: DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

Se aportará, en su caso, aquella información adicional que fundamente las actuaciones para las cuales se solicita la ayuda. Esta información incluirá aquella documentación que respalde las actuaciones objeto de subvención y su marco de actuación, como por ejemplo planes y programas de actuación previstos, autorizaciones necesarias para su ejecución, normativa vigente de aplicación, actas de sesiones, acuerdos de colaboración con las entidades locales y compromisos adquiridos, etcétera.

1. Se recomienda revisar el Anexo II *Mancomunidades afectadas por la DANA, del Decreto 63/2025 de 7 de mayo* [↑](#footnote-ref-1)